

**Zamestnanec oddelenia hospodárskej správy a IKT - správca budovy,
zamestnanec autodopravy/hospodár**

Informácie o pracovnom mieste

Miesto práce: Žehrianska 9, Bratislava,

Ponúkaný plat: podľa Zákona č. 578/2009 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, platové ohodnotenie: tarifný plat (podľa dĺžky praxe) + osobný príplatok zamestnanca (min. 720 € brutto)

Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na dobu určitú (1 rok) s možnosťou predĺženia až na dobu neurčitú

Termín nástupu: ASAP

Pracovný čas: max. 40 hodín týždenne (upravený Kolektívnou zmluvou), pružná pracovná doba

Počet obsadzovaných miest: 1

Náplň práce: Hospodárska správa a správa priestorov budovy; zabezpečenie plynulej prevádzky technických zariadení a ich údržby, opravy a jednoduchej obnovy; príprava a spracovanie podkladov pre hospodársku správu; zabezpečovanie realizácie opatrení proti požiaru, bezpečnostných opatrení a ochrany zdravia pri práci; komunikácia s dodávateľmi tovarov a služieb pre správu budovy, PO a BOZP; zabezpečovanie plynulého zásobovania energiou, tepla a vody; zabezpečovanie ich hospodárneho využívania; riadenie služobného motorového vozidla, zabezpečovanie optimálneho využívania dopravných prostriedkov a ich správa; zabezpečovanie hygienických potrieb v priestoroch budovy a ich pravidelné dopĺňanie; administratívne činnosti súvisiace s prideleným druhom práce, ďalšie činnosti súvisiace so správou a prevádzkou budovy.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie: ukončené VŠ alebo SŠ vzdelanie, výhodou technické zameranie a prax s riadením služobného motorového vozidla

Ďalšie požiadavky:

Počítačové znalosti:

- MS Office – pokročilý,
- Práca s internetom.

Ostatné:

- vodičský preukaz typu B,
- ovládanie obsluhy zariadení GPS navigácie,
- komunikatívnosť, technická zručnosť, samostatnosť, organizačné schopnosti,
- výhodou dobrá orientácia v platnej legislatíve v súvislosti s obsahom činnosti,
- schopnosť pracovať v tíme,
- schopnosť flexibilne riešiť vzniknuté problémy.

Zoznam požadovaných dokladov

- žiadosť (rámci žiadosti priblížte svoje skúsenosti s prácou s technickými zariadeniami, resp. prácou, ktorej náplň bola podobná obsadzovanej pozícii; uveďte konkrétne pracovné úlohy a situácie; uveďte osvedčenia o absolvovaní odborných kurzov relevantných k náplni práce obsadzovanej pozície),
- životopis,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov a ich evidenciou počas výberového konania („Údaje v uvedenom rozsahu poskytujem dobrovoľne na základe vlastného rozhodnutia a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.“).

Odpovieme iba uchádzačom spĺňajúcim požiadavky. Všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje budú v prípade neúspešných kandidátov zlikvidované.

Doklady posielajte e-mailom na adresu: marek.danis@nucem.sk

Adresa spoločnosti:

NÚCEM, Žehrianska 9, 851 07 Bratislava 5

Kontaktná osoba:

Ing. Marek Daniš,

marek.danis@nucem.sk

tel.: 02/6826 0302