

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV

**k papierovej forme testovania
žiakov 9. ročníka základných škôl
a 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom**

T9-2019

Február 2019

OBSAH:

Základné informácie.....	2
1. Školenie administrátorov.....	3
3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania.....	3
2. Administrátor.....	3
4. Príprava učební na testovanie.....	4
5. Informovanie rodičov a žiakov.....	5
6. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov.....	5
7. Nácvik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov.....	5
8. Postup pri vyplňaní záhlavia OH a manipulácia so štítkami s QR kódmi.....	6
9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky.....	8
10. Deň pred testovaním.....	8
11. Deň testovania.....	8
12. Otvorenie zásielky s testami.....	8
13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	9
14. Pokyny k testovaniu.....	10
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov.....	11
16. Dozor nad žiakmi.....	12
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	12
Príloha č. 1 – Harmonogram testovania.....	13
Príloha č. 2 – Úvodné texty.....	15

Všetky **informácie** týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9/roky/2018-2019>,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie9.iedu.sk/>,
- ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie9@nucem.sk.

Základné informácie

Školský koordinátor (ďalej iba „koordinátor“) poverí úlohou administrovania testovania členov pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami. Je potrebné, aby sa každý rok administrátori obmieňali.

1. Školenie administrátorov

Každý administrátor sa do konca februára 2019 zúčastní na školení administrátorov, ktoré zorganizuje koordinátor. Na školení sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch.

Administrátori sa budú riadiť podľa *Pokynov pre administrátorov* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Koordinátor im oznámi kód testovanej skupiny, ktorú im prideliť, a počet žiakov v pridenej skupine. **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšú testy, sa vyznačuje na všetky odpoveďové hárky každému žiakovi.** Po skončení školenia zúčastnení učitelia podpíšu prezenčnú listinu.

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania neštudujú pokyny ani iné materiály, ale aktívne vykonávajú objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

2. Administrátor

Každému administrátorovi je pridelená jedna testovaná skupina žiakov. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu o priebehu testovania*.

Administrátor bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.

Kritériá pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom nie je triedny učiteľ testovaných žiakov,
- administrátorom testu z matematiky (MAT) nie je učiteľ MAT s aprobáciou, ani učiteľ MAT bez aprobácie na matematiku,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry (SJL) nie je učiteľ SJL s aprobáciou, ani učiteľ SJL bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry (MJL) nie je učiteľ MJL s aprobáciou, ani učiteľ MJL bez aprobácie na maďarský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (SJSL) nie je učiteľ SJSL s aprobáciou, ani učiteľ SJSL bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu z ukrajinského jazyka a literatúry (UJL) nie je učiteľ UJL s aprobáciou, ani učiteľ UJL bez aprobácie na ukrajinský jazyk a literatúru.

3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Administrátor utajuje obsah testov od prevzatia, zozbierania, až po ich odovzdanie koordinátorovi. Zabraňuje nahliadaniu do testov a odpoveďových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

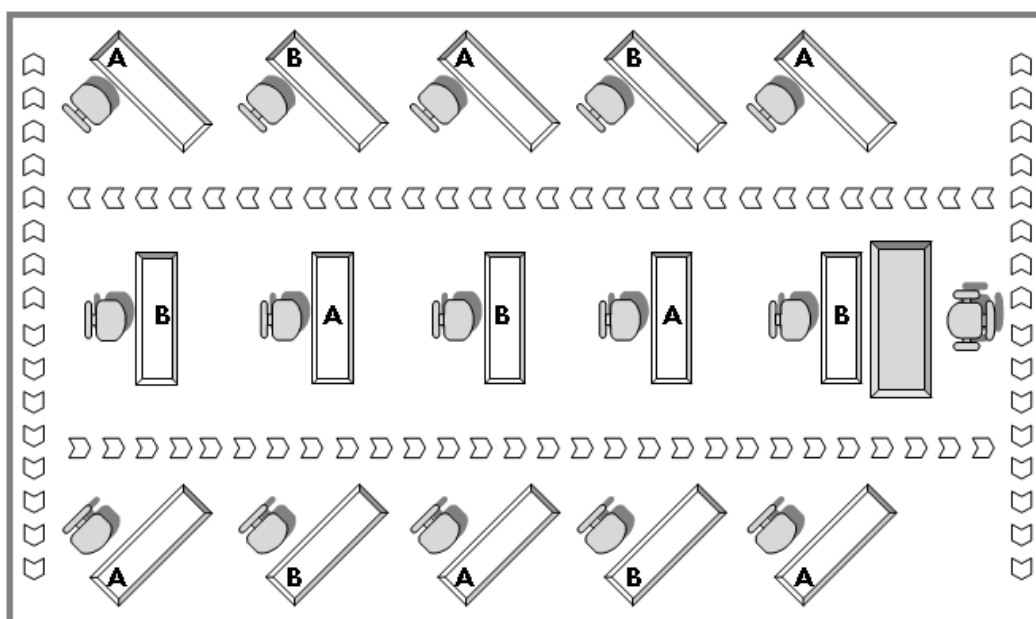
4. Príprava učební na testovanie

Každá testovaná skupina žiakov píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor. V učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor**.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy. Nie je potrebné na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa doleuvedenej schémy.

Maximálny počet žiakov v jednej testovanej skupine je 15. V prípade, ak je testovaných viac ako 15 žiakov, je potrebné rozdeliť žiakov do viacerých skupín.

- Administrátori upravujú učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici je iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť a žiakov rozsadieť čo najďalej od seba.
- Ekvivalentné formy testov (A, B) sa musia medzi lavicami intaktných žiakov striedať.



- Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prísť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.
- V blízkosti učební určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

5. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom do konca februára 2019 informujú testovaných žiakov a ich rodičov (zákonných zástupcov) o celoslovenskom testovaní. Základné informácie k testovaniu a Špecifikácie testov T9-2019 sú zverejnené na www.nucem.sk v časti MERANIA/Testovanie 9.

Informácie o testovaní a Harmonogram testovania je potrebné umiestniť na nástenky v triedach testovaných žiakov.

6. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov

Koordinátor poverí triednych učiteľov testovaných žiakov vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny. Pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov pre jednotlivé skupiny triedni učitelia spolupracujú aj s výchovným poradcom.

Zoznamy budú administrátorom slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci z rôznych tried.

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T9-2019,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín,
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- poradové čísla, mená a priezviská žiakov.

Zasadacie poriadky slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov a nezverejňujú sa vyvesením na dverách učební. **Žiaci si nevyberajú pri testovaní miesta na sedenie sami.**

Administrátori v spolupráci s koordinátorom zabezpečia aj náhradné perá a ďalšie pomôcky potrebné pre žiakov.

7. Návik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátori v spolupráci s vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním s testovanými žiakmi návik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov (ďalej len OH). Odpovede pri náviku zápisu žiaci zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH. Postupujú podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

Odporúča im, aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačovali do testu a aby ich do OH prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Administrátor zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH nie je prípustné a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.

8. Postup pri vypíňaní záhľavia OH a manipulácia so štítkami s QR kódmi

Administrátori v spolupráci s triednym učiteľom hneď po doručení 2. zásielky skontrolujú počet OH a správnosť údajov na štítku s QR kódmi.

Štítky s QR kódmi obsahujú údaje: kód školy (KŠ), rodné číslo žiaka (RČ), pohlavie, vyučovací jazyk triedy (VJT), meno a priezvisko žiaka.



Ak sú údaje na štítku s QR kódom **správne**, nalepte ho na miesto určené v záhľaví OH – na originál aj na kópiu podľa nasledujúceho obrázku.



Ak je na štítku s QR kódom **správne** uvedené **rodné číslo** a iný údaj je nesprávne uvedený, koordinátor zašle správne opravené údaje na e-mailovú adresu testovanie9@svsmi.sk a štítok s QR kódom **nalepí** na OH.


UPOZORNENIE!

Ak sú údaje na štítku s QR kódom správne, údaje v poliach 1. a 2. záhlavia OH nevypĺňajte!

Ak žiak nemá štítok s QR kódom alebo na štítku ste zistili chybné údaje:

1. V prípade prestupu nového žiaka na vašu školu, koordinátor nahlási údaje o žiakovi prostredníctvom web stránky <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie9@svsmi.sk, kde uvedie **kód školy**, na ktorú žiak prestúpil; **kontrolné číslo**, **rodné číslo** žiaka a **triedu**, ktorú bude navštevovať. Pôvodná škola žiaka neodhlasuje. Zmeny je možné riešiť priebežne.
2. V prípade **chybného rodného čísla** (prípadne spolu s inými chybnými údajmi) štítok s QR kódom **nelepte**. Opravené údaje koordinátor zašle na e-mailovú adresu testovanie9@svsmi.sk.

Údaje v poliach 1. **Kód školy** a 2. **Rodné číslo vypíšte** na vyznačené miesta v OH. Na miesto nalepenia štítku s QR kódom napíšte **meno a priezvisko** žiaka – tento údaj slúži iba na identifikáciu žiaka **bez štítku s QR kódom** pri administrácii testu.

1. Kód školy:	5 1 0 1 0 1	
2. Rodné číslo:	1 2 3 4 5 6 / 1 2 3 4	
V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.		

Údaje v poliach 3. – 5. záhlavia OH:

Administrátor alebo triedny učiteľ vyplňajú údaje v poliach 3. **Známka** a 4. **Kód skupiny**.

Žiaci vyplňajú iba údaje v poliach 5. **Testová forma** a **Kód testu** vyznačených v ukážke pripraveného záhlavia OH uvedeného nižšie.

3. Známa z matematiky na polročnom vysvedčení v 9. ročníku ZŠ: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	5. Testová forma: forma A <input type="checkbox"/> forma B <input type="checkbox"/>
4. Kód skupiny: 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/>	
Kód testu: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!

9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Administrátori sa podieľajú na príprave listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera **musí** byť **označený menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy** v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori dopredu spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere na pomocné výpočty odovzdajú administrátori koordinátorovi.

10. Deň pred testovaním

Administrátori majú pripravené:

- ✓ zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (kapitola 4 týchto pokynov).

Administrátori:

- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov,
- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami a priezviskami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ ovládajú pokyny na administrovanie testovania.

11. Deň testovania

- ✓ Žiaci musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie testovania.
- ✓ Administrátori musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie.
- ✓ Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.
- ✓ Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov a papiere na pomocné výpočty, prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.
- ✓ Počas testovania majú do učební povolený vstup len poverené osoby.

12. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **3. apríla 2019** a na školách s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej „VJM“) a s vyučovacím jazykom ukrajinským (ďalej „VJU“) aj **4. apríla 2019**, o **7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami.

13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

3. apríl 2019 (streda) – všetky školy

7.45 – 8.00 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbaľia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbaľia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej „ZZ“).

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalí do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. V prípade zvyšných testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako. Takto zabalené (zvyšné) testy sa nepribalujú do spätnej zásielky, zostávajú na škole. **Pred 8.00 h administrátori odchádzajú do učební s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry pre školy s vyučovacím jazykom slovenským (ďalej „VJS“)/**z maďarského jazyka a literatúry** (školy s VJM) **a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry** (školy s VJM)/**testy z ukrajinského jazyka a literatúry** (školy s VJU) **zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

* * *

9.55 – 10.15 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbaľia **testy zo slovenského jazyka a literatúry** (školy s VJS)/**z maďarského jazyka a literatúry** (školy s VJM), skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL.**

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční najneskôr v čase **od 10.10 do 10.30 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 10.25 do 10.45 h** (2. skupina obmedzenia).

Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (školy s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (školy s VJU) **zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.**

4. apríl 2019 (štvrtok) – školy s VJM a VJU

7.45 – 8.00 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbaľia **testy a CD zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (školy s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (školy s VJU)**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbaľia aj príslušné **testy a CD** pre žiakov so ZZ. Administrátori na školách s VJM skontrolujú zvukovú nahrávku v CD prehrávači, prípadne na počítači alebo prenosnom počítači s reproduktormi, ktoré budú používať počas testovania v triede. Kontrolu vykonajú prehraním pol minúty nahrávky, overia počuteľnosť, prípadne nastaví hlasitosť. V prípade problémov alebo nefunkčnosti CD nosiča koordinátor kontaktuje NÚCEM (t. č.: 02/68 26 03 11 alebo 0911 405 002).

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalí do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepí páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. Takto zabalené (zvyšné) testy zostávajú v škole. **Pred 8.00 h administrátori odchádzajú do učební s presným počtom testov pre testovanú skupinu a OH, resp. CD pre SJSL.**

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

14. Pokyny k testovaniu

1. Administrátor vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o 8.00 h.
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve žiakov, aby si vypli mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.
4. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 1) – poradie testov, prestávka a pod.
5. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (kapitola 16).
6. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania. Počas práce na 1. časti testu Počúvanie s porozumením **nesmú opustiť učebňu**.
7. Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať žiadne pomôcky.
8. Na matematike dovolí žiakom používať kalkulačku, ktorá umožňuje základné počtové výkony a nedokáže vykresľovať grafy, zjednodušovať algebrické výrazy obsahujúce premenné, počítať korene; uhlomer, kružidlo, pravítko, pero, ktoré píše namodro a ceruzku. **Nedovolí im používať mobilné telefóny, ani iné elektronické zariadenia, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne.**
9. Na vyučovacích jazykoch dovolí žiakom používať iba pero, ktoré píše namodro. Nedovolí im používať mobilné telefóny, ani iné elektronické zariadenia, študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, pravidlá a podobne.
10. Rozdá žiakom pripravené OH a papier na pomocné výpočty k testu z matematiky.
11. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (kapitola 15).
12. Rozdá žiakom testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn napíšu **meno** a **priezvisko**.
13. Dá žiakom pokyn, aby do záhlavia OH vyplnili polia **5. Testová forma** a **Kód testu** podľa titulnej strany testu.
14. Pri teste z **matematiky** oboznámi žiakov s **Prehľadom vzorcov a vzťahov**, umiestneným na poslednej strane testu z matematiky.
15. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 5 minút na oboznámenie sa s testom.
16. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia úloh zapisujú do testu z MAT a VUJ na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. Ak priestor na výpočet je nedostačujúci, môžu počítať na pomocný papier. Na pomocný papier zapíšu aj číslo úlohy.
17. Žiaci môžu odpovede zapisovať do OH buď priebežne, alebo po vyriešení všetkých úloh. Administrátor v každom prípade musí upozorniť žiakov na blížiaci sa koniec testovania 10 minút pred uplynutím celkového testovacieho času. **Administrátor musí dohliadnuť, aby každý žiak mal prepísané odpovede z testu do OH.**
18. Upozorní žiakov, že test začnú riešiť všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
19. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý vypracuje test pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Administrátor potom dá žiakovi pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci budú sedieť na svojich miestach, kým administrátor nezozbiera od žiakov všetky testovacie materiály.
20. Administrátor prečíta žiakom pred písaním každého testu príslušný úvodný text (príloha č. 2).
21. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
22. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu (v prípade testu zo SJSJ spustí nahrávku).
23. Zapíše na tabuľu čas začiatku a čas ukončenia riešenia testu.
24. Začne vykonávať aktívny objektívny dozor nad žiakmi.

15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoved'ových hárkov

Administrátor vysvetlí žiakom, ako zapísať výsledok, a ako označiť odpoveď do OH.

Pri úlohách 01 – 15 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčkoch číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu **číslicu**, prípadne **znamienko mínus** alebo **desatinnú čiarku**. Žiadne iné znaky sa nezapisujú! Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru.

Správny zápis		Nesprávny zápis	
01.	8 0 0	01.	-3, 1
01.	8 0 0	02.	x = 1 / 2 m
02.	- 3 , 1	03.	1/2 m

Zápis zlomkov len v úlohách 09 a 10!

Správne	Oprava	Oprava nesprávneho zápisu	
4	7	Číslo úlohy	Odpoveď
9	8	01.	7 - 3 , 1

V úlohách s tvorbou odpovede v testoch zo SJL, MJL a SJSL je potrebné rozlišovať veľké a malé písmená abecedy.

Správny zápis:		Nesprávny zápis:	
04.	Bratislava	04.	Bratislava
05.	prídavné meno	05.	prídavné meno

Oprava nesprávneho zápisu:

04.	prídavné meno
05.	prídavné meno prídavné meno

Na zadnej strane OH je ukážka zápisu s výberom odpovedí zo 4 možností. Ukážka viacnásobnej opravy nesprávneho zápisu sa v OH nevyskytuje. Je to informácia iba pre administrátorov, aby vedeli riešiť uvedenú situáciu. Správnu možnosť žiaci označia výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Správny zápis:

A	X	B	X	C	X	D	X
A	X	B	X	C	X	D	X
A	X	B	X	C	X	D	X
A	X	B	X	C	X	D	X

Nesprávny zápis:

Oprava nesprávneho zápisu:

Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu:
(iba s vedomím administrátora)

16. Dozor nad žiakmi

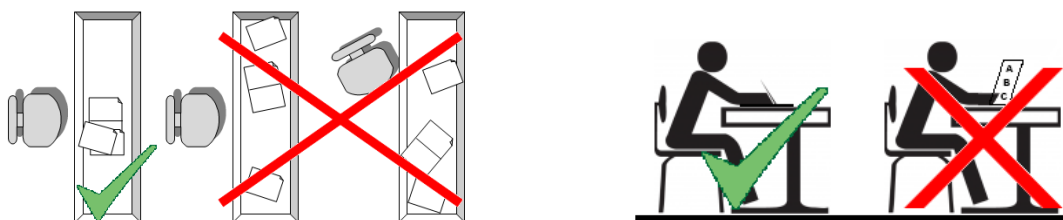
Administrátor počas testovania:

- vykonáva aktívny a objektívny dozor, ktorým zamedzuje nečestné správanie žiakov,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovolaným osobám (rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú na testovaní a pod.),
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky a mobilné telefóny, alebo iné elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet,
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neatáčali sa, nenahliadali do testov druhým žiakom,
- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičovať perá! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní nevhodným správaním (podvádzaním a používaním nepovolených pomôcok), administrátor nahlási koordinátorovi testovania a riaditeľovi školy. Riaditeľ školy postupuje v súlade so školským poriadkom a vyvodí pre žiaka sankcie.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, koordinátor testovania zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Administrátor po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy, resp. CD pre SJSL,
- papiere na pomocné výpočty,
- OH aj prázdne OH s nalepeným štítkom s QR kódom chýbajúcich žiakov,
- nepoužitú testy.

Žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Koordinátor s riaditeľom školy v spolupráci s administrátormi vyplní ihneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania*. Administrátor sa podieľa na príprave spätnej zásielky.

Príloha č. 1 – Harmonogram testovania

Harmonogram*

Testovanie 9-2019

3. apríl 2019 (streda)

Matematika	
08.00 – 08.10 h (10 minút)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08.10 – 08.20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08.20 – 09.50 h (90 minút)	administrácia testu z matematiky
09.50 – 09.55 h (5 minút)	zobieranie testov, OH a pomocných papierov
09.55 – 10.15 h (20 minút)	prestávka
Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra	
10.15 – 10.25 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
10.25 – 10.35 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10.35 – 11.45 h (70 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a literatúry na školách s VJS a s VJU z maďarského jazyka a literatúry na školách s VJM
11.45 – 11.50 h (5 minút)	zobieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJS Záver 1. dňa testovania pre školy s VJM a VJU	
11.50 – 12.20 h (ak nebol testovaný žiak so ZZ)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane 1. a 2. skupiny obmedzenia žiakov ZZ)
12.20 – 12.50 h (ak bol testovaný žiak so ZZ z 1. skupiny obmedzenia)	
12.50 – 13.20 h (ak bol testovaný žiak so ZZ z 2. skupiny obmedzenia)	

*Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) sú testovaní podľa osobitného harmonogramu.

Harmonogram*

Testovanie 9-2019

4. apríl 2019 (štvrtok)

Slovenský jazyk a slovenská literatúra pre školy s VJM	
8.00 – 8.10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH, príprava CD
8.10 – 8.20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8.20 – 9.30 h (70 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry
9.30 – 9.35 h (5 minút)	zobieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJM	
9.35 – 10.05 h (ak nie je žiak so ZZ)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane 1. a 2. skupiny obmedzenia žiakov ZZ)
9.50 – 10.20 h (ak je žiak z 1. sk. ZZ)	
10.05 – 10.35 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	

Ukrajinský jazyk a literatúra pre školy s VJU	
8.00 – 8.10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
8.10 – 8.20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8.20 – 9.10 h (50 minút)	administrácia testu z ukrajinského jazyka a literatúry
9.10 – 9.15 h (5 minút)	zobieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJU	
9.15 – 9.45 h (ak nie je žiak so ZZ)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane 1. a 2. skupiny obmedzenia žiakov ZZ)
9.30 – 10.00 h (ak je žiak z 1. sk. ZZ)	
9.45 – 10.15 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	

*Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) sú testovaní podľa osobitného harmonogramu.

Príloha č. 2 – Úvodné texty

Úvodný text k testu z matematiky

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh môžete používať pero, ktoré píše namodro, ceruzku, uhlomer, kružidlo, pravítko a kalkulačku. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne. Na poslednej strane testu nájdete *Prehľad vzťahov a jednotiek*.

Test, odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpoveďový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde uvediete aj číslo riešenej úlohy.

Výsledok si zapíšete vždy do testu a pozorne ho vpíšete do odpoveďového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

Pri úlohách 01 – 15 zapisujte do odpoveďového hárka len číselné hodnoty. Číslice píšete čitateľne, podľa predlohy v spodnej časti odpoveďového hárka.

V úlohe č. 09 a 10 zapíšete výsledok zlomkom v základnom tvare.

Pri úlohách 16 – 30 sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához kék színű golyóstollat, ceruzát, szögmérőt, körzőt, vonalzót és zsebszámológépet használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A teszt utolsó oldalán megtalálhatjátok *Az összefüggések és a mértékegységek áttekintését.*

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyétek azt a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba íjátok a szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra.

Az eredményt mindig íjátok be a tesztlapba, és ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe.

A 01–15. feladatoknál a válaszadó lapra csak számeredményt íratok. A számjegyeket olvashatóan íratok, a válaszadó lap alján feltüntetett minta alapján.

A 09. és a 10. feladatban az eredményt törzsalakban kifejezett törttel íratok le!

A 16–30. feladatoknál négy, A, B, C, D betűkkel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben csak egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, a segédszámításokra használt papírt tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

Úvodný text k testu zo SJL

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujete do testu.

Test obsahuje 3 ukážky a 30 testových úloh:

- 20 úloh s výberom jednej správnej odpovede zo štyroch možností A, B, C, D,
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede.

Píšte čitateľne a rozlišujte veľké a malé písmená abecedy. Ak je v zadaní úlohy inštrukcia „vypíš“, tak odpoveď musí byť pravopisne aj gramaticky správne zapísaná.

Svoju odpoveď pozorne zapíšte v odpoveďovom hárku až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék színű golyóstollat használhattok. A tollat nem kölcsönözhetitek egymásnak a teszt írása közben. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, szabályok összefoglalóját és hasonlókat.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármilyen módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A feladatok megoldását írástok fel a tesztlapra.

A teszt tartalmaz:

- 20 feleletválasztó feladatot, amelyek esetében az A, B, C, D lehetőségek közül kell kiválasztanotok az egyetlen helyes választ,
- 10 feleletalkotó feladatot, amelyekhez rövid választ kell alkotnotok.

Olvashatóan írástok és különböztessétek meg a kis és nagy betűket. Mindig csak a konkrét feladatra válaszoljátok.

Válaszaitokat csak akkor jelöljétek be (a feleletválasztó feladatoknál) vagy írástok be (a feleletalkotó feladatoknál) a válaszadó lap megfelelő mezőjébe, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkezzetek.

Úvodný text k testu zo SJSL

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Test sa skladá z 2 častí a 30 testových úloh.

Test obsahuje časti:

1. Počúvanie s porozumením, kde budete počúvať nahrávku,
2. Čítanie s porozumením, jazyková a literárna komunikácia.

V teste nájdete 2 typy úloh:

- Pri úlohách s výberom odpovede z možností A, B, C, D je vždy iba jedna správna.
- Pri úlohách s krátkou odpoveďou, ktorých odpoveď tvorí jedno slovo alebo niekoľko slov, píšete priamo do testu na vyznačené miesto.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Riešenia úloh si zapisujete do testu. Po vypracovaní testu svoje odpovede prepíšete do odpoveďových hárkov.

Úvodný text k testu z UJL

Милі учні, перед розв'язуванням тестових завдань маєте п'ять хвилин на ознайомлення з тестом. Прочитайте вступний текст на першій сторінці тесту!

Користуватися можете лише кульковою ручкою з синім чорнилом. Під час тестування не дозволяється позичати письмове приладдя. Заборонено користуватися мобільними телефонами, навчальними матеріалами та іншими допоміжними засобами!

Тест та бланк відповідей потрібно мати завжди перед собою на парті, заборонено відкладати його вбік або піднімати. На період, коли бланк відповідей не використовуєте, оберніть його зворотною стороною наверх. Під час тестування заборонено оглядатися, списувати та спілкуватися з іншими учнями.

Уважно прочитайте всі зразки та завдання. Завдання можете розв'язувати у вільному порядку а відповіді записуйте до тесту.

До кожного завдання вам пропонуються чотири можливі відповіді, позначені буквами А, В, С, D, з яких завжди лише одна правильна.

Свою відповідь чітко позначте у бланку після того, як ви переконані, що вона правильна і не будете її виправляти.

Зразок правильного запису відповіді наведений на зворотній стороні бланку.

Після виконання завдань покладіть бланк відповідей під тест та підніміть руку.