

Riaditeľom stredných škôl v SR

VÁŠ LIST ČÍSLO/ZO DŇA

NAŠE ČÍSLO
603//2007

VYBAVUJE/LINKA
PhDr. Romana Kanovská/
02/444 61 584

BRATISLAVA
19.4.2007

Vážená pani riaditeľka, vážený pán riaditeľ,

Vaša škola bola vybraná krajským školským úradom, aby sa v nej v dňoch 2. – 10. mája 2007 uskutočnila náhradná maturitná skúška v školskom roku 2006/2007.

Obsahom tejto zásielky je materiál určený na testovanie EČ a PFIČ v náhradnom termíne na Vašej škole. Inštrukcie, ako s touto zásielkou zaobchádzať a rovnako aj organizačné pokyny súvisiace s realizáciou maturitnej skúšky 2007, sú uvedené v dokumente *Pokyny pre školských koordinátorov*, ktorý je platný aj pre náhradnú maturitnú skúšku. *Pokyny pre školských koordinátorov* boli súčasťou 2. zásielky na školy, v prípade potreby si ich môžete stiahnuť z našej webovej stránky www.statpedu.sk.

V prílohe tohto listu Vám posielame harmonogram činností pre náhradnú maturitnú skúšku. Podľa pokynov je jednou z Vašich úloh zabezpečiť vyhodnotenie odpovedových hárkov všetkých žiakov, ktorí písali náhradnú maturitnú skúšku na Vašej škole. Každý žiak si na odpovedovom hárku musí uviesť kód vlastnej školy.

Na konci posledného dňa konania EČ a PFIČ MS, resp. nasledujúci deň po ukončení náhradnej MS na Vašej škole, príde pracovník kuriérskej služby Ten Expres prevziať zásielku s odpovedovými hárkami určenými na centrálnu spracovanie. Odporúčame Vám dohodnúť si čas odovzdania zásielky so zákaznickými centrom Ten Expresu.

Chceme Vás požiadať, aby ste po ukončení náhradnej MS na Vašej škole zabezpečili, aby boli kópie odpovedových hárkov (bez zásahu hodnotiteľov) a práce PFIČ doručené na kmeňové školy, ktorých žiaci sa zúčastnili na náhradnej maturitnej skúške vo Vašej škole.

Ďakujeme Vám za spoluprácu.

S pozdravom

PhDr. Ľubomír Pajtinka
riaditeľ

Príloha: Harmonogram konania náhradnej maturitnej skúšky 2007