

# NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA


## **MATURITA 2011**

**Pokyny  
na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou**

**externá časť  
maturitnej skúšky**

**cudzí jazyky**

Január 2011

1. V testoch externej časti maturitnej skúšky z cudzích jazykov sú úlohy dvoch formátov – úlohy s výberom odpovede a úlohy s krátkou odpoveďou (ďalej ÚKO). Úlohy s výberom odpovede sa hodnotia skenovaním a ÚKO sa hodnotia najprv v škole, a potom sa toto hodnotenie centrálnie spracováva skenovaním.
2. **Hodnotenie ÚKO riadi predseda predmetovej maturitnej komisie** (ďalej PMK), ktorý má funkciu **hodnotiteľa**.
3. **Pred začiatkom hodnotenia predseda PMK – hodnotiteľ** (ďalej iba „predseda PMK“) **vysvetlí pomocným hodnotiteľom, ako postupovať pri hodnotení a vyplní tlačivo Zoznam pomocných hodnotiteľov**, v ktorom budú uvedené mená a priezviská všetkých pomocných hodnotiteľov. Toto tlačivo vopred pripraví školský koordinátor a vyplnený zoznam zostáva po ukončení hodnotenia v škole ako súčasť maturitnej dokumentácie.
4. Predseda PMK nemusí hodnotiť, aby sa mohol plne venovať rozdeľovaniu práce jednotlivým pomocným hodnotiteľom, kontrolovať, či všetci dodržiavajú predpísaný postup, preberať prácu od pomocných hodnotiteľov, kontrolovať správnosť vyplnenia políčok v OH, konzultovať s pomocnými hodnotiteľmi problémy pri hodnotení, informovať pomocných hodnotiteľov o priebežných doplneniach (spresneniach) pokynov na hodnotenie, konzultovať prípadné problémy s hlavným predmetovým koordinátorom a pod.
5. Pomocnými hodnotiteľmi ÚKO sú interní učitelia školy, ktorí spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - riaditeľ školy ich poveril touto činnosťou,
  - absolvovali úvodné zaškolenie, ktoré vykonal predseda PMK.
6. Pomocní hodnotitelia pri hodnotení dôsledne dodržiavajú *Pokyny na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou a Kľúč správnych odpovedí k ÚKO EČ MS* a riadia sa pokynmi predsedu PMK.
7. **Všetky ÚKO sú hodnotené binárne**, t. j. „správne – nesprávne“. Odpoveď žiaka teda nikdy nemôže byť posúdená ako „častočne správna“.
8. **Hodnotenie musí prebiehať prezenčne**, t. j. nie je prípustné, aby si pomocní hodnotitelia rozdelili odpoveďové hárky a odišli ich hodnotiť domov. Miestnosti, kde prebieha hodnotenie ÚKO, musí vopred určiť riaditeľ školy, resp. školský koordinátor.
9. Do miestností, v ktorých sa vykonáva hodnotenie ÚKO, má povolený vstup iba predseda PMK, predseda ŠMK, riaditeľ školy, školský koordinátor a pomocní hodnotitelia, prípadne zástupca Štátnej školskej inšpekcie, KŠÚ alebo NÚCEM. Nikto iný nesmie mať prístup k odpoveďovým hárkom (ďalej OH).
10. Hodnotenie treba organizovať tak, aby sa ukončilo v deň písania testu. Ak sú v škole prítomní dvaja predsedovia PMK, hodnotenie ÚKO prebieha v dvoch skupinách s približne rovnakým počtom pomocných hodnotiteľov.
11. Odpovede každej ÚKO v cudzom jazyku zaznamenáva žiak na OH označenom piktogramom . Pomocní hodnotitelia zaznamenávajú svoje hodnotenia priamo do originálov OH.
12. **Každá žiacka odpoveď uvedená na OH musí byť posúdená dvoma pomocnými hodnotiteľmi**. Hodnotenie odporúčame organizovať tak, aby sa OH rovnomerne rozdelili medzi dvojice pomocných hodnotiteľov, pričom polovicu z nich ohodnotí jeden a druhú polovicu druhý.
13. Aby hodnotenie bolo reliabilné (t. j. rovnaké pre všetkých žiakov), musia pomocní hodnotitelia vyvinúť maximálne úsilie, aby každý typ odpovede bol posúdený rovnako u všetkých žiakov. Odporúčame preto viesť si záznamy o riešeníach, ktoré sa vyskytli a o spôsobe, ako boli posúdené.
14. **Za správnu sa považuje iba tá odpoveď, ktorá je uvedená v dokumente Kľúč správnych odpovedí k ÚKO EČ MS**. Ak sa žiak dopustil pravopisnej chyby v časti

*Gramatika/lexika a Čítanie s porozumením*, riešenie sa považuje za nesprávne. V časti **Počúvanie s porozumením** sú pravopisné chyby **prípustné** do tej miery, pokiaľ nenarúšajú porozumenie.

15. Pri vyznačovaní hodnotenia v OH sa treba riadiť nasledujúcimi pokynmi:
- Ak sa odpoveď žiaka posúdi ako **správna**, pomocný hodnotiteľ urobí v OH krížik v políčku s predtlačným písmenom „**S**“ („správne“).
  - Ak sa odpoveď žiaka posúdi ako **nesprávna**, pomocný hodnotiteľ urobí v OH krížik v políčku s predtlačným písmenom „**N**“ („nesprávne“).
  - Ak žiak neuviedol **žiadnu odpoveď**, pomocný hodnotiteľ urobí v OH krížik v políčku s predtlačným písmenom „**X**“.

Za „žiadnu odpoveď“ sa pritom považujú nasledujúce tri prípady:

- Miesto vyhradené na odpoveď je prázdne (žiak na vyhradené miesto vôbec nič nenapísal).
- Akákoľvek úplná alebo čiastočná odpoveď (aj správna), ktorú však žiak celkom prečiarkol, takže hodnotiteľom nepredkladá nič na hodnotenie.
- Akýkoľvek text napísaný žiakom, ktorý vecne nesúvisí s danou úlohou (napr. „Toto sme nepreberali.“, „Neviem.“ a pod.).

*Poznámka: Ak žiak neuviede žiadnu odpoveď, získava 0 bodov, rovnako ako v prípade, keď uvedie nesprávnu odpoveď. Pre účely štatistických analýz je však dôležité rozlišovať, či žiak dostal 0 bodov za nesprávnu odpoveď, alebo za chýbajúcu odpoveď. Preto túto skutočnosť treba rozlišovať aj v OH (v prvom prípade treba urobiť krížik v políčku s predtlačným písmenom **N**, v druhom prípade v políčku s predtlačným písmenom **X**).*

16. Technické pokyny na vyznačovanie hodnotenia v OH sú uvedené v závere týchto pokynov.
17. Po skončení hodnotenia si pomocní hodnotitelia OH vymenia a prekontrolujú hodnotenie svojho kolegu. Pomocní hodnotitelia sa podpíšu na OH do políčok určených pre podpisy hodnotiteľov (vľavo). Týmto činnosť pomocných hodnotiteľov nekončí. Sú povinní riadiť sa pokynmi predsedu PMK a počkať, až kým predseda PMK oficiálne ukončí hodnotenie ÚKO EČ MS.
18. Predseda PMK je povinný v spolupráci so školským koordinátorom o 15:00 h **skontrolovať na webovej stránke NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk), či NÚCEM nevydal doplňujúce usmernenia k hodnoteniu ÚKO alebo ku kľúčom správnych odpovedí**. Ak NÚCEM žiadne doplňujúce usmernenia nevydal, predseda PMK hodnotenie ÚKO ukončí (pozrite bod 19 a 20). Ak NÚCEM usmernenia vydal, predseda PMK je povinný zabezpečiť, aby pomocní hodnotitelia svoje hodnotenie opravili v zmysle tohto usmernenia.
19. Po ohodnotení a kontrole všetkých riešení ÚKO sa predseda PMK podpíše na všetky OH v jeho skupine do políčka určeného pre podpis predsedu PMK (vpravo).
20. Na záver hodnotenia ÚKO musí skupina pomocných hodnotiteľov skontrolovať, či sú ohodnotené a predsedom PMK a pomocnými hodnotiteľmi podpísané všetky OH a potom ich usporiadať tak, ako je to uvedené v *Pokynoch pre školských koordinátorov*. Výsledky tejto činnosti preverí predseda/predsedia PMK spolu so školským koordinátorom.
21. **Postup riešenia niektorých problémov týkajúcich sa hodnotenia**
- Môže sa stať, že niektorí žiaci zabudnú na OH vyznačiť kód testu a táto skutočnosť sa nezistí ani pri predchádzajúcej kontrole. V tomto prípade je možné zistiť kód testu podľa zasadacieho poriadku, ktorý je súčasťou *Protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ MS* v danej skupine. Ak sa kód podarí určiť, treba ho doplniť v záhlaví OH a túto skutočnosť uviesť v *Protokole o administrácii testov EČ a PFIČ MS*.
  - Niekedy sa počas hodnotenia objaví podozrenie, že žiaci pri vypracovávaní testu nepracovali samostatne (napr. odpisovali). Prosíme pomocných hodnotiteľov, aby

túto skutočnosť nebrali pri hodnotení do úvahy a odpovede posudzovali tak, ako keby neboli odpísané. Prosíme však, aby o všetkých zistených podozreniach bol prostredníctvom predsedu PMK informovaný riaditeľ školy a toto zistenie bolo zapísané v *Protokole o administrácii testov EČ a PFIČ MS*.

- Ak odpovede na niektorú ÚKO hodnotia dvaja pomocní hodnotitelia rôzne (jeden ju posúdi ako správnu a druhý ako nesprávnu), tak sa buď po vzájomnej konzultácii dohodnú na spoločnom výslednom hodnotení, alebo toto hodnotenie určí predseda PMK. Ak pomocný hodnotiteľ nevie určiť hodnotenie niektorej ÚKO, posúdenie správnosti vykoná predseda PMK.
- Problémy týkajúce sa hodnotenia ÚKO konzultujte zásadne s hlavnými predmetovými koordinátormi pre príslušný cudzí jazyk, ktorí budú v deň písania testu v čase **od 14:00 do 17:00** (v prípade potreby aj dlhšie) poskytovať predsedom PMK konzultácie na telefónnych číslach, ktoré budú zverejnené v dostatočnom časovom predstihu.

## 22. Žiaci s vývinovými poruchami učenia

- Žiaci so zdravotným znevýhodnením sú hodnotení rovnako ako intaktní žiaci, až na skupinu žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPU) – **dyslexia, dysgrafia, dysortografia**. Dyskalkúlia len v spojení s dyslexiou, dysgrafiou, dysortografiou. Na samotnú dyskalkúliu sa úpravy hodnotenia nevzťahujú.
- Úpravy hodnotenia sa týkajú iba tých žiakov s VPU, ktorí majú úpravu hodnotenia navrhnutú v odbornom posudku (Správa zo špeciálno-pedagogického vyšetrenia – formulár D1) od špeciálneho pedagóga z Centra špeciálno-pedagogického poradenstva.
- U spomínaných žiakov **sú pravopisné chyby prípustné. Hodnotí sa iba obsahová stránka odpovede.**

### Pokyny na vyplňovanie odpoved'ových hárkov

Odpoved'ové hárky budú skenované.

Aby skener vedel prečítať vaše odpovede, musíte dodržať nasledujúce pokyny:

- Píšte perom s čiernou alebo modrou náplňou. Nepoužívajte tradičné plniace perá, veľmi tenko píšuce perá, obyčajné ceruzky ani pentelky.

- Zaznačenie správnej odpovede – **S**



- Nesprávne zaznačenie správnej odpovede – **S**



- Keď sa pomýlite, alebo neskôr zmeníte názor, úplne zaplňte políčko so zlým krížikom a urobte nový krížik.



- Ak náhodou znovu zmeníte názor a chcete zaznačiť pôvodnú odpoveď, urobte krížiky do všetkých políčok a zaplnené políčko dajte do krúžku.

