

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV

**k testovaniu
žiakov 5. ročníka ZŠ
ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM (ZZ)**

T5-2017

Október 2017

OBSAH:

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	3
1. Školský koordinátor žiakov so ZZ	3
1. Školský koordinátor žiakov so ZZ	3
2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania žiakov so ZZ.....	4
3. Školenie administrátorov žiakov so ZZ.....	4
4. Výber a príprava učebni na testovanie.....	5
5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach	5
6. Informovanie rodičov a žiakov	6
7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov.....	6
8. Nácvič zapisu odpovedí do odpovedových hárkov	7
9. Príprava OH.....	7
10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky.....	7
11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami	8
12. Deň pred testovaním	8
13. Deň testovania.....	8
14. Otvorenie zásielky s testami	9
15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov	9
16. Zber a uloženie OH počas testovania	10
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	11
18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia	11
PRÍLOHY	12
Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T5-2017	12
Príloha č. 2 – Účasť žiakov 5. ročníka ZŠ so ZZ na T5-2017.....	15
Príloha č. 3 – Harmonogram testovania.....	16



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti Testovanie 5,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie5.iedu.sk/>,
- ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie5.aspx>.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie5@nucem.sk.

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky: <https://testovanie5.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie5@svsmi.sk.

V texte uvediete:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
- ✓ meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.
Pôvodná škola žiaka neodhlasuje.

Základné informácie

Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.“

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 5 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditelia základných škôl, prípadne stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ určia pedagogických zamestnancov základných, prípadne stredných škôl, ktorí budú vykonávať externý dozor. Títo pedagogickí zamestnanci **môžu mať aprobáciu na testované predmety**.

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť *Pokynmi pre externý dozor* zverejnenými na stránke www.nucem.sk v časti *Testovanie 5*.

Počet osôb na vykonávanie externého dozoru na jednotlivých ZŠ určujú OŠ OÚ.

V prípade testovania žiakov so ZZ odporúčame zabezpečiť externý dozor vtedy, ak bude v jednej testovanej skupine najmenej 5 žiakov so ZZ. Maximálny povolený počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10 žiakov.

1. Školský koordinátor žiakov so ZZ

Riaditeľ školy poverí školského koordinátora pre žiakov so ZZ iba v prípade, keď do testovania T5-2017 bude zapojených viac ako 10 žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ).

Školský koordinátor žiakov so ZZ (ďalej len koordinátor žiakov so ZZ) môže byť špeciálny pedagóg, výchovný poradca, alebo iná osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole pre žiakov so ZZ, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov. Ak to neumožňujú personálne podmienky v škole, môže byť koordinátorom žiakov so ZZ aj riaditeľ školy.

Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s koordinátorom testovania vymenuje administrátorov žiakov so ZZ. Keď koordinátor žiakov so ZZ nebude poverený, z dôvodu nízkeho počtu žiakov so ZZ (menej ako 10 žiakov), školský koordinátor sa riadi aj pokynmi pre koordinátorov žiakov so ZZ.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať dané pokyny, zaznamená koordinátor do *Protokolu o priebehu testovania*.

2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ určí počet a vyberie administrátorov testovania.

- a) Počet potrebných administrátorov žiakov so ZZ určí koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s riaditeľom školy podľa počtu žiakov so ZZ 5. ročníka Žiaci so ZZ v jednej učebni musia mať rovnakú skupinu obmedzenia (napr. 1. alebo 2. Sk obmedzenia)

Maximálny počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10 žiakov. V prípade, ak je testovaných viac ako 10 žiakov, je žiaduce pomerné rozdelenie žiakov so ZZ do viacerých testovaných skupín.

- b) Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci so školským koordinátorom prideli vytvoreným testovaným skupinám žiakov so ZZ kódy. Pridelené kódy skupinám žiakov so ZZ začínajú nasledujúcim číslom číselného kódu poslednej intaktnej testovanej skupiny, napr. ak sú na škole dve skupiny intaktných žiakov (kódy týchto skupín sú 01 a 02), potom prvá skupina žiakov so ZZ má pridelený kód 03, druhá skupina žiakov so ZZ má pridelený kód 04 atď. Kód testovanej skupiny, v ktorej žiak so ZZ píše test, sa vyznačuje na všetky odpovedové hárky (ďalej len OH) a tiež na pomocné papiere k testu z matematiky každému žiakovi!

Pozor, nemýliť si kódy testovaných skupín, v ktorých žiaci píše testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!

- c) Každéj testovanej skupine prideli administrátora/administrátorov žiakov so ZZ, ktorý/-í spĺňa/spĺňajú nižšie uvedené kritériá pre výber administrátorov. V jednej učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.
- d) Koordinátor žiakov so ZZ určí aj náhradných administrátorov žiakov so ZZ pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- e) Administrátor žiakov so ZZ vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- f) Je žiaduce každý rok meniť administrátorov žiakov so ZZ.

Kritériá pre výber administrátorov žiakov so ZZ z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ,
- administrátorom testu z matematiky je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na matematiku a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na maďarský jazyk a literatúru a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ.

3. Školenie administrátorov žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ do konca októbra 2017 zorganizuje školenie administrátorov pre žiakov so ZZ. Školenia sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor žiakov so ZZ sa oboznámi aj s *Pokynmi pre administrátorov*, s *Pokynmi pre administrátorov pre ZZ* a zabezpečí kópie pre všetkých administrátorov.

Na školení oboznámi administrátorov žiakov so ZZ s povinnosťami, s harmonogramom testovania a rozdá im pokyny na preštudovanie. Koordinátor oznámi administrátorom kód pridelenej skupiny a počet žiakov so ZZ v pridelenej skupine. Koordinátor zabezpečí, aby administrátori pred testovaním ovládali všetky pokyny. Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

4. Výber a príprava učební na testovanie

Po stanovení počtu administrátorov žiakov so ZZ vyberie koordinátor žiakov so ZZ dostatočný počet učební na testovanie.

Do každej učebne prideli jedného alebo viacerých administrátorov (bod 2). Ale v učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor** žiakov so ZZ.

Administrátori žiakov so ZZ deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov so ZZ podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

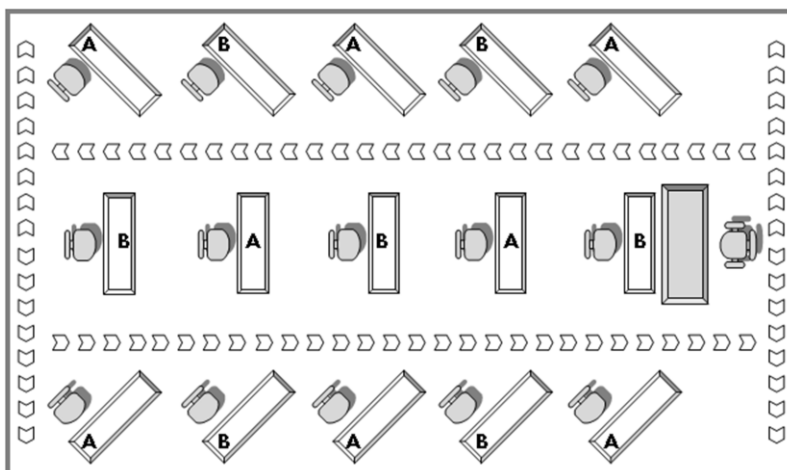
a) Na testovanie treba uprednostniť učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc. Nie je žiaduce na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa doleuvedenej schémy.

Nie je prípustné, aby:

- jeden administrátor žiakov so ZZ podával inštrukcie viac ako 10 žiakom so ZZ,
- jeden administrátor žiakov so ZZ dozeral na viac ako 10 žiakov.

Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prísť ku ktorémukoľvek žiakovi so ZZ, ale do riešenia testu nezasahuje.

- b) Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi so ZZ majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- c) V učebni pre žiakov zaradených do 1. skupiny obmedzenia je v lavici vždy iba jedna stolička a v dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak. V učebni pre žiakov zaradených do 2. skupiny obmedzenia môže v lavici sedieť asistent učiteľa, špeciálny pedagóg alebo tlmočník.
- d) Ekvivalentné formy testov sa medzi lavicami nestriedajú. Pripravená je len A forma testu. Test pre žiakov so ZZ má na titulnom liste testu označený druh ZZ a skupinu obmedzenia, napr. VPU – 1. skupina obmedzenia, AUT – 2. skupina obmedzenia).
- e) Žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr, nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi so ZZ v učebni, v ktorej sa testuje. Preto je potrebné pripraviť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci so ZZ, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr.



5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

Rozvrh hodín a dozor na príslušných chodbách učební zabezpečí koordinátor.

6. Informovanie rodičov a žiakov

Informovanie rodičov a žiakov 5. ročníka o testovaní zabezpečí koordinátor.

7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov

Koordinátor žiakov so ZZ poverí triednych učiteľov 5. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny (bod 2). Zoznamy budú administrátorom slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov so ZZ a následne pri kontrole prítomných žiakov so ZZ v deň testovania v jednotlivých skupinách. Tieto zoznamy (bez informácie o skupine a druhu postihnutia) budú umiestnené aj na dverách učebni ráno pred testovaním. Zasadacie poriadky sa nezverejňujú vyvesením na dverách učebni, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov so ZZ.

Koordinátor žiakov so ZZ požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali aj s výchovným poradcom pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov pre jednotlivé skupiny. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci so ZZ z rôznych tried.

Žiaci so ZZ si nevyberajú sami miesta na sedenie pri testovaní.

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T5-2017,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b týchto pokynov,
- poradové čísla, mená a priezviská žiakov (každý zoznam obsahuje mená žiakov v jednej učebni).

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby sa pripravené zoznamy dostali k administrátorom včas.

Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ zabezpečí aj náhradné perá a ďalšie kompenzačné pomôcky potrebné pre žiakov.

8. Návrik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Koordinátor poverí administrátorov žiakov so ZZ, aby v spolupráci s triednymi učiteľmi alebo vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizovali v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 5. ročníka návrik zápisu odpovedí do OH. Odpovede pri návriku zápisu žiaci so ZZ zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

9. Príprava OH

Koordinátor hneď po doručení 2. zásielky skontroluje počet OH, počet štítkov s QR kódmi a rozdelí ich pre všetky skupiny. OH a štítky s QR kódmi rozdá príslušným administrátorom žiakov so ZZ, triednym učiteľom, ktorých poverí skontrolovaním správnosti údajov na štítkoch s QR kódmi.

Podľa pripravených zoznamov **administrátori** žiakov so ZZ **v spolupráci s triednym učiteľom vyplnia polia**: 3. Znáмка a 4. Kód skupiny.

Ak žiak so ZZ z daného predmetu nemá z akéhokoľvek dôvodu uzavretú známku, administrátor v poli 3 označí políčko „N“. Rovnako sa postupuje v prípade žiakov – cudzincov.

Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch*.

Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári:

Skupina obmedzenia a Druh postihnutia sa na OH nevyznačujú.

Administrátor žiakov so ZZ nalepí štítkov s QR kódom a **žiak** si vyplní polia **5. Testová forma** a **Kód testu** v deň testovania po rozdání testov.

Koordinátor pripravené OH so štítkami s QR kódmi zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

**V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!**

10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Koordinátor v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ v dostatočnom predstihu pred testovaním pripraví listy papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka so ZZ pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak so ZZ môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera **musí** byť **označený** menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pripravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor spolu s OH u riaditeľa školy až do dňa testovania.

11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami

Zásielky s testami (3. zásielka) budú na ZŠ doručované v dňoch 20. – 21. novembra 2017 od 8:00 do 15:30 h kuriérskou službou **UPS** ako doporučená zásielka.

Prevzatie a uchovanie zásielky s testami zabezpečí poverená osoba riaditeľom školy.

12. Deň pred testovaním

Koordinátor žiakov so ZZ skontroluje prípravu školy na testovanie:

- ✓ žiaci so ZZ 5. ročníka sú rozdelení do skupín po max. 10 žiakov na jednu učebňu,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zasadacie poriadky žiakov so ZZ,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4 týchto pokynov),
- ✓ je určený harmonogram dozoru na chodbách,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené OH s nalepenými štítkami s QR kódmi,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami žiakov, kódom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- ✓ žiaci so ZZ a rodičia sú informovaní o testovaní,
- ✓ testy sú bezpečne uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

13. Deň testovania

Žiaci so ZZ musia byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Koordinátor žiakov so ZZ a administrátori žiakov so ZZ musia byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori žiakov so ZZ vyvesia zoznamy žiakov so ZZ na určené a pripravené učebne.

Administrátori žiakov so ZZ prevezmú od koordinátora žiakov so ZZ pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov, papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky, prípadne náhradné písacie potreby pre žiakov.

O 7:45 h sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8:00 h.

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepoverené osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

14. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **22. novembra 2017**, o **7:45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami (3. zásielka).

15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7:45 – 8:00 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom žiakov so ZZ testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. Takto zabalené testy sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú na škole. **Pred 8:00 h administrátori odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty k testu z matematiky.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

* * *

9:25 – 9:45 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a prevezmú si testy. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. Takto zabalené testy sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú na škole.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9:35 do 9:55 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 9:55 do 10:15** (2. skupina obmedzenia). **Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.**

Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL.**

* * *

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 5. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

16. Zber a uloženie OH počas testovania

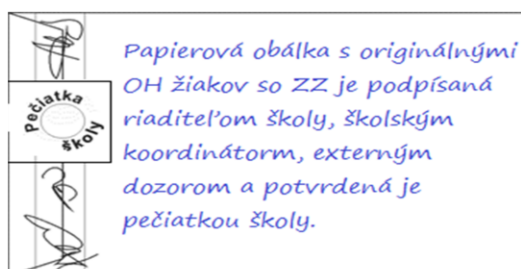
Koordinátor žiakov so ZZ po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov žiakov so ZZ testy, OH aj nepoužité testy a prázdne OH s pripraveným záhlavím chýbajúcich žiakov.

Testy z testovania, zvyšné nepoužité testy v zabalených obálkach a prázdne OH, vrátane OH chýbajúcich žiakov, zostávajú na školách, nepribalujú sa do spätnej zásielky.

Koordinátor zabezpečí, aby mu boli po skončení každej časti testovania z učebni ihneď doručené všetky testovacie materiály. Zozbierané testovacie materiály (testy, OH, papiere na pomocné výpočty) zakaždým roztriedi.

Testovacie materiály (testy, OH, papiere na pomocné výpočty) **žiakov so ZZ** sa zakaždým roztriedia a oddelia sa originály OH od kópie, rovnakým spôsobom uvedeným vyššie.

1. Originály OH žiakov so ZZ sa vložia do novej bielej papierovej obálky.
2. Každú papierovú obálku je potrebné ihneď zlepiť, opečiatkovať, podpísať a potom miesto zapečatenia ešte prelepiť priesvitnou lepiacou páskou. Na každú obálku sa podpíše externý dozor (ak je v testovanej skupine žiakov so ZZ), riaditeľ školy a školský koordinátor.



Koordinátor zakaždým uloží obálky s originálnymi OH v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy:

1. o 9:20 h – plastová bezpečnostná obálka s OH k testu z MAT
2. o 9:35 h – papierová obálka s OH k testu z MAT, ak je 1. skupina ZZ
3. o 9:55 h – papierová obálka s OH k testu z MAT, ak je 2. skupina ZZ
4. o 11:05 h – plastová bezpečnostná obálka s OH k testu zo SJL/MJL
5. o 11:35 h – papierová obálka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 1. skupina ZZ
6. o 12:15 h – papierová obálka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 2. skupina ZZ

Zapečatené bezpečnostné a biele papierové obálky (v prípade žiakov so ZZ) originálnymi OH musia zostať v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do času prípravy spätnej zásielky.

V prípade nedostatočného počtu pribalených bielych papierových obálok môže koordinátor použiť podobné, bežné obálky formátu A4.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Koordinátor žiakov so ZZ po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) prepočíta všetky odovzdané originálne OH a následne za prítomnosti externého dozoru, administrátorov a riaditeľa školy vyplní *Protokol o priebehu testovania*. Do protokolu uvedie všetky údaje potrebné na spracovanie vrátane počtu prihlásených žiakov na testovanie; počtov žiakov, ktorí písali testy; počtov žiakov, ktorí sa nezúčastnili na testovaní a dôvodov ich neúčasti; počtov odoslaných OH na spracovanie a ďalšie skutočnosti súvisiace s testovaním.

Potom vyberie všetky bezpečnostné obálky a biele papierové obálky s originálnymi OH (v prípade žiakov so ZZ zo zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy a za prítomnosti externého dozoru, administrátorov a riaditeľa začne pripravovať spätnú zásielku.

Spätná zásielka obsahuje:

- ✓ Bezpečnostné obálky s prepočítanými originálnymi OH tých žiakov, ktorí sa zúčastnili testovania.
- ✓ Biele papierové obálky s prepočítanými originálnymi OH v prípade žiakov so ZZ.
- ✓ *Protokol o priebehu testovania*.

Takto pripravené dokumenty sa zabalia do balíka. Pred uzavretím balíka so spätnou zásielkou koordinátor skontroluje, či v miestnosti neostali vyplnené nezabalené OH. Na prípravu balíka sa môžu použiť aj pôvodné obaly zásielky s testami. **Pripravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.**

Kuriérska spoločnosť UPS si vyzdvihne spätnú zásielku v deň testovania 22. novembra 2017 od cca 13:00 h do 15:30 h, v dňoch 23. a 24. novembra 2017 od 8:00 do 15:30 h.

18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia

Kópie všetkých OH, všetky testy a tiež pomocné papiere k testu z matematiky **musia byť** uchované v archíve školy minimálne 3 roky odo dňa testovania.

V prípade zistení NÚCEM z neobjektívneho zaobchádzania pri administrácii testov na škole, zamestnanci ŠŠI môžu vykonať kontrolu. V takom prípade je škola povinná predložiť uvedené materiály všetkých testovaných žiakov.

Prílohy

Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T5-2017

TERMÍN TESTOVANIA	➤ 22. november 2017 (streda)
TESTOVANIE JE URČENÉ	➤ žiakom 5. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím)
CIELE TESTOVANIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ získať objektívne informácie o výkone žiakov pri vstupe na vzdelávací stupeň ISCED 2 z testovaných predmetov, monitorovať stav vedomostí a zručností žiakov ➤ poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu pripravenosti žiakov na prechod zo vzdelávacieho stupňa ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania
TESTY ADMINISTRUJÚ	➤ pedagogickí zamestnanci ZŠ bez aprobácie na testovaný predmet
TESTOVANÉ PREDMETY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ matematika ➤ slovenský jazyk a literatúra na ZŠ s VJS, VJU ➤ maďarský jazyk a literatúra na ZŠ s VJM
TESTOVANÉ UČIVO	➤ obsahovou stránkou a úrovňou náročnosti zodpovedá platenej pedagogickej dokumentácii pre ISCED 1 (Štátny vzdelávací program pre žiakov 1. stupňa ZŠ)
ČAS RIEŠENIA TESTOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 60 minút – matematika ➤ 60 minút – vyučovací jazyk
POČET TESTOVÝCH ÚLOH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 úloh – matematika ➤ 30 úloh – vyučovací jazyk
FORMA TESTOVÝCH ÚLOH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MATEMATIKA <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s krátkou číselnou odpoveďou – 20 úloh ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna – 10 úloh ➤ VYUČOVACÍ JAZYK <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna – 20 úloh ✓ úlohy s krátkou odpoveďou – 10 úloh

<p>KOGNITÍVNE ÚROVNE V MATEMATIKE</p>	<p>1. Zapamätanie– uložiť a vybaviť si vedomosti z dlhodobej pamäti 2. Porozumenie – konštruovať význam na základe informácií získaných prostredníctvom ústneho, písomného alebo grafického vyjadrenia 3. Aplikácia – realizovať a použiť určitý postup v danej situácii 4. Analýza – rozložiť celok na časti a určiť, aký je vzájomný vzťah častí, ktoré časti k sebe patria, aká je ich celková štruktúra a aký majú účel 5. Hodnotenie – posúdiť podľa daných kritérií</p>
<p>KOGNITÍVNE ÚROVNE VO VYUČOVACOM JAZYKU</p>	<p>1. Zapamätanie – poznávanie a rozpoznávanie, vybavovanie 2. Porozumenie – interpretácia, usudzovanie, porovnávanie, dedukcia, vysvetľovanie, dokazovanie 3. Aplikácia – postupu na riešenie problému, implementácia 4. Analýza – rozlišovanie, usporiadanie, prisudzovanie 5. Hodnotenie – určovanie, vyvodzovanie</p>
<p>VZDELÁVACÍ OBSAH</p>	<p>➤ MATEMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Čísla, premenné a početné výkony s číslami ✓ Postupnosti, vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy ✓ Geometria a meranie ✓ Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika ✓ Logika, dôvodenie, dôkazy <ul style="list-style-type: none"> • kontext reálneho života • matematický kontext <p>➤ VYUČOVACÍ JAZYK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jazyk a komunikácia ✓ Komunikácia a sloh ✓ Čítanie a literatúra <ul style="list-style-type: none"> • úlohy na čítanie s porozumením
<p>HODNOTENIE ÚLOH</p>	<p>➤ 1 bod za správnu odpoveď ➤ 0 bodov za nesprávnu, žiadnu odpoveď</p>

POVOLENÉ POMÔCKY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pero, ktoré píše namodro – matematika a vyučovací jazyk
NEPOVOLENÉ POMÔCKY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pravítka, kalkulačky, zošity, učebnice a iná literatúra – matematika ➤ výpisky, učebnice, študijné materiály – vyučovací jazyk
ZASLANIE VÝSLEDKOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elektronická forma zaslania výsledkov na ZŠ – december 2017 ➤ výsledkové listy žiakov a škôl – január 2018
INFORMÁCIE O TESTOVANÍ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ www.nucem.sk/Testovanie 5
PRÍPRAVA NA T5-2017	<p>NÚCEM umožní žiakom absolvovať prípravu na T5-2017. Základným školám, ktoré majú licencie do elektronického testovacieho systému e-Test, sprístupníme v dňoch 8. – 10. novembra 2017 (streda až piatok) elektronické testy vhodné pre prípravu žiakov na T5-2017 zo všetkých testovaných predmetov. Tieto testy zverejníme na webovej stránke http://www.nucem.sk/sk/testovanie_5. Školy, ktoré nemajú podmienky pre elektronickú prípravu žiakov na T5-2017, ich budú môcť využiť pri príprave žiakov na T5-2017 papierovou formou.</p> <p>Podrobné informácie a pokyny k príprave na T5-2017 elektronickou formou NÚCEM zašle príslušným základným školám elektronicky a zverejní na stránke www.etest.sk do 19. 10. 2017.</p> <p>Riadne testovanie T5-2017 (22. 11. 2017) sa uskutoční iba papierovou formou.</p>

Príloha č. 2 – Účasť žiakov 5. ročníka ZŠ so ZZ na T5-2017

<p>ÚČASŤ ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM (ZZ) NA CELOSLOVENSKOM TESTOVANÍ</p>	<p>Testovania sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.</p> <p>Účasť žiakov 5. ročníka ZŠ so ZZ na celoslovenskom testovaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu sa do testovania zapájajú, • žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania nezapájajú, • žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovoľí.
<p>TESTOVANIE PODĽA UPRAVENÝCH PODMIENOK MÔŽE VYKONAŤ</p>	<p>a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa <u>individuálneho vzdelávacieho programu</u>.</p>
<p>UPRAVENÉ PODMIENKY NA T5-2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • predĺženie času, • úprava formátu testovacieho nástroja, • možnosť používať kompenzačné pomôcky, • prítomnosť osobného asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka.
<p>DRUHY POSTIHNUTIA, NA KTORÉ SA ÚPRAVY VZŤAHUJÚ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vývinové poruchy učenia, • narušená komunikačná schopnosť, • telesné postihnutie, • zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú bežne používa na vyučovaní; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme), • sluchové postihnutie, • autizmus, • chorí a zdravotne oslabení, • porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou, • porucha pozornosti, • viacnásobné postihnutie.
<p>SKUPINY POSTIHNUTIA</p>	<p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p>
<p>1. skupina obmedzenia:</p>	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny obmedzenia má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie) nie kalkulačku. Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich <u>samostatne</u> prepíšu do OH. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PAaP, PS, CHaZO. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, s AUT a NKS. Žiak nemá k dispozícii asistenta učiteľa, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<p>2. skupina obmedzenia:</p>	<p>Žiak zaradený do 2. skupiny obmedzenia pracuje s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky, nie kalkulačku. Svoje odpovede priamo do testov zapisuje žiak s TP a PAaP. Nevidiaci a slabozrakí žiaci svoje odpovede z matematiky zapisujú priamo na papiere, ktoré sú označené <u>menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy</u>. Odpovede žiakov s týmito postihnutiami prepíšu do OH asistenti učiteľa.</p> <p>Žiaci s ostatnými druhmi postihnutia svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne si ich prepíšu do OH. Žiak v 2. skupine obmedzenia má k dispozícii asistenta učiteľa, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<p>KOMPENZAČNÉ POMÔCKY</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, ručná lupa, TV lupa, protišmyková fólia. • Vyučovacie: slovníky.

Príloha č. 3 – Harmonogram testovania

Harmonogram*

Testovanie 5-2017

22. november 2017 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 1. skupiny obmedzenia

Matematika	
8:00 – 8:10 h (10 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
8:10 – 8:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8:20 – 9:35 h (75 min)	administrácia testu
9:35 – 9:40 h (5 min)	zozbieranie testov a OH
9:40 – 10:00 h (20 min)	prestávka
Slovenský jazyk a literatúra Maďarský jazyk a literatúra	
10:00 – 10:10 h (10 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
10:10 – 10:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:20 – 11:35 h (75 min)	administrácia testu
11:35 – 11:40 h (5 min)	zozbieranie testov a OH
Záver testovania	
11:40 – 12:10 h (ak je 1. skupina ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. skupiny ZZ) v danej škole

Harmonogram*

Testovanie 5-2017

22. november 2017 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 2. skupiny obmedzenia

Matematika	
8:00 – 8:10 h (10 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
8:10 – 8:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8:20 – 9:55 h (95 min)	administrácia testu
9:55 – 10:00 h (5 min)	zobieranie testov a OH
10:00 – 10:20 h (20 min)	prestávka
Slovenský jazyk a literatúra Maďarský jazyk a literatúra	
10:20 – 10:30 h (10 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
10:30 – 10:40 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:40 – 12:15 h (95 min)	administrácia testu
12:15 – 12:20 h (5 min)	zobieranie testov a OH
Záver testovania	
12:20 – 12:50 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. skupiny ZZ) v danej škole