

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV

**k papierovej forme testovania
žiakov 5. ročníka ZŠ
ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM (ZZ)**

T5-2016

Október 2016

OBSAH:

1. Školský koordinátor žiakov so ZZ	2
2. Určenie počtu a výber administrátorov žiakov so ZZ.....	2
3. Školenie administrátorov žiakov so ZZ	2
4. Výber a príprava učební na testovanie	2
5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach	2
6. Informovanie rodičov a žiakov	2
7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov.....	2
8. Nácvik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov	2
9. Príprava OH	2
10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky.....	2
11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami	2
12. Deň pred testovaním	2
13. Deň testovania.....	2
14. Otvorenie zásielky s testami	2
15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov	2
16. Zber a uloženie OH počas testovania	2
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	2
18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia	2
PRÍLOHY	2
Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T5-2016	2
Príloha č. 2 – Účasť žiakov 5. ročníka ZŠ so ZZ na T5-2016.....	2
Príloha č. 3 – Harmonogram testovania.....	17



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti Testovanie 5,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR, predtým ÚIPŠ) <https://testovanie5.iedu.sk/>,
- ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie5.aspx> .

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie5@nucem.sk.

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky: <https://testovanie5.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie5@svsmi.sk.

V texte uvediete:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
 - ✓ meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.
- Pôvodná škola žiaka neodhlasuje.

Riaditeľ školy poverí úlohou školského koordinátora člena pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami, obvykle svojho zástupcu. Ak to neumožňuje personálne zabezpečenie na škole, môže byť koordinátorom testovania aj riaditeľ školy. Ak má škola elokované pracovisko, riaditeľ školy poverí zodpovednú osobu úlohou školského koordinátora aj na elokovanom pracovisku.

V prípade, že školu navštevujú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) – viac ako 10 žiakov so ZZ, riaditeľ poverí funkciou koordinátora žiakov so ZZ pedagogického zamestnanca školy, obvykle výchovného poradcu alebo školského špeciálneho pedagóga. Tento koordinátor sa riadi osobitnými pokynmi pre koordinátora žiakov so ZZ. Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s koordinátorom testovania vymenuje administrátorov žiakov so ZZ. Keď koordinátor žiakov so ZZ nebude poverený, z dôvodu nízkeho počtu žiakov so ZZ (menej ako 10 žiakov), školský koordinátor sa riadi aj pokynmi pre koordinátorov žiakov so ZZ.

Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.“

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 5 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl, prípadne stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ určia pedagogických zamestnancov základných, prípadne stredných škôl, ktorí budú vykonávať externý dozor. Títo pedagogickí zamestnanci **nemôžu mať aprobáciu na testované predmety.**

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť *Pokynmi pre externý dozor* zverejnenými na stránke www.nucem.sk v časti *Testovanie 5*.

Počet osôb na vykonávanie externého dozoru na jednotlivých ZŠ určujú OŠ OÚ.

V prípade testovania žiakov so ZZ odporúčame zabezpečiť externý dozor vtedy, ak bude v jednej testovanej skupine najmenej 5 žiakov so ZZ. Maximálny povolený počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10 žiakov.

1. Školský koordinátor žiakov so ZZ

Školský koordinátor žiakov so ZZ môže byť špeciálny pedagóg, výchovný poradca, alebo iná osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole pre žiakov so ZZ, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov. Ak to neumožňujú personálne podmienky v škole, môže byť koordinátorom žiakov so ZZ aj riaditeľ školy.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať dané pokyny, zaznamená koordinátor do *Protokolu o priebehu testovania*.

2. Určenie počtu a výber administrátorov žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ určí počet a vyberie administrátorov testovania.

- Počet potrebných administrátorov žiakov so ZZ určí koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s riaditeľom školy podľa počtu žiakov so ZZ.
- Žiaci so ZZ v jednej učebni musia mať rovnakú skupinu obmedzenia (napr.: 1. alebo 2. sk. obmedzenia).

Maximálny počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10 žiakov. V prípade, ak je testovaných viac ako 10 žiakov, je žiaduce pomerné rozdelenie žiakov so ZZ do viacerých testovaných skupín.

- Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci so školským koordinátorom prideli vytvoreným testovaným skupinám žiakov so ZZ kódy (01, 02, 03... 09, 10, 11 atď.).
Kód testovanej skupiny, v ktorej žiak so ZZ píše test, sa vyznačuje na všetky odpovedové hárky (ďalej len OH) a tiež na pomocné papiere k testu z matematiky každému žiakovi!

Pozor, nemýliť si kódy testovaných skupín, v ktorých žiaci píše testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!

- Každý testovanej skupine prideli administrátora/administrátorov žiakov so ZZ, ktorý/-í spĺňa/spĺňajú nižšie uvedené kritériá pre výber administrátorov. V jednej učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.
- Koordinátor žiakov so ZZ určí aj náhradných administrátorov žiakov so ZZ pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- Administrátor žiakov so ZZ vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- Je žiaduce každý rok meniť administrátorov žiakov so ZZ.

Kritériá pre výber administrátorov žiakov so ZZ z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ,
- administrátorom testu z matematiky je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na matematiku a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na maďarský jazyk a literatúru a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ.

3. Školenie administrátorov žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ do konca októbra 2016 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov, vrátane administrátorov pre ZZ. Školenia sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor žiakov so ZZ sa oboznámi aj s *Pokynmi pre administrátorov*, s *Pokynmi pre administrátorov pre ZZ* a zabezpečí kópie pre všetkých administrátorov.

Na školení oboznámi administrátorov žiakov so ZZ s povinnosťami, s harmonogramom testovania a rozdá im pokyny na preštudovanie. Koordinátor oznámi administrátorom kód pridelennej skupiny a počet žiakov so ZZ v pridelennej skupine. Koordinátor zabezpečí, aby administrátori pred testovaním ovládali všetky pokyny. Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

4. Výber a príprava učební na testovanie

Po stanovení počtu administrátorov žiakov so ZZ vyberie koordinátor žiakov so ZZ dostatočný počet učební na testovanie.

Do každej učebne prideli jedného alebo viacerých administrátorov (bod 2). Ale v učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor** žiakov so ZZ.

Administrátori žiakov so ZZ deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov so ZZ podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

a) Na testovanie treba uprednostniť učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc. Nie je žiaduce na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa doleuvedenej schémy.

Nie je prípustné, aby:

- jeden administrátor pre žiakov so ZZ podával inštrukcie viac ako 10 žiakom so ZZ,
- jeden administrátor pre žiakov so ZZ dozeral na viac ako 10 žiakov.

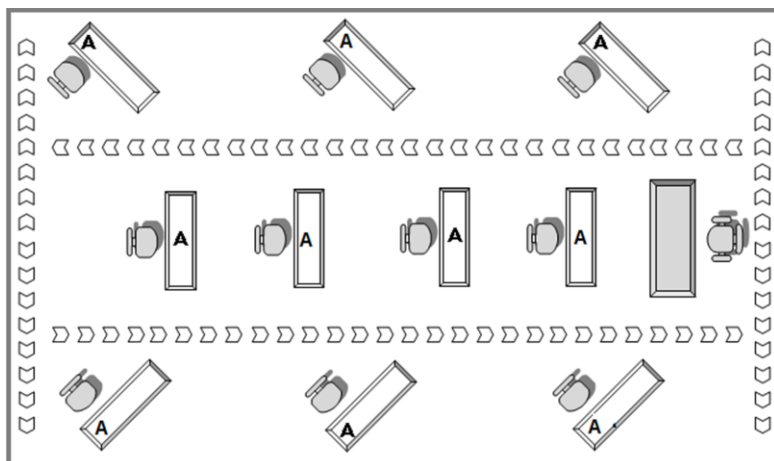
Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prísť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

b) Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi so ZZ majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.

c) V učebni pre žiakov zaradených do 1. skupiny obmedzenia je v lavici vždy iba jedna stolička a v dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak. V učebni pre žiakov zaradených do 2. skupiny obmedzenia môže v lavici sedieť asistent učiteľa, špeciálny pedagóg alebo tľmočník.

d) Ekvivalentné formy testov sa medzi lavicami nestriedajú. Pripravená je len A forma testu. Test pre žiakov so ZZ má na titulnom liste testu označený druh ZZ a skupinu obmedzenia, napr. VPU – 1. skupina obmedzenia, AUT – 2. skupina obmedzenia).

e) Žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr, nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje. Preto je potrebné pripraviť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr.



f) V blízkosti učební určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

Rozvrh hodín a dozor na príslušných chodbách učební zabezpečí koordinátor.

6. Informovanie rodičov a žiakov

Informovanie rodičov a žiakov 5. ročníka o testovaní zabezpečí koordinátor.

7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov

Koordinátor žiakov so ZZ poverí triednych učiteľov 5. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny (bod 2). Zoznamy budú administrátorom slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Tieto zoznamy (bez informácie o skupine a druhu postihnutia) budú umiestnené aj na dverách učebni ráno pred testovaním. Zasadacie poriadky sa nezverejňujú vyvesením na dverách učebni, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

Koordinátor žiakov so ZZ požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali aj s výchovným poradcom pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov pre jednotlivé skupiny. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci z rôznych tried.

Žiaci so ZZ si nevyberajú sami miesta na sedenie pri testovaní.

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T5-2016,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b týchto pokynov,
- poradové čísla, mená a priezviská žiakov (každý zoznam obsahuje mená žiakov v jednej učebni).

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby sa pripravené zoznamy dostali k administrátorom žiakov so ZZ včas.

Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ zabezpečí aj náhradné perá a ďalšie kompenzačné pomôcky potrebné pre žiakov.

8. Návčik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Koordinátor poverí administrátorov žiakov so ZZ, aby v spolupráci s triednymi učiteľmi alebo vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizovali v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 5. ročníka návčik zápisu odpovedí do OH. Odpovede pri návčiku zápisu žiaci so ZZ zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

9. Príprava OH

Koordinátor žiakov so ZZ hneď po doručení 2. zásielky skontroluje počet OH, počet štítkov s QR kódmi a rozdelí ich pre všetky skupiny. OH a štítky s QR kódmi rozdá príslušným administrátorom žiakov so ZZ, triednym učiteľom, ktorých poverí skontrolovaním správnosti údajov na štítkoch s QR kódmi.

Podľa pripravených zoznamov **administrátori** žiakov so ZZ **v spolupráci s triednym učiteľom vyplnia polia**: 3. Znáмка a 4. Kód skupiny.

Ak žiak so ZZ z daného predmetu nemá z akéhokoľvek dôvodu uzavretú známku, administrátor v poli 3 označí políčko „N“. Rovnako sa postupuje v prípade žiakov – cudzincov.

Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch*.

Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári:

Skupina obmedzenia a Druh postihnutia sa na OH nevyznačujú.

Administrátor žiakov so ZZ nalepí štítok s QR kódom a žiak si vyplní polia **5. Testová forma** a **Kód testu** v deň testovania po rozdání testov.

Koordinátor žiakov so ZZ pripravené OH so štítkami s QR kódmi zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!

10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ v dostatočnom predstihu pred testovaním pripraví listy papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka so ZZ pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak so ZZ môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera **musí** byť **označený menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny** a **pečiatkou školy** v pravom hornom rohu.

Pripravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor spolu s OH u riaditeľa školy až do dňa testovania.

11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami

Zásielky s testami (3. zásielka) budú na ZŠ doručované v dňoch 21. – 22. novembra 2016 od 8:00 do 15:30 h kuriérskou službou **UPS** ako doporučená zásielka.

Zásielka s testami pre žiakov z elokovaného pracoviska bude doručená na elokované pracovisko len v prípade, ak bol: počet žiakov z elokovaného pracoviska a miesto elokovaného pracoviska uvedený v prihlasovacom formulári. Dodatočné nahlásenie elokovaného pracoviska je možné najneskôr do 2. novembra 2016.

Zásielky s testami budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielky budú označené štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

V čase doručovania 3. zásielky je nevyhnutné, aby v škole bola prítomná osoba poverená prevzatím 3. zásielky alebo riaditeľ školy. Je nutné, aby zamestnanci školy o doručovaní v dané dni vedeli a napomohli bezproblémovému doručeniu testov.

Poverená osoba, prevezme zásielku od kuriérskej služby **UPS**. Kuriér urobí záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky, na ktorý poverená osoba uvedie čitateľne, paličkovým písmom svoje meno a priezvisko a pečiatkou školy potvrdí prevzatie neporušenej zásielky. Prevzatú zásielku ihneď za prítomnosti koordinátora a riaditeľa školy uloží do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy. (Pre elokované pracovisko budú testy, v prípade, ak bola táto skutočnosť uvedená v prihlasovacom formulári, uložené v zabezpečenom priestore.)

Riaditeľ ZŠ podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. do školského trezora, bezpečnostnej skrine a pod.) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania.

12. Deň pred testovaním

Koordinátor žiakov so ZZ skontroluje prípravu školy na testovanie:

- ✓ žiaci so ZZ 5. ročníka sú rozdelení do skupín po max. 10 žiakov na jednu učebňu,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zasadacie poriadky žiakov so ZZ,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4 týchto pokynov),
- ✓ je určený rozvrh a dozor na chodbách,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené OH s nalepenými štítkami s QR kódmi,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty s menami žiakov, kódom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ ovládajú pokyny na administrovanie testovania žiakov so ZZ,
- ✓ žiaci so ZZ a rodičia sú informovaní o testovaní,
- ✓ testy sú bezpečne uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

13. Deň testovania

Žiaci so ZZ musia byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Koordinátor žiakov so ZZ a administrátori žiakov so ZZ musia byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori žiakov so ZZ vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori žiakov so ZZ prevezmú od koordinátora žiakov so ZZ pripravené OH, papiere na pomocné výpočty, prípadne náhradné písacie potreby pre žiakov so ZZ.

O 7:45 h sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8:00 h.

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepoverené osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

14. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **23. novembra 2016**, o **7:45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami (3. zásielka).

15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7:45 – 8:00 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom žiakov so ZZ testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalí do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepí páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. V prípade nepoužitých testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako. Takto zabalené testy sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú na škole. **Pred 8:00 h administrátori odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

* * *

9:25 – 9:45 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9:35 do 9:55 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 9:55 do 10:15** (2. skupina obmedzenia). **Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.**

Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL.**

* * *

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov pre žiakov so ZZ, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom žiakov so ZZ.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 5. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

16. Zber a uloženie OH počas testovania

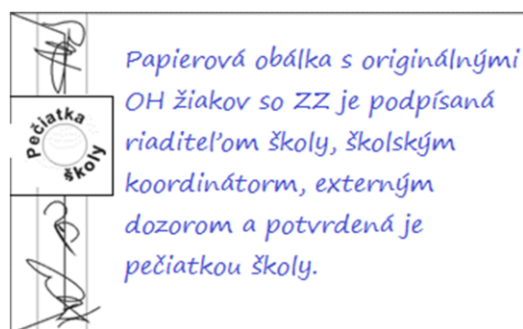
Koordinátor žiakov so ZZ po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov žiakov so ZZ testy, OH aj nepoužité testy a prázdne OH s pripraveným záhlavím chýbajúcich žiakov.

Testy z testovania, zvyšné nepoužité testy v zabalených obálkach a prázdne OH, vrátane OH chýbajúcich žiakov, zostávajú na školách, nepribalujú sa do spätnej zásielky.

Koordinátor zabezpečí, aby mu boli po skončení každej časti testovania z učebni ihneď doručené všetky testovacie materiály. Zozbierané testovacie materiály (testy, OH, papiere na pomocné výpočty) zakaždým roztriedi.

Testovacie materiály (testy, OH, papiere na pomocné výpočty) **žiacov so ZZ** sa zakaždým roztriedia a oddelia sa originály OH od kópie, rovnakým spôsobom uvedeným vyššie.

1. Originály OH žiakov so ZZ sa vložia do novej bielej papierovej obálky.
2. Každú papierovú obálku je potrebné ihneď zlepiť, opečiatkovať, podpísať a potom miesto zapečatenia ešte prelepiť priesvitnou lepiacou páskou. Na každú obálku sa podpíše externý dozor (ak je v testovanej skupine žiakov so ZZ), riaditeľ školy a školský koordinátor.



Koordinátor zakaždým uloží obálky s originálnymi OH v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy:

1. o 9:20 h – plastová bezpečnostná obálka s OH k testu z MAT
2. o 9:35 h – papierová obálka s OH k testu z MAT, ak je 1. skupina ZZ
3. o 9:55 h – papierová obálka s OH k testu z MAT, ak je 2. skupina ZZ
4. o 11:05 h – plastová bezpečnostná obálka s OH k testu zo SJL/MJL
5. o 11:35 h – papierová obálka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 1. skupina ZZ
6. o 12:15 h – papierová obálka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 2. skupina ZZ

Zapečatené bezpečnostné a biele papierové obálky (v prípade žiakov so ZZ) originálnymi OH musia zostať v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do času prípravy spätnej zásielky.

V prípade nedostatočného počtu pribalených bielych papierových obálok môže koordinátor použiť podobné, bežné obálky formátu A4.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Koordinátor žiakov so ZZ po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) v spolupráci s externým dozorom, administrátormi a riaditeľom školy vyplní *Protokol o priebehu testovania*.

Koordinátor žiakov so ZZ vyberie všetky biele papierové obálky s originálnymi OH zo zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy a za prítomnosti externého dozoru, administrátorov a riaditeľa začne pripravovať spätnú zásielku.

Koordinátor žiakov so ZZ prepočíta všetky odovzdané originálne OH a počet všetkých OH na spracovanie uvedie do Protokolu o priebehu testovania.

Spätná zásielka obsahuje:

- ✓ Bezpečnostné obálky s prepočítanými originálnymi OH tých žiakov, ktorí sa zúčastnili testovania.
- ✓ Biele papierové obálky s prepočítanými originálnymi OH v prípade žiakov so ZZ.
- ✓ *Protokol o priebehu testovania,*

Takto pripravené dokumenty sa zabalia do balíka. Na prípravu balíka sa môžu použiť aj pôvodné obaly zásielky s testami.

Pripravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.

Kuriérska spoločnosť UPS si vyzdvihne spätnú zásielku v deň testovania 23. novembra 2016 od cca 13:00 h do 15:30 h, v dňoch 24. a 25. novembra 2016 od 8:00 do 15:30 h.

18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia

Kópie všetkých OH, všetky testy a tiež pomocné papiere k testu z matematiky **musia byť** uchované v archíve školy minimálne 3 roky odo dňa testovania.

V prípade zistení NÚCEM z neobjektívneho zaobchádzania pri administrácii testov na škole, zamestnanci ŠŠI môžu vykonať kontrolu. V takom prípade je škola povinná predložiť uvedené materiály všetkých testovaných žiakov.

Prílohy

Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T5-2016

TERMÍN TESTOVANIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 23. november 2016 (streda)
TESTOVANIE JE URČENÉ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ žiakom 5. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím).
CIELE TESTOVANIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ získať objektívne informácie o výkone žiakov pri vstupe na vzdelávací stupeň ISCED 2 z testovaných predmetov, monitorovať stav vedomostí a zručností žiakov ➤ poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu pripravenosti žiakov na prechod zo vzdelávacieho stupňa ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania
TESTY ADMINISTRUJÚ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pedagogickí zamestnanci ZŠ bez aprobácie na testovaný predmet
TESTOVANÉ PREDMETY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ matematika ➤ slovenský jazyk a literatúra ➤ maďarský jazyk a literatúra
ŠPECIFIKÁCIA TESTOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ je v súlade s platnými pedagogickými dokumentmi pre ISCED 1 (Štátny vzdelávací program pre žiakov 1. stupňa ZŠ)
ČAS RIEŠENIA TESTOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 60 minút – matematika ➤ 60 minút – vyučovací jazyk
POČET TESTOVÝCH ÚLOH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 úloh – matematika ➤ 30 úloh – vyučovací jazyk
TYPY ÚLOH Z TESTOVANÝCH PREDMETOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MATEMATIKA <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s krátkou číselnou odpoveďou (20 úloh) ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna (10 úloh) ➤ VYUČOVACÍ JAZYK <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna (20 úloh) ✓ úlohy s krátkou odpoveďou (10 úloh)

<p>TAXONÓMIA KOGNITÍVNYCH CIEĽOV PODĽA BLOOMA</p>	<p>➤ Úlohy v testoch sú zaradené do dvoch dimenzií, podľa revidovanej Bloomovej taxonómie kognitívnych cieľov</p> <p>I. DIMENZIA POZNATKOV (má 4 kategórie):</p> <p>A. <i>Faktické poznatky</i> – sústreďujú sa na konkrétne znalosti, ktoré si žiaci vybavujú z pamäti,</p> <p>B. <i>Konceptuálne poznatky</i> – zameriavajú sa na vzájomné vzťahy medzi základnými prvkami vo vnútri väčšej štruktúry, ktoré im umožňujú fungovať,</p> <p>C. <i>Procedurálne poznatky</i> – súvisia s ovládaním algoritmov, techník, metód a postupov pri riešení problému,</p> <p>D. <i>Metakognitívne poznatky</i> – súvisia so znalosťou poznania všeobecne a zároveň so znalosťou vlastného spôsobu poznávania.</p> <p>II. DIMENZIA KOGNITÍVNYCH PROCESOV (má 6 kategórií):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Zapamätať si</i> 2. <i>Porozumieť</i> 4. <i>Aplikovať</i> 5. <i>Analyzovať</i> 6. <i>Hodnotiť</i> 7. <i>Tvoriť</i> <p>V testoch sa nebudú vyskytovať úlohy zamerané na <i>metakognitívne poznatky</i> a úlohy z kategórie „<i>Tvoriť</i>“.</p>
<p>VZDELÁVACÍ OBSAH</p>	<p>➤ MATEMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Čísla, premenné a početné výkony s číslami ✓ Postupnosti, vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy ✓ Geometria a meranie ✓ Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika ✓ Logika, dôvodenie, dôkazy <ul style="list-style-type: none"> • praktický kontext života • matematický školský kontext <p>➤ VYUČOVACÍ JAZYK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jazyk a komunikácia ✓ Komunikácia a sloh ✓ Čítanie a literatúra <p>➤ úlohy na čítanie s porozumením</p>
<p>HODNOTENIE ÚLOH</p>	<p>➤ 1 bod za správnu odpoveď</p> <p>➤ 0 bodov za nesprávnu, žiadnu odpoveď</p>

POVOLENÉ POMÔCKY MATEMATIKA VYUČOVACIE JAZYKY	<ul style="list-style-type: none">➤ pero, ktoré píše namodro
NEPOVOLENÉ POMÔCKY MATEMATIKA VYUČOVACIE JAZYKY	<ul style="list-style-type: none">➤ pravítka, kalkulačka, zošity, učebnice a iná literatúra➤ výpisky, učebnice, študijné materiály
TERMÍN A SPÔSOB ZASLANIA VÝSLEDKOV	<ul style="list-style-type: none">➤ december 2016 – január 2017➤ elektronická forma zaslania výsledkov na ZŠ
INFORMÁCIE O TESTOVANÍ	<ul style="list-style-type: none">➤ www.nucem.sk v časti Testovanie 5
ELEKTRONICKÁ FORMA T5-2016	Na certifikačných ZŠ, ktoré boli zapojené do projektu „Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania“ sa bude konať T5-2016 aj v elektronickej forme. Žiaci budú mať možnosť si vopred vyskúšať testy v elektronickej forme. Podrobné informácie o priebehu elektronického testovania dostanú zapojené certifikačné školy v dostatočnom predstihu.

Príloha č. 2 – Účasť žiakov 5. ročníka ZŠ so ZZ na T5-2016

<p>ÚČASŤ ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM (ZZ) NA CELOSLOVENSKOM TESTOVANÍ</p>	<p>Testovania sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.</p> <p>Účasť žiakov 5. ročníka ZŠ so ZZ na celoslovenskom testovaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu sa do testovania <u>zapájajú</u>, • žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, • žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú <u>dobrovoľne</u> a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovoľí.
<p>TESTOVANIE PODĽA UPRAVENÝCH PODMIENOK MÔŽE VYKONAŤ</p>	<p>a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa <u>individuálneho vzdelávacieho programu</u>.</p>
<p>UPRAVENÉ PODMIENKY NA T5-2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> • predĺženie času, • úprava formátu testovacieho nástroja, • možnosť používať kompenzačné pomôcky, • prítomnosť osobného asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka.
<p>DRUHY POSTIHNUTIA, NA KTORÉ SA ÚPRAVY VZŤAHUJÚ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vývinové poruchy učenia, • narušená komunikačná schopnosť, • telesné postihnutie, • zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú bežne používa na vyučovaní; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme), • sluchové postihnutie, • autizmus, • chorí a zdravotne oslabení, • porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou, • porucha pozornosti, • viacnásobné postihnutie.
<p>SKUPINY POSTIHNUTIA</p>	<p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p>
<p>1. skupina obmedzenia:</p>	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny obmedzenia má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie). Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do OH. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PAaP, PS. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, s AUT a NKS. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<p>2. skupina obmedzenia:</p>	<p>Žiak zaradený do 2. skupiny obmedzenia pracuje s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky. Svoje odpovede priamo do testov zapisuje žiak so ZP, TP a PAaP. Odpovede žiakov s týmito postihnutiami prepíšu do OH osobní asistenti. Žiaci s ostatnými druhmi postihnutia svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich prepíšu do OH. Žiak v 2. skupine obmedzenia má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<p>KOMPENZAČNÉ POMÔCKY</p>	<ul style="list-style-type: none"> • technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, ručná lupa, TV lupa, • vyučovacie: slovníky, obrázková abeceda, protišmyková fólia.

Príloha č. 3 – Harmonogram testovania

Harmonogram

Testovanie 5-2016

23. november 2016 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 1. skupiny obmedzenia

Matematika	
8:00 – 8:10 h (10 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
8:10 – 8:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8:20 – 9:35 h (75 min)	administrácia testu
9:35 – 9:40 h (5 min)	zobieranie testov a OH
9:40 – 10:00 h (20 min)	prestávka
Slovenský jazyk a literatúra Maďarský jazyk a literatúra	
10:00 – 10:10 h (10 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
10:10 – 10:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:20 – 11:35 h (75 min)	administrácia testu
11:35 – 11:40 h (5 min)	zobieranie testov a OH
Záver testovania	
11:40 – 12:10 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. skupiny ZZ) v danej škole

Harmonogram

Testovanie 5-2016

23. november 2016 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 2. skupiny obmedzenia

Matematika	
8:00 – 8:10 h (10 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
8:10 – 8:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8:20 – 9:55 h (95 min)	administrácia testu
9:55 – 10:00 h (5 min)	zobieranie testov a OH
10:00 – 10:20 h (20 min)	prestávka
Slovenský jazyk a literatúra Maďarský jazyk a literatúra	
10:20 – 10:30 h (10 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
10:30 – 10:40 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:40 – 12:15 h (95 min)	administrácia testu
12:15 – 12:20 h (5 min)	zobieranie testov a OH
Záver testovania	
12:20 – 12:50 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. skupiny ZZ) v danej škole