

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV

**k papierovej forme testovania
žiakov 5. ročníka ZŠ
T5-2015**

25. november 2015

**Bratislava
Október 2015**

OBSAH

1. Školenie administrátorov	3
2. Administrátor	3
3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania	4
4. Príprava učební na testovanie	4
5. Informovanie rodičov a žiakov	5
6. Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky	5
7. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov	5
8. Príprava odpoveďových hárkov	6
9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky	8
10. Deň pred testovaním	8
11. Deň testovania	9
12. Otvorenie zásielky s testami	9
13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov	9
14. Pokyny k testovaniu	10
15. Spôsob zapisovania odpovedí do OH	11
16. Dozor nad žiakmi	12
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky	12
Príloha č. 1 – Informácie o testovaní	13
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania	16
Príloha č. 3 – Úvodné texty	17
Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie administrátora	20



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti Testovanie 5,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR, predtým ÚIPŠ) www.svs.edu.sk/testovanie5,
- ✓ ŠVS Michalovce www.testovanie5.svsmi.sk.

Žiadame vás, aby ste tieto stránky priebežne sledovali.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie5@nucem.sk.

Školský koordinátor poverí úlohou administrátorov členov pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami. Je žiaduce, aby sa každý rok administrátori obmieňali.

Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

1. Školenie administrátorov

Každý administrátor sa do konca októbra 2015 zúčastní školenia administrátorov, ktoré zorganizuje školský koordinátor. V prípade nedostatočného počtu administrátorov (personálne dôvody) je potrebné, aby sa administrácie a školenia zúčastnili aj učители, ktorí boli administrátormi v predchádzajúcich školských rokoch v rámci Testovania 5 a 9.

Administrátori sa budú dôsledne riadiť *Pokynmi pre administrátorov* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Školský koordinátor im oznámi kód testovanej skupiny, ktorú im prideliť, a počet žiakov v pridenej skupine. **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšú testy, sa vyznačuje na všetky odpoved'ové hárky každému žiakovi.**

Administrátori musia ovládať tieto pokyny pred testovaním. Počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor v učebni.

2. Administrátor

Administrátor je osoba poverená školským koordinátorom, ktorá spolu s koordinátorom a riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, podieľa sa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, školským koordinátorom, triednymi a ostatnými učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

Kritériá pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ,
- administrátorom testu z matematiky je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na matematiku a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na maďarský jazyk a literatúru a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ.

Administrátor vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.

Každému administrátorovi je pridelená jedna testovaná skupina žiakov. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka. Skupinám, v ktorých budú žiaci písať testy, školský koordinátor prideliť číselné kódy (napr. **01, 02, 03**, atď.).

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási školskému koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu o priebehu testovania*.

3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Každý poverený administrátor podpíše *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude aktívne a objektívne vykonávať dozor pri testovaní (príloha č. 4). Čestné vyhlásenia sa vložia do *Protokolu o priebehu testovania*.

Administrátor utajuje obsah testov od prevzatia, zozbierania, až po ich odovzdanie školskému koordinátorovi. Zabraňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

4. Príprava učebni na testovanie

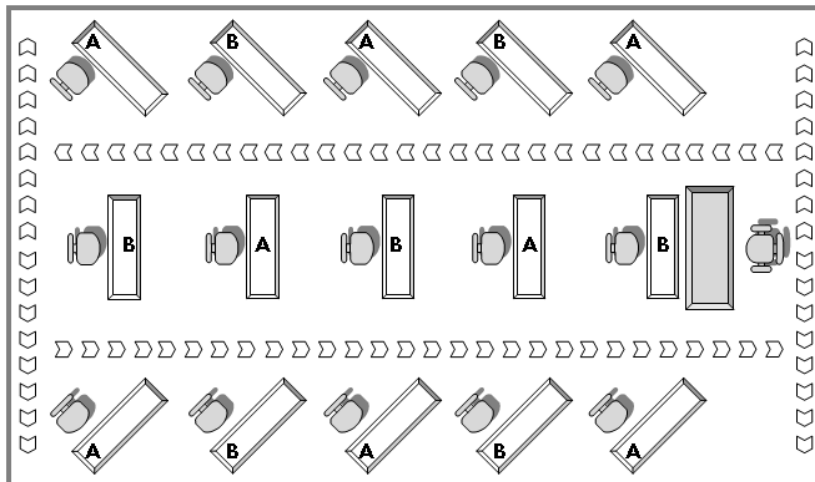
Každá testovaná skupina žiakov píše test v jednej učebni. Učebne vyberie školský koordinátor.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

Maximálny povolený počet žiakov v jednej testovanej skupine je 15.

V blízkosti učebni určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

- Administrátori upravujú učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici je iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť a žiakov rozsadíť čo najďalej od seba.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.



5. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom do konca októbra 2015 informujú žiakov 5. ročníka a ich rodičov (zákonných zástupcov) testovaní. *Základné informácie o testovaní* sú uvedené v prílohe č. 1.

Informácie o testovaní a Harmonogram testovania je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 5. ročníka, ale aj pri vchode do školy, vo vestibule školy či pri zborovni.

Informácie je možné získať aj priamo na internetovej stránke NÚCEM www.nucem.sk v časti *Testovanie 5*.

6. Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky

Školský koordinátor poverí triednych učiteľov 5. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre testované skupiny.

Zoznamy budú administrátorom slúžiť pre umiestnenie žiakov do testovaných skupín a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci z rôznych tried.

Zoznamy budú obsahovať:

- názov testovania: T5-2015,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny,
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam bude obsahovať mená žiakov v jednej učebni).

Administrátori umiestnia zoznamy žiakov ráno pred testovaním na dvere určených učební.

Zasadacie poriadky slúžia administrátorom pri usádzaní žiakov a nezverejňujú sa vyvesením na dverách učební. **Žiaci si sami nevyberajú miesta na sedenie pri testovaní. Zasadací poriadok určuje triedny učiteľ, ktorý je poverený koordinátorom.**

7. Nácvič zapisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 5. ročníka nácvič zapisu odpovedí do odpoveďových hárkov (ďalej len OH). Odpovede pri nácviču zapisu žiaci zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa týchto pokynov (bod 15). Vzorové OH z T5-2014 sú zverejnené na www.nucem.sk v časti Testovanie 5/Aktuálne.

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame v predstihu žiakov oboznámiť aj s pokynmi k testovaniu (bod 14).

8. Príprava odpoveďových hárkov

V zásielke s OH budú doručené aj štítky s **QR kódmi**, ktoré obsahujú:

- kód školy,
- meno a priezvisko žiaka,
- rodné číslo žiaka,
- pohlavie,
- vyučovací jazyk triedy.

Štítky s QR kódmi budú umiestnené na niekoľkých pásoch papiera a vložené do eurobalu. Pre každého žiaka sú pripravené 4 ks. Administrátori v spolupráci s triednym učiteľom skontrolujú údaje na štítkoch s QR kódmi.

- **V prípade správnych údajov na štítku s QR kódom** je potrebné nalepiť ho na miesto určené pre štítky s QR kódom vyznačené zelenou farbou vo *Vzore pripraveného záhlavia OH* uvedeného v *Pokynoch pre administrátorov* na strane 7. V takomto prípade polia v OH: 1. Kód školy, 2. Meno, 3. Priezvisko, 4. Rodné číslo, 5. Pohlavie a 6. Vyučovací jazyk triedy ostanú nevyplnené.
- **V prípade niektorého nesprávneho údaju na štítku s QR kódom** (nesprávne meno a priezvisko, rodné číslo, chybná tlač, a pod..) je potrebné vyplniť správne všetky potrebné údaje v poliach 1 až 6 v záhlaví OH.

Ukážka štítku s QR kódom žiakov



2 štítky s QR kódom pre
originál a kópiu OH z MAT



2 štítky s QR kódom pre
originál a kópiu OH z VUJ

Následne podľa pripravených zoznamov vyplnia polia: 7. Kód skupiny, v ktorej žiak píše test a 8. Znáмка z testovaného predmetu na koncoročnom vysvedčení v 4. ročníku ZŠ. (Ak žiak z daného predmetu nemá uzavretú známku, administrátor v poli 8 označí políčko „N“.)

Administrátor a triedny učiteľ na vyplňanie OH:

- používajú iba modré alebo čierne guľôčkové pero,
- píšú čitateľne, veľkým paličkovým písmom, podľa predlohy v hornej časti pokynov pre zaznačovanie odpovedí v OH,

A	Á	Ä	B	C	Č	D	Ď	E	É	F	G	H	I	Í	J	K	L	Ľ	Í	M	N	Ň	O	Ó	Ô	Ö	P
Q	R	S	Š	T	Ť	U	Ú	Ü	V	W	X	Y	Ý	Z	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	,	

písmená a číslice nesmú presahovať predtlačené polia,
písmená CH, DZ, DŽ aj dvojhlásky IA, IE, IU je potrebné zapísať do dvoch políčok,

3. Priezvisko:

C H O D Z I A K O V Á

- opravu chyby vykonajú bežnými korekčnými prostriedkami,
- po prípadnej oprave chyby korekčnými prostriedkami správny údaj napíšu čitateľne do vybielených políčok,
- minimalizujú chyby, uľahčí to spracovanie dokumentov skenovaním.

Administrátor a triedny učiteľ, v prípade chybných údajov na štítku s QR kódom vyplňajú správne údaje v poliach 1 až 6, okrem polí 9. Testová forma a Kód testu.

Žiaci vyplňajú v záhlaví iba polia 9. Testová forma a Kód testu vyznačeného červenou farbou vo Vzore pripraveného záhlavia OH uvedeného nižšie.

**V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!**

Pripravené OH odovzdajú administrátori školskému koordinátorovi.

Vzor pripraveného záhlavia OH

1. Kód školy:	<input type="text"/>	Sem nalepiť štítok s QR kódom
2. Meno:	<input type="text"/>	
3. Priezvisko:	<input type="text"/>	
4. Rodné číslo:	<input type="text"/>	
5. Pohlavie:	chlapec <input type="checkbox"/> dievča <input type="checkbox"/>	6. Vyučovací jazyk triedy:
		slovenský jazyk <input type="checkbox"/> maďarský jazyk <input type="checkbox"/>
Ak je chybný údaj na štítku s QR kódom, vyplňte údaj správne v poliach 1 až 6.		
7. Kód skupiny:	01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/>	9. Testová forma: Vyplní žiak forma A <input type="checkbox"/> forma B <input type="checkbox"/>
8. Znáмка z matematiky na koncoročnom vysvedčení v 4. ročníku ZŠ:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
		Kód testu: <input type="text"/>

9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Administrátori sa podieľajú na príprave listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Na každého žiaka sa môže počítať s jedným až dvoma listami papiera.

Každý list papiera musí byť označený menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori dopredu spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere odovzdajú administrátori školskému koordinátorovi.

10. Deň pred testovaním

Administrátori majú pripravené:

- zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- zasadacie poriadky žiakov,
- lavice v učebniach zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4).

Administrátori:

- odovzdali školskému koordinátorovi pripravené OH s vyplnenými záhlaviami,
- odovzdali školskému koordinátorovi pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy,
- podpísali čestné vyhlásenia o objektívnom vykonávaní dozoru,
- ovládajú pokyny na administrovanie testovania.

11. Deň testovania

Žiaci musia byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Administrátori musia byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené OH a papiere na pomocné výpočty a prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.

O 7:45 h sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8:00 h.

12. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **25. novembra 2015**, o **7:45 h** otvorí školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami (tzv. 3. zásielka).

13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7:45 – 7:55 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy z matematiky podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, školský koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru riaditeľa školy. V prípade nepoužitých testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako.

7:55 h administrátori prevezmú presný počet testov z matematiky a následne odchádzajú do učebni s testami, OH a papiermi na pomocné výpočty.

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS) a testy z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.

* * *

9:25 – 9:45 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Školský koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL (ZŠ s VJS)/z MJL (ZŠ s VJM)**.

* * *

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel školský koordinátor všetky rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 5. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

14. Pokyny k testovaniu

1. Administrátor vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o 8:00 h (na MAT), resp. po prestávke 9:45 h (na SJL, MJL).
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve žiakov, aby si vypli mobilné telefóny, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.
4. Na matematike dovoľí žiakom používať modré guľôčkové pero. Nedovoľí im používať kalkulačky, pravítka, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a mobilné telefóny.
5. Na vyučovacích jazykoch dovoľí žiakom používať iba modré guľôčkové pero. Nedovoľí im používať iné študijné materiály a pomôcky, vlastnoručne urobené výpisky, pravidlá a mobilné telefóny.
6. Skontroluje žiakom pomôcky.
7. Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať perá.
8. Rozdá žiakom pripravené OH a papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky.
9. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (bod 15).
10. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (bod 16 a príloha č. 3).
11. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 2) – poradie testov, prestávka a pod.
12. Upozorní žiakov, že test začnú písať všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
13. Rozdá žiakom testy, do ktorých si žiaci na jeho pokyn ihneď napíšu **meno a priezvisko**.
14. Dá žiakom pokyn, aby v záhlaví OH vyplnili polia **9. Testová forma** a **Kód testu** podľa prvej strany testu, ktorý dostali.
15. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 3 minúty času na oboznámenie sa s testom.
16. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujú do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. Do papierov na pomocné výpočty použitých pri riešení úloh k testu z matematiky je potrebné zapísať aj číslo úlohy (pozri úvodné texty – príloha č. 3).
17. Upozorní žiakov, že správny zápis odpovedí do OH je nevyhnutný. Žiaci môžu riešiť úlohy priamo v teste a odpovede zapisovať do OH buď priebežne, alebo po vyriešení všetkých úloh. Administrátor v každom prípade musí upozorniť žiakov na blížiaci sa koniec testovania 10 minút pred uplynutím celkového testovacieho času. **Administrátor musí dohliadnuť, aby každý žiak mal prepísané odpovede z testu do OH.**
18. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý skončí vypracovávanie testu pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Administrátor potom dá žiakovi pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť, kým administrátor nezozbiera od žiakov všetky testovacie materiály.
19. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania.
20. Administrátor prečíta žiakom pred písaním každého testu príslušný úvodný text (príloha č. 3).
21. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
22. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu.
23. Zapiše na tabuľu čas začiatku a čas ukončenia administrácie testu.
24. Začne vykonávať aktívny a objektívny dozor.

15. Spôsob zapisovania odpovedí do OH

Administrátor upozorní žiakov na správny zápis výsledkov a správne označenie odpovede do OH.

Administrátor upozorní žiakov, aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačovali do testu a aby ich do OH prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Administrátor zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH má byť v čo najmenšom rozsahu**.

Pri úlohách 01 – 20 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčok celé číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu číslicu. Žiadne iné znaky sa nezapisujú!

Zapisujú sa len číselné hodnoty. Nezapisujú sa znaky (napr. + , . , : , = , < , >), jednotky (napr. mm, cm, €, min, kg a pod.), písmená (napr. x, y a pod.).

Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - ,

Ukážka zápisu výsledku do odpovedového hárka z matematiky v úlohách 01 – 20

Správny zápis

01.	8	4	2						
01.							8	4	2

Nesprávny zápis

05.	4	5							
06.	x	=	8						

Oprava nesprávneho zápisu

05.	4	4	5						
06.	x	=	8						

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností. Správnu možnosť žiaci označia výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Ukážka zápisu do odpovedového hárka v úlohách s výberom odpovede

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností.

Správnu odpoveď vyznačte krížikom.

Správny zápis:

Nesprávny zápis:

Oprava nesprávneho zápisu:

Číslo úlohy	A	B	C	D
21.	✗	✗	✗	✗
22.	✗	✗	✗	✗
23.	✗	✗	✗	✗

OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov testovania.

16. Dozor nad žiakmi

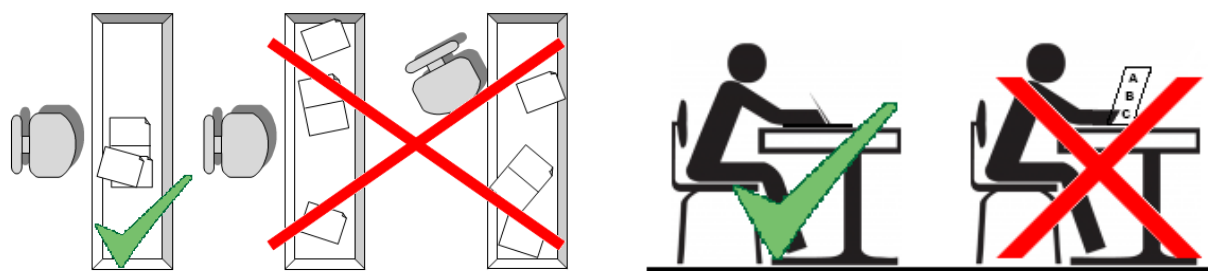
Administrátor počas testovania:

- vykonáva aktívny a objektívny dozor,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovolaným osobám (rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.),
- aktívnym dozorom sa snaží zamedziť nečestnému správaniu žiakov,
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky a mobilné telefóny,
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neatáčali, nenahliadali do testov druhým žiakom,
- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať perá! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch, tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, administrátor nahlási školskému koordinátorovi testovania a zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Administrátor po uplynutí 60 minút od pokynu na začatie riešenia testu oznámi žiakom, že čas vyhradený pre riešenie testu uplynul a musia ukončiť riešenie testu. Následne administrátor zozbiera všetky testovacie materiály.

Administrátor po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy,
- papiere na pomocné výpočty,
- OH aj prázdne OH s už vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov,
- nepoužité testy.

Žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Administrátor v spolupráci so školským koordinátorom a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a podieľa sa na príprave spätnej zásielky (podľa *Pokynov pre školského koordinátora*).

Príloha č. 1 – Informácie o testovaní

TESTOVANIE T5-2015	
TERMÍN TESTOVANIA	➤ 25. november 2015 (streda)
TESTOVANIE JE URČENÉ	➤ žiakom 5. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským (okrem žiakov s mentálnym postihnutím), vrátane výberu žiakov a škôl so zdravotným znevýhodnením
CIELE TESTOVANIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ získať objektívne informácie o výkone žiakov pri vstupe na vzdelávací stupeň ISCED 2 ➤ poskytnúť školám, decíznej sfére, širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu a komplexnejší obraz o vedomostiach a zručnostiach žiakov z testovaných predmetov, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania
TESTY ADMINISTRUJÚ	➤ pedagogickí zamestnanci ZŠ bez aprobácie na testovaný predmet
TESTOVANÉ PREDMETY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ matematika ➤ slovenský jazyk a literatúra na ZŠ s VJS ➤ maďarský jazyk a literatúra na ZŠ s VJM
ŠPECIFIKÁCIA TESTOV	➤ je v súlade s platnými pedagogickými dokumentmi pre ISCED 1 (Štátny vzdelávací program pre žiakov 1. stupňa ZŠ)
ČAS RIEŠENIA TESTOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 60 minút – matematika ➤ 60 minút – vyučovací jazyk
POČET TESTOVÝCH ÚLOH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 úloh – matematika ➤ 30 úloh – vyučovací jazyk
TYPY ÚLOH Z TESTOVANÝCH PREDMETOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MATEMATIKA <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s krátkou číselnou odpoveďou (20 úloh) ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna (10 úloh) ➤ VYUČOVACÍ JAZYK <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna (20 úloh) ✓ úlohy s krátkou odpoveďou (10 úloh)

<p style="text-align: center;">TAXONÓMIA KOGNITÍVNYCH CIEĽOV PODĽA BLOOMA</p>	<p>➤ Úlohy v testoch sú zaradené do dvoch dimenzií, podľa revidovanej Bloomovej taxonómie kognitívnych cieľov</p> <p>I. DIMENZIA POZNATKOV (má 4 kategórie):</p> <p>A. <i>Faktické poznatky</i> – sústreďujú sa na konkrétne znalosti, ktoré si žiaci vybavujú z pamäti,</p> <p>B. <i>Konceptuálne poznatky</i> – zameriavajú sa na vzájomné vzťahy medzi základnými prvkami vo vnútri väčšej štruktúry, ktoré im umožňujú fungovať,</p> <p>C. <i>Procedurálne poznatky</i> – súvisia s ovládaním algoritmov, techník, metód a postupov pri riešení problému,</p> <p>D. <i>Metakognitívne poznatky</i> – súvisia so znalosťou poznania všeobecne a zároveň so znalosťou vlastného spôsobu poznávania.</p> <p>II. DIMENZIA KOGNITÍVNYCH PROCESOV (má 6 kategórií):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Zapamätať si</i> – od žiaka sa vyžaduje odpoveď, ktorá súvisí s vybavením si v pamäti pomenovania predmetov a javov, 2. <i>Porozumieť</i> – od žiaka sa vyžaduje odpoveď vysvetľovaním, objasňovaním a parafrázovaním, 3. <i>Aplikovať</i> – od žiaka sa vyžaduje riešiť problémové úlohy, alebo skúmať také myšlienkové pochody, ktoré súvisia s odhalením prečítaného, 4. <i>Analyzovať</i> – od žiaka sa vyžaduje hľadať odpoveď na detaily daného problému alebo príbehu, rozložiť celok na časti, 5. <i>Hodnotiť</i> – od žiaka sa vyžaduje objasniť protirečenia vo vnútri procesu, posudzovať podľa daných kritérií, 6. <i>Tvoriť</i> – od žiaka sa vyžaduje tvorba nových originálnych myšlienok a postupov. <p>V testoch sa nebudú vyskytovať úlohy zamerané na <i>metakognitívne poznatky</i> a úlohy z kategórie „<i>Tvoriť</i>“.</p>
<p style="text-align: center;">VZDELÁVACÍ OBSAH</p>	<p>➤ MATEMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Čísla, premenné a početné výkony s číslami ✓ Postupnosti, vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy ✓ Geometria a meranie ✓ Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika ✓ Logika, dôvodenie, dôkazy <ul style="list-style-type: none"> • praktický kontext života • matematický školský kontext <p>➤ VYUČOVACÍ JAZYK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jazyk a komunikácia ✓ Komunikácia a sloh ✓ Čítanie a literatúra <ul style="list-style-type: none"> • úlohy na čítanie s porozumením

HODNOTENIE ÚLOH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 bod za správnu odpoveď ➤ 0 bodov za nesprávnu, žiadnu odpoveď
POVOLENÉ POMÔCKY MATEMATIKA VYUČOVACIE JAZYKY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ modré pero
NEPOVOLENÉ POMÔCKY MATEMATIKA VYUČOVACIE JAZYKY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kalkulačka, rysovacie pomôcky ➤ výpisky, učebnice, študijné materiály
TERMÍN A SPÔSOB ZASLANIA VÝSLEDKOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ december 2015 – január 2016 ➤ elektronická forma zaslania výsledkov na ZŠ
INFORMÁCIE O TESTOVANÍ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ www.nucem.sk, časť Testovanie 5
ELEKTRONICKÁ FORMA T5-2015	<p>Na certifikačných ZŠ zapojených do projektu „Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania“ sa bude konať T5-2015 elektronickou formou. Podrobné informácie o priebehu elektronického testovania dostanú certifikačné školy v dostatočnom predstihu.</p>
TESTOVANIE ŽIAKOV SO ZZ	<p>Testovanie 5-2015 žiakov so zdravotným znevýhodnením vzdelávaných formou školskej integrácie podľa individuálneho vzdelávacieho programu (žiaci so ZZ) bude realizované <u>iba na vybraných školách na vzorke cca 1 000 žiakov so ZZ.</u></p> <p>O výbere žiakov so ZZ a škôl, na ktorých prebehne T5-2015 žiakov so ZZ, budú školy informované prostredníctvom osobitného listu po spracovaní údajov získaných zo zberu dát o žiakoch 5. ročníka ZŠ, t. j. do 15. októbra 2015.</p> <p><u>Výsledky žiakov so ZZ nebudú započítané do celkovej priemernej úspešnosti školy.</u></p>

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

HARMONOGRAM	
Testovanie 5-2015	
25. november 2015 (streda)	
Matematika	
8:00 – 8:15 (15 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
8:15 – 8:20 (5 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8:20 – 9:20 (60 min)	administrácia testu z matematiky
9:20 – 9:25 (5 min)	zbieranie testov a OH
9:25 – 9:45 (20 min)	prestávka
Slovenský jazyk a literatúra	
Maďarský jazyk a literatúra	
9:45 – 10:00 (15 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
10:00 – 10:05 (5 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:05 – 11:05 (60 min)	administrácia testu zo slovenského jazyka a literatúry z maďarského jazyka a literatúry
11:05 – 11:10 (5 min)	zbieranie testov a OH
Záver testovania	
11:10 – 11:30 (20 min)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení testovania

Príloha č. 3 – Úvodné texty

Úvodný text k testu z matematiky

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 3 minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh do testu alebo na pomocné papiere a pri prepise odpovedí do odpovedového hárka používajte pero, ktoré píše namodro. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičovať. Nemôžete používať kalkulačky, mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne. Do papierov na pomocné výpočty použitých pri riešení úloh k testu z matematiky zapíšete aj číslo úlohy.

Test, odpovedový hárak a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpovedový hárak, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte priamo do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde uvediete aj číslo riešenej úlohy. Ak niektorú úlohu neviete vyriešiť, pokračujte v riešení ďalšej úlohy.

Svoje riešenia a odpovede zapisujte najskôr priamo do testu. Do odpovedového hárka zapisujte výsledky riešenia k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ich nebudete meniť. Svoje odpovede do odpovedového hárka môžete zapisovať priebežne alebo najneskôr 10 minút pred ukončením testovacieho času. 10 minút pred termínom ukončenia testu Vás upozorním, aby ste mali dostatok času na prepísanie odpovedí do odpovedového hárka.

Pri úlohách 01 až 20 zapíšete do príslušných políčok konkrétny číselný výsledok. Všetky výsledky zapisujte len číslicami, nie slovne.

Čísllice píšete čitateľne podľa predpísaného vzoru na zadnej strane odpovedového hárka.

Pri úlohách 21 až 30 vyznačte jednu správnu odpoveď zo štyroch možností A, B, C, D.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

Na vypracovanie testu máte 60 minút. Po vypracovaní testu položte odpovedový hárak a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módokban áll 3 percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához kék színnel író tollat és grafitceruzát használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok számológépet, mobiltelefont, táblázatokat, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek, szabályok összefoglalóját és hasonlókat, sem egyéb segédanyagot. A segédszámításokhoz használt papírra írjátok fel a megfelelő feladat számát is, amelyekhez segédszámításokat végeztetek.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttek a padon, nem rakhatjátok oldalra, és nem emelhetitek fel. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyétek a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba írjátok az egyes feladatok mellett szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra, amelyen feltüntetitek a megfelelő feladat számát is.

Az eredményt mindig írjátok be a tesztlapba, s ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe. 10 perccel a teszt vége előtt figyelmeztetlek benneteket, hogy elegendő időtök maradjon beírni a válaszokat a válaszadó lapba.

Az 1–20. feladatoknál a válaszadó lapba csak számeredményt írjátok.

A számjegyeket olvashatóan írjátok, a válaszadó lap hátlapján feltüntetett minta alapján.

A 21–30. feladatoknál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben csak egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A feladatok kidolgozására 60 perccel van.

Ha befejeztétek a munkát, a válaszadó lapot és a segédszámításokra használt papírt tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

Úvodný text k testu zo SJL

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 3 minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel, slovníky a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy.

V teste je:

- 20 úloh s výberom jednej správnej odpovede zo štyroch možností A, B, C, D,
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede.

Svoje odpovede zapisujte najskôr priamo do testu. Ak niektorú úlohu neviete vyriešiť, pokračujte v riešení ďalšej úlohy. Do odpoveďového hárka zapisujte svoje odpovede až vtedy, keď ste presvedčení, že ich už nebudete meniť.

Odpovede zapisujte do odpoveďového hárka nasledovne:

- krížikom označte výber správnej odpovede,
- slovom zapíšete vlastnú odpoveď.

Svoje odpovede do odpoveďového hárka môžete zapisovať priebežne alebo najneskôr 10 minút pred ukončením testovacieho času. 10 minút pred termínom ukončenia testu Vás upozorním, aby ste mali dostatok času na prepísanie odpovedí do odpoveďového hárka.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Na vypracovanie testu máte 60 minút.

Po vypracovaní testu položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módokban áll 3 percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék színnel író tollat használhattok. Íróeszközt nem kölcsönözhetek társaitoknak a teszt írása közben. Nem használhattok mobiltelefont, szótárakat, saját kezűleg készített feljegyzéseket, szabályok összefoglalását és hasonlókat, sem egyéb segédanyagot.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek oldalra, és nem emelhetitek fel. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot!

A teszt tartalmaz:

- 20 feladatot, amelyekben az A, B, C, D válaszlehetőségek közül csak egy a helyes,
- 10 feladatot, amelyek megoldása egy rövid válasz.

Válaszaitokat először a feladatlapba írátok be. Ha a valamelyik feladatot nem tudjátok megoldani, folytassátok a következő feladattal. A válaszadó lapba csak akkor írátok be a válaszokat, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

Válaszaitokat a következőképpen írátok be a válaszadó lapba:

- x-szel jelöljétek négy lehetőség közül a helyes választ,
- szavakkal írátok be a saját válaszotokat.

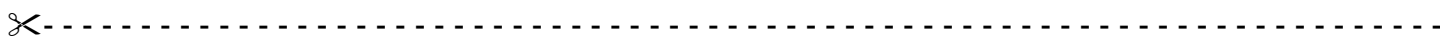
Válaszaitokat a válaszadó lapba beírhatjátok folyamatosan, vagy legkésőbb 10 perccel a teszt vége előtt. 10 perccel a teszt vége előtt figyelmeztetlek benneteket, hogy elegendő időtök maradjon beírni a válaszokat a válaszadó lapba.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A feladatok kidolgozására 60 percetek van.

Ha befejeztétek a munkát, a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie administrátora



Čestné vyhlásenie administrátora T5-2015

Meno, priezvisko, titul(y):

Aprobácia:

Kód pridelenej skupiny žiakov:

Bude administrovať test z/zo: SJL, MAT v SJ, MAT v MJ, MJL (zakrúžkujte)

Čestne vyhlasujem, že si budem úlohu administrátora testovania žiakov 5. ročníka ZŠ plniť čestne, že budem aktívne a objektívne vykonávať dozor nad žiakmi, že nebudem ani gestami ani inak zasahovať do riešenia úloh žiakov pred písaním, počas testovania, ani po jeho skončení, že nebudem žiakom odpovedať na otázky súvisiace so samotným obsahom testových úloh a vyvarujem sa konaniu, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť objektívny priebeh testovania.

Dátum:

Podpis:

