



NÚCEM
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA



Odborná konferencia

HODNOTENIE KVALITY VZDELÁVANIA SÚČASNÝ STAV A PERSPEKTÍVY

Administratívne pokyny

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Cestovné náhrady



Oprávnené:

- ✓ Preplatenie cestovných výdavkov
- ✓ Preplatenie ubytovania: max. 30 €/osoba/noc
(ak bolo vopred nahlásené)

Podmienky preplatenia:

- ✓ **Účast' na celej dĺžke trvania konferencie**
- ✓ Riadne vyplnený cestovný príkaz + súhlas dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov
- ✓ Preukázať cestovné výdavky (cestovné lístky)
- ✓ Preukázať potvrdenie o zaplatení ubytovania



Cestovné a miestna preprava

- **Pravidelná verejná doprava**

akceptovaná cesta:

- ✓ vlakom **2. triedy** (vrátane IC/EC) + miestenka
 - ✓ autobusom
 - ✓ MHD – správne označený cestovný lístok
-
- Cestovné lístky predkladať **prispinkované** na papieri (formát A4), ďalej od okraja v časovom slede
 - **Nepoužívať lepiacu pásku!**



Cestovné a miestna preprava

- **Súkromné motorové vozidlo**

- ✓ nárok na preplatenie len do výšky cestovného verejných prepravcov
- ✓ nárok na úhradu má len vodič motorového vozidla

Podmienky:

- ✓ **Súhlas štatutárneho zástupcu pozývajúcej organizácie** (NÚCEM) s preplatením cestovného pri použití súkromného motorového vozidla – **vopred schválený pred konferenciou**
- ✓ K vyúčtovaniu predložiť **doklad o výške cestovného verejnej dopravy**, *napr. potvrdenie SAD o cene lístka, info mail o cene ŽSR, doklad o cene lístka pomocou www.cp.sk*

Stravné



- Všetkým účastníkom bol poskytnutý obed

Náhradu stravného účastníkom organizátor
neposkytuje

Cestovný príkaz



Zamestnávateľ: NARODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA ŽEHRIANSKA 9, BRATISLAVA 5		CESTOVNÝ PRÍKAZ č. _____		Osobné číslo	
1. Priezvisko, meno, titul				Utvar	PROJEKT ESF – Hodnotenie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ ... AKTIVITA:
2. Bydlisko				Telefón, klapka	
				Normálny pracovný čas	
Začiatok cesty (dátum, miesto, hodina)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (dátum, miesto)		
3. Spolucestujúci – 4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu) 5. Predpokladaná čiastka výdavkov € _____					
6. Povolný preddavok € _____ vyplatený dňa _____ pokl. doklad číslo _____					
_____ Podpis pokladníka			_____ Dátum a podpis štatutárneho zástupcu		
Vyúčtovanie pracovnej cesty					
7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa _____ So spôsobom vykonania súhlasí: _____ _____ Dátum a podpis štatutárneho zástupcu					

1. Priezvisko, meno, titul – predtlačené

2. Bydlisko – vypísať adresu

Začiatok cesty – uviesť správny dátum, miesto nástupu na cestu, presná hodina nástupu na cestu

Koniec cesty – správny dátum a miesto ukončenia cesty

3. Spolucestujúci – uvedie len vodič AUV

Vyúčtovanie pracovnej cesty

Vyúčtovanie pracovnej cesty												
Dátum	ODCHOD – PRÍCHOD 1) miesto rokovania podčiarknite	hod.	Použ. dopr. prost.	Vzdial. (km)	Počet hodín prešvih. y. práci	Plnenie prac. úloh	Náhrady pri pracovnej ceste 5)				Spolu	Uloz. výše
			2)	3)	4)	od – do	Cestovné a miestna preprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedľajšie výdavky		
			skt.	km	hod.	hod.	€	€	€	€	€	€
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
Bezplatné boli poskytnuté 7)						Spolu						
Raňajky	Obed	Večera										

- ✓ **Uviest' dátum**
- ✓ **Odchod – príchod**
- uviest' *nástupné a výstupné miesto*
- čas odchodu a príchodu spoja podľa cestovného poriadku
- ✓ **Uviest' druh použitého dopravného prostriedku, vid' poznámky v cestovnom príkaze**
- ✓ **Vzdialenosť sa uvádza len pri použití súkromného motorového vozidla**

Vyúčtovanie pracovnej cesty

Vyúčtovanie pracovnej cesty														
Dátum	ODCHOD – PRÍCHOD 1) miesto rokovania podčiarknite	hod.	Použ. opr.	Vzdáľ.	Počet	Plnenie prac. úloh od – do	Náhrady pri pracovnej ceste 5)				Iné náhrady 6)	Spolu	Uložená výška	
			2) skt.	3) km	4) hod.		Cestovné a miestna preprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedľajšie vydavky				€
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
Bezplatné boli poskytnuté 7)						Spolu								
Raňajky	Obed	Večera												

- ✓ **Doba strávená na konferencii – uviesť reálne strávený čas na konferencii (začiatok podľa harmonogramu)**
- ✓ **Prečiarknuť neposkytnuté stravné, u poskytnutého - obed - uviesť dátum, v ktorý sa prevzal**
- ✓ **V pravom dolnom okraji uviesť dátum a podpis**



NÚCEM
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA



Ďakujeme za účasť!

nucem.konferencia2013@nucem.sk