

Postup pri žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) má každý občan právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.

Podľa Zákona môže občan na ŠPÚ žiadať o informáciu, ktorej zverejnenie iné predpisy výslovne nevylučujú a ktorú má NÚCEM k dispozícii. Zákon neukladá povinnej osobe povinnosť vytvárať na základe žiadosti žiadateľov informácie, ktoré v momente podania žiadosti neexistujú. Povinná osoba nie je povinná robiť s informáciami, ktoré už má k dispozícii, operácie, ktoré by viedli ku vzniku informácií, ktoré boli síce požadované žiadateľom, avšak ktoré v momente podania žiadosti ešte neexistovali. Inými slovami, povinná osoba nie je na základe žiadosti o informácie povinná spracovávať už existujúce informácie takým spôsobom, že sa z nich po spracovaní stanú kvalitatívne odlišné resp. nové informácie (napríklad vytvorenie nových analýz, štatistík, prehľadov, databáz).

1. Informácie sa sprístupňujú na základe žiadosti, ktorú možno podať:

- elektronicky na adresu: info@nucem.sk,
- písomne na adresu: NÚCEM, Žehrianska 9, 851 07 Bratislava,
- osobne do podateľne NÚCEM na vyššie uvedenej adrese v čase od 8.30 h. do 14.30 h.

2. Základné náležitosti žiadosti:

Zo žiadosti musí byť zrejmé

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená,
- meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa,
- adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa,
- ktorých informácií sa žiadosť týka,
- aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

3. Spôsob, akým možno získavať informácie

3.1. Ústne:

Ústnu žiadosť zapíše zamestnanec p o d a t e ľ n e na príslušný formulár (*Formulár pre osobné podanie žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z.*), zaeviduje ju do príslušnej evidencie a následne postúpi žiadosť kontaktnej osobe NÚCEM zodpovednej za vybavovanie žiadostí v zmysle Zákona (ďalej iba „kontaktná osoba“).

3.2. Písomne (poštou):

Zamestnanec p o d a t e ľ n e písomnú žiadosť zaeviduje a postúpi ju na vybavenie kontaktnej osobe.

3.3. Písomne elektronicky (e-mail):

Na vybavovanie žiadostí o poskytnutí informácie prostredníctvom elektronickej pošty

je vytvorená samostatná e-mailová adresa: info@nucem.sk. Kontaktná osoba túto žiadosť zaeviduje a vybaví.

4. Vybavovanie žiadostí o informácie

- Žiadosti o poskytnutie informácií podľa Zákona sú vybavované neodkladne, v lehote najneskôr do 8 pracovných dní, resp. v súlade s § 17 ods. 1 Zákona. Zo závažných dôvodov v zmysle §17 ods. 2 písm. a – c Zákona môže byť lehota predĺžená o najviac 8 pracovných dní.
- Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne NÚCEM so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, NÚCEM môže do piatich dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie informácie.
- Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2. tohto dokumentu, kontaktná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, NÚCEM žiadosť odloží.
- Ak NÚCEM nedisponuje požadovanou informáciou, resp. žiadosť obsahovo nespadá do pôsobnosti NÚCEM, ale kontaktná osoba má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa jej doručenia príslušnej povinnej osobe. Postúpenie žiadosti kontaktná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.
- Ak NÚCEM nedisponuje požadovanou informáciou, resp. žiadosť obsahovo nespadá do pôsobnosti NÚCEM a kontaktná osoba nemá vedomosť o tom, kde ju možno získať, vydá v zákonom stanovenej lehote rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu. To vydá aj v prípade, ak informáciu nemožno poskytnúť z dôvodov zákonom stanoveného obmedzenia prístupu k informáciám. Ak sa tieto dôvody netýkajú celej informácie/dokumentu, ktorú žiadateľ žiada, NÚCEM mu poskytne len tú časť informácie/dokumentu, ktorá je verejná.
- Proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť požadovanú informáciu možno podať podľa § 19 Zákona písomné odvolanie (rozklad) v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona cestou orgánu, ktorý rozhodnutie vydal.
- NÚCEM má právo podľa § 8 - 10 Zákona obmedziť prístup k informáciám, ak sa týkajú ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších dôvodov uvedených v § 11 Zákona.

5. Úhrada nákladov za poskytnutie informácie:

NÚCEM pri úhrade nákladov za poskytnutie informácie postupuje v zmysle Sadzobníka poplatkov.