

# NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA

## **POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV**

**k papierovej forme testovania  
žiakov 9. ročníka ZŠ  
T9-2018**

**Február 2018**

## OBSAH

Základné informácie .....	3
1. Školský koordinátor .....	3
2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania.....	4
3. Školenie administrátorov.....	4
4. Výber a príprava učební na testovanie.....	5
5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach .....	5
6. Informovanie rodičov a žiakov.....	6
7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov.....	6
8. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov .....	7
9. Príprava OH.....	7
10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky.....	7
11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami .....	8
12. Deň pred testovaním .....	8
13. Deň testovania.....	9
14. Otvorenie zásielky s testami .....	9
15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov .....	10
16. Zber a uloženie OH počas testovania .....	11
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	12
18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia .....	12
19. Prihlásenie žiakov na náhradný termín testovania .....	12
Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2018 .....	13
Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ).....	14
na testovaní v školskom roku 2017/2018.....	14
Príloha č. 3 – Harmonogram.....	16



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti Testovanie 9,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie9.iedu.sk/>,
- ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese [testovanie9@nucem.sk](mailto:testovanie9@nucem.sk).

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky: <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk).

V texte uvediete:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
- ✓ meno a priezvisko žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.

Pôvodná škola žiaka neodhlasuje.

## Základné informácie

Podľa § 155 poslednej vety odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení „Za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie a odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl, prípadne stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ určia pedagogických zamestnancov základných, prípadne stredných škôl, ktorí budú vykonávať externý dozor. Títo pedagogickí zamestnanci **môžu mať aprobáciu na testované predmety.**

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť *Pokynmi pre externý dozor* zverejnenými na stránke <http://www.nucem.sk/sk/> v časti *Testovanie 9*.

Počet osôb na vykonávanie externého dozoru na jednotlivých ZŠ určujú OŠ OÚ.

## 1. Školský koordinátor

Riaditeľ školy poverí úlohou koordinátora člena pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami, obvykle svojho zástupcu. Ak to neumožňuje personálne zabezpečenie na škole, môže byť koordinátorom testovania aj riaditeľ školy. Ak má škola elokované pracovisko, riaditeľ školy poverí zodpovednú osobu úlohou koordinátora aj na elokovanom pracovisku.

V prípade, že do testovania T9-2018 bude zapojených viac ako 10 žiakov so ZZ, riaditeľ poverí funkciu koordinátora žiakov so ZZ pedagogického zamestnanca školy, obvykle výchovného poradcu alebo školského špeciálneho pedagóga. Tento koordinátor sa riadi osobitnými pokynmi pre koordinátora žiakov so ZZ. Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s koordinátorom testovania vymenuje administrátorov žiakov so ZZ. Keď koordinátor žiakov so ZZ nebude poverený, z dôvodu nízkeho počtu žiakov so ZZ (menej ako 10 žiakov), koordinátor sa riadi aj pokynmi pre koordinátorov žiakov so ZZ. Nespájať úlohu koordinátora s koordinátorom žiakov so ZZ z dôvodu administrácie činností.

Školský koordinátor (ďalej len koordinátor) môže byť riaditeľ školy alebo osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať dané pokyny, zaznamená koordinátor do *Protokolu o priebehu testovania*.

## 2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania

Koordinátor určí počet a vyberie administrátorov testovania.

- a) Počet potrebných administrátorov určí koordinátor v spolupráci s riaditeľom školy podľa počtu žiakov 9. ročníka (aj pre žiakov elokovaného pracoviska).
- b) **Maximálny počet žiakov v jednej testovanej skupine je 15 žiakov. V prípade, ak je testovaných viac ako 15 žiakov, je nutné rozdeliť žiakov do viacerých testovaných skupín.**
- c) Koordinátor prideliť vytvoreným testovaným skupinám kódy (**01, 02, 03, ... 09, 10, 11** atď.). **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiak píše test, sa vyznačuje na všetky odpoveďové hárky (ďalej len OH) a tiež na pomocné papiere k testu z matematiky každému žiakovi!**

***Pozor, nemýliť si kódy testovaných skupín, v ktorých žiaci píše testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!***

- d) Každý testovanej skupine prideliť administrátora/administrátorov, ktorý/-í spĺňa/spĺňajú nižšie uvedené kritériá pre výber administrátorov. V jednej učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.
- e) Koordinátor určí aj náhradných administrátorov pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- f) Administrátor vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- g) Navrhujeme každý rok meniť administrátorov.

Kritériá pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom nie je triedny učiteľ testovaných žiakov,
- administrátorom testu z matematiky nie je učiteľ MAT s aprobáciou, ani učiteľ MAT bez aprobácie na matematiku,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry nie je učiteľ SJL s aprobáciou, ani učiteľ SJL bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry nie je učiteľ MJL s aprobáciou, ani učiteľ MJL bez aprobácie na maďarský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry nie je učiteľ SJSL s aprobáciou, ani učiteľ SJSL bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu z ukrajinského jazyka a literatúry nie je učiteľ UJL s aprobáciou, ani učiteľ UJL bez aprobácie na ukrajinský jazyk a literatúru.

## 3. Školenie administrátorov

Koordinátor do konca februára 2018 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov, vrátane administrátorov pre žiakov so ZZ. Na školení sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor sa oboznámi aj s *Pokynmi pre administrátorov*, s *Pokynmi pre administrátorov – žiakov so ZZ* a zabezpečí kópie pre všetkých administrátorov.

Na školení oboznámi administrátorov s ich povinnosťami, s harmonogramom testovania a rozdá im pokyny na preštudovanie. Koordinátor oznámi administrátorom kód pridelennej skupiny a počet žiakov v pridelennej skupine. Koordinátor zabezpečí, aby administrátori pred testovaním ovládali všetky pokyny. Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

#### 4. Výber a príprava učební na testovanie

Po stanovení počtu administrátorov vyberie koordinátor dostatočný počet učební na testovanie. Do každej učebne prideli jedného alebo viacerých administrátorov (bod 2), v učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

a) Na testovanie treba uprednostniť učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc. Na testovanie nie je vhodné používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa doleuvedenej schémy.

Nie je prípustné, aby:

- jeden administrátor podával inštrukcie **viac ako 15 žiakom**,
- jeden administrátor dozeral na **viac ako 15 žiakov**.

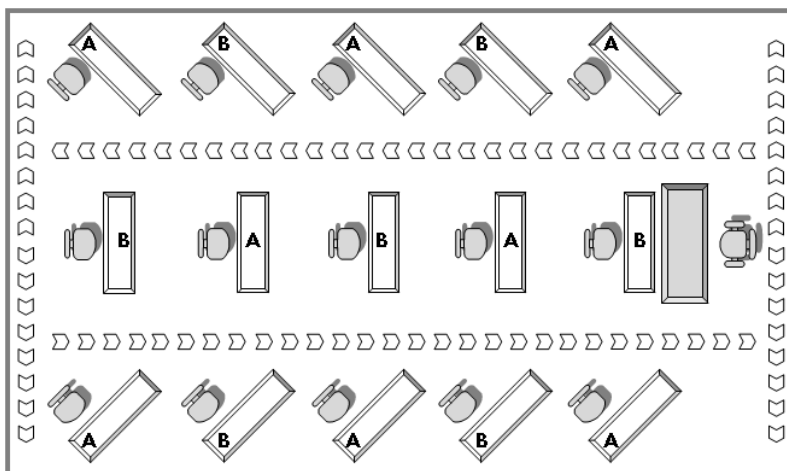
Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prístupiť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

b) Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.

c) V každej dvojmiestnej lavici je iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak.

d) Ekvivalentné formy testov (A, B) sa musia medzi lavicami intaktných žiakov striedať.

e) Žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr, nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje. Preto je potrebné pripraviť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr.



#### 5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

Koordinátor vyberie učebne na testovanie a po vymenovaní administrátorov a náhradných administrátorov určí dozor na príľahlých chodbách učební.

Koordinátor zabezpečí na deň testovania prispôsobenie rozvrhu hodín tak, aby:

- mohlo testovanie nerušené prebiehať vo vybraných učebniach,
- náhradní administrátori mohli zastúpiť chýbajúcich administrátorov,
- bol počas testovania stále prítomný dozor na chodbách v blízkosti učební.

Dozor na chodbách dohliada aj na žiakov v učebni, v ktorej budú žiaci, ktorí skončia vypracovanie testu skôr.

## 6. Informovanie rodičov a žiakov

Koordinátor zabezpečí, aby do konca februára 2018 boli o testovaní informovaní žiaci 9. ročníka, ich rodičia (zákonní zástupcovia) a zamestnanci školy.

Koordinátor poverí administrátorov a triednych učiteľov informovaním žiakov a rodičov o testovaní. *Informácie k testovaniu* sú uvedené v prílohe č. 1, zároveň na webovom sídle [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti Testovanie 9.

Informácie k testovaniu a Harmonogram testovania je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 9. ročníka ZŠ.

## 7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov

Koordinátor poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny (bod 2). Zoznamy budú administrátorom slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Tieto zoznamy budú umiestnené aj na dverách učebni ráno pred testovaním. Zasadacie poriadky sa nezvereňujú vyvesením na dverách učebni, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

Koordinátor požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali aj s výchovným poradcom pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov pre jednotlivé skupiny. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci z rôznych tried.

### **Žiaci si pri testovaní nevyberajú miesta na sedenie sami**

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T9-2018,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b týchto pokynov,
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- poradové čísla, mená a priezviská žiakov.

Koordinátor zabezpečí, aby sa pripravené zoznamy dostali k administrátorom včas.

Koordinátor v spolupráci s administrátormi zabezpečí aj náhradné perá a ďalšie pomôcky potrebné pre žiakov.

## 8. Nácvik zápisu odpovedí do odpoved'ových hárkov

Koordinátor poverí administrátorov, aby v spolupráci s triednymi učiteľmi alebo s vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizovali v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 9. ročníka nácvik zápisu odpovedí do OH. Odpovede pri nácviku zápisu žiaci zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

## 9. Príprava OH

Koordinátor hneď po doručení 2. zásielky skontroluje počet OH, počet štítkov s QR kódmi a rozdelí ich pre všetky skupiny. OH a štítky s QR kódmi rozdá príslušným administrátorom, triednym učiteľom, ktorých poverí skontrolovaním správnosti údajov na štítkoch s QR kódmi.

Podľa pripravených zoznamov **administrátori v spolupráci s triednym učiteľom vyplnia polia**: 3. Znáмка a 4. Kód skupiny.

Ak žiak z daného predmetu nemá z akéhokoľvek dôvodu uzavretú známku, administrátor v poli 3 označí políčko „N“. Rovnako sa postupuje v prípade žiakov – cudzincov.

Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch*.

Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári:

**Skupina obmedzenia a Druh postihnutia sa na OH nevyznačujú.**

Administrátor nalepí štítok s QR kódom a žiak si vyplní polia **5. Testová forma** a **Kód testu** v deň testovania po rozdání testov.

Koordinátor pripravené OH so štítkami s QR kódmi zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

**V deň testovania sa používajú iba originálne OH!  
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!**

## 10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Koordinátor v spolupráci s administrátormi v dostatočnom predstihu pred testovaním pripraví listy papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

**Pre každého žiaka pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak môže vyžiadať ďalší pomocný papier.**

**Každý list** papiera **musí** byť **označený** menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pripravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor spolu s OH v zabezpečenom priestore riaditeľa školy až do dňa testovania.

## 11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami

Zásielky s testami (3. zásielka) budú na ZŠ doručované v dňoch 19. – 20. marca 2018 od 8.00 do 15.30 h kuriérskou službou SPS ako doporučená zásielka.

Zásielka s testami pre žiakov z elokovaného pracoviska bude doručená na elokované pracovisko len v prípade, ak bol: počet žiakov z elokovaného pracoviska a miesto elokovaného pracoviska uvedený v prihlasovacom formulári. Dodatočné nahlásenie elokovaného pracoviska je možné najneskôr do 15. februára 2018.

Zásielky s testami budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielky budú označené štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

V čase doručovania 3. zásielky je nevyhnutné, aby v škole bola prítomná osoba poverená prevzatím 3. zásielky alebo riaditeľ školy. Je nutné, aby zamestnanci školy o doručovaní v dané dni vedeli a napomohli bezproblémovému doručeniu testov.

Poverená osoba prevezme zásielku od kuriérskej služby SPS. Kuriér urobí záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky, na ktorý poverená osoba uvedie čitateľne, paličkovým písmom svoje meno a priezvisko a pečiatkou školy potvrdí prevzatie neporušenej zásielky. Prevzatú zásielku ihneď za prítomnosti koordinátora a riaditeľa školy uloží do zabezpečeného priestoru riaditeľa školy. (Pre elokované pracovisko budú testy, v prípade, ak bola táto skutočnosť uvedená v prihlasovacom formulári, uložené v zabezpečenom priestore elokovaného pracoviska.)

**Riaditeľ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. do školského trezora, bezpečnostnej skrine a pod.) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania.**

## 12. Deň pred testovaním

Koordinátor skontroluje prípravu školy na testovanie:

- ✓ žiaci 9. ročníka sú rozdelení do skupín po max. **15 žiakov** na jednu učebňu,
- ✓ administrátori majú pripravené zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori majú pripravené zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4 týchto pokynov),
- ✓ je určený rozvrh a dozor na chodbách,
- ✓ administrátori odovzdali pripravené OH s nalepenými štítkami s QR kódmi,
- ✓ administrátori odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty s menami žiakov, kódom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- ✓ žiaci a zákonní zástupcovia sú informovaní o testovaní,
- ✓ testy sú bezpečne uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.



### 13. Deň testovania

Žiaci musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie testovania.

Koordinátor a administrátori musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené OH, papiere na pomocné výpočty, prípadne náhradné písacie potreby pre žiakov.

O **7.45 h** sa administrátori zúčastnia na otvorení zásielky s testami.

**Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.**

Koordinátor zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepovolané osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú na testovaní a pod.).

### 14. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **21. marca 2018**, o **7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami (3. zásielka).

Zásielka pozostáva z hlavného balíka s testami, ktorý je pre školy s vyšším počtom žiakov zložený z viacerých častí spojených páskou.

Hlavný balík sa skladá zo samostatne zabalených malých balíkov jednotlivých verzií testov a prípadne aj testov pre žiakov so ZZ.

**Koordinátor najprv rozbalí hlavný balík tak, aby pri tom nepoškodil a neotvoril vložené malé balíky.**

Vzor označenia balíkov:

#### Hlavný balík:

<b>Kód školy:</b> <b>510101</b>		<b>Jazyk:</b> <b>SJ</b>	<b>Adresa:</b> ZŠ s MŠ M.R.Štefánika, Grösslingová 48, 81109 Bratislava	
<b>Druh testu:</b>	<b>Forma testu:</b>	<b>Kód verzie testu:</b>	<b>Číslo testu od:</b>	<b>Číslo testu do:</b>
Matematika	A	Mat-SJ-fA	1100001	1100010
Matematika	B	Mat-SJ-fB	1200001	1200010
Vyučovacia jazyk	A	SJL-fA	1300001	1300010
Vyučovacia jazyk	B	SJL-fB	1400001	1400010

#### Malý balík:

Kód školy: **510101** Počet: **10**

Verzia: **SJL-fA**

Číslo od: **1300001**

Číslo do: **1300010**

Škola: ZŠ s MŠ M.R.Štefánika, Grösslingová  
48, 81109 Bratislava

## 15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

**7.45 – 8.00 h** administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. V prípade zvyšných testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako. Takto zabalené (zvyšné) testy sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú v škole. **Pred 8.00 h administrátori odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

**Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

\* \* \*

**9.25 – 9.45 h** administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL**.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9.40 do 10.00 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 10.00 do 10.20 h** (2. skupina obmedzenia). **Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.**

**Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.**

\* \* \*

**11.10 – 11.30 h** administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)**, skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJSL/UJL**.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 11.40 do 12.00 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 12.20 do 12.40 h** (2. skupina obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

**Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 9. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!**

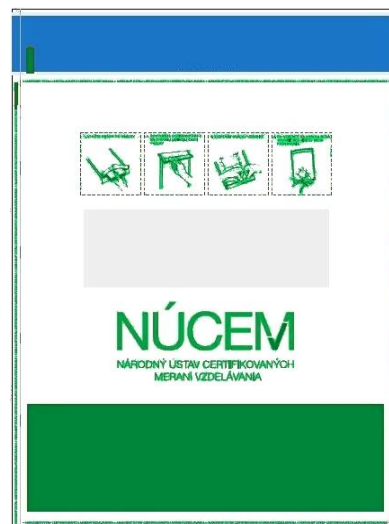
## 16. Zber a uloženie OH počas testovania

Koordinátor po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov testy, OH aj nepoužité testy a prázdne OH s pripraveným záhlavím chýbajúcich žiakov.

Testy z testovania, zvyšné nepoužité testy v zabalených obálkach a rezervné OH zostávajú v školách, nepribaľujú sa do spätnej zásielky.

Koordinátor zabezpečí, aby mu boli po skončení každej časti testovania z učebni ihneď doručené všetky testovacie materiály. Zozbierané testovacie materiály (testy, OH, papiere na pomocné výpočty) zakaždým roztriedi, OH prepočíta a následne originály OH zabalí do bezpečnostnej obálky.

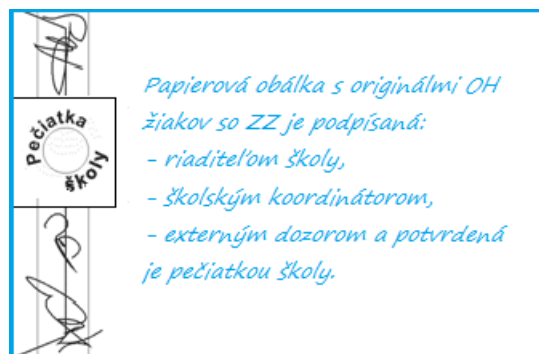
1. Originály OH žiakov, ktorí sa na testovaní zúčastnili (označené vpravo dole ako „ORIGINÁL“), sa oddelia od kópie jemným ťahom originálu smerom vľavo. Takto pooddeľované OH sa rozdelia na originály a kópie. Prepočítané originály OH sa potom vložia do jednej alebo viacerých priehľadných plastových bezpečnostných obálok. Obálky sú súčasťou zásielky s testami (pozri obrázok vpravo).
2. Obálky sa následne uzavrujú zlepením podľa návodu zobrazenom na ich prednej strane.
3. OH žiakov, ktorí sa na testovaní nezúčastnili, sa neoddeľujú – budú použité v náhradnom termíne testovania. Tieto OH sa pribaľujú do spätnej zásielky.



Pozn.: Do jednej bezpečnostnej obálky sa zmestí cca 150 originálov OH.

Testovacie materiály (testy, OH, papiere na pomocné výpočty) **žiacov so ZZ** sa zakaždým roztriedia, oddelia sa originály OH od kópie, prepočítajú sa rovnakým spôsobom uvedeným vyššie.

1. Prepočítané originály OH žiakov so ZZ sa vložia do novej bielej papierovej obálky.
2. Každú papierovú obálku je potrebné ihneď zlepiť, opečiatkovať, podpísať a potom miesto zapečatenia ešte prelepiť priesvitnou lepiacou páskou. Na každú obálku sa podpíše externý dozor (ak je v testovanej skupine žiakov so ZZ), riaditeľ školy a školský koordinátor.



Koordinátor zakaždým uloží obálky s prepočítanými originálmi OH v zabezpečenom priestore riaditeľa školy:

1. o 9.30 h – plastová bezpečnostná obálka s OH k testu z MAT,
2. o 9.45 h – papierová obálka s OH k testu z MAT, ak je 1. skupina ZZ,
3. o 10.05 h – papierová obálka s OH k testu z MAT, ak je 2. skupina ZZ,
4. o 11.15 h – plastová bezpečnostná obálka s OH k testu zo SJL/MJL,
5. o 11.45 h – papierová obálka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 1. skupina ZZ,
6. o 12.25 h – papierová obálka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 2. skupina ZZ,
7. o 13.05 h – obálka s OH k testu zo SJSL/UJL,
8. o 13.50 h – obálka s OH k testu zo SJSL/UJL, ak je 1. skupina ZZ,
9. o 14.50 h – obálka s OH k testu zo SJSL/UJL, ak je 2. skupina ZZ.

Zapečatené bezpečnostné a biele papierové obálky (v prípade žiakov so ZZ) s originálmi OH musia zostať v zabezpečenom priestore riaditeľa školy až do času prípravy spätnej zásielky. V prípade nedostatočného počtu pribalených bielych papierových obálok môže koordinátor použiť podobné, bežné obálky formátu A4.

## 17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Koordinátor po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) v spolupráci s externým dozorom, administrátormi a riaditeľom školy vyplní *Protokol o priebehu testovania*.

Potom vyberie všetky bezpečnostné obálky a biele papierové obálky s originálmi OH (v prípade žiakov so ZZ) zo zabezpečeného priestoru riaditeľa školy a za prítomnosti externého dozoru, administrátorov a riaditeľa začne pripravovať spätnú zásielku.

### Spätná zásielka obsahuje:

- ✓ bezpečnostné obálky s prepočítanými originálmi OH tých žiakov, ktorí sa zúčastnili na testovaní,
- ✓ biele papierové obálky s prepočítanými originálmi OH v prípade žiakov so ZZ,
- ✓ euroobal s OH žiakov, ktorí sa na testovaní nezúčastnili, euroobal označte štítkom „OH žiakov pre NT T9-2018“,
- ✓ *Protokol o priebehu testovania*.

Takto pripravené dokumenty sa zabalia do balíka. Na prípravu balíka sa môžu použiť aj pôvodné obaly zásielky s testami.

**Pripravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.**

Kuriérska spoločnosť SPS si vyzdvihne spätnú zásielku v deň testovania 21. marca 2018 od cca 13.00 do 15.30 h, v dňoch 22. a 23. marca 2018 od 8.00 do 15.30 h.

## 18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia

Kópie všetkých OH, všetky testy a tiež pomocné papiere k testu z matematiky **musia byť** uchované v archíve školy **minimálne 3 roky** odo dňa testovania.

V prípade podozrení NÚCEM z neobjektívnej administrácie testov na škole, zamestnanci ŠŠI môžu vykonať kontrolu. V takom prípade je škola povinná predložiť uvedené materiály všetkých testovaných žiakov.

## 19. Prihlásenie žiakov na náhradný termín testovania

Žiakov, ktorí sa na riadnom termíne testovania z objektívnych dôvodov nezúčastnia, v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, prihláste elektronickou formou na **náhradný termín testovania do 23. marca 2018** prostredníctvom <https://testovanie.iedu.sk/nahradny.aspx>.

**Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2018**

<b>RIADNY TERMÍN</b>	<b>21. marec 2018 (streda)</b>
<b>TESTOVANIE JE URČENÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím).</li> </ul>
<b>CIELE TESTOVANIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• získať obraz o výkonoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2),</li> <li>• monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3),</li> <li>• poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania.</li> </ul>
<b>TESTOVANÉ PREDMETY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• matematika,</li> <li>• slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.</li> </ul>
<b>TESTOVANÉ UČIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učivo, ktoré obsahovou stránkou a úrovňou náročnosti zodpovedá platnej pedagogickej dokumentácii pre žiakov ZŠ – Štátny vzdelávací program pre žiakov 2. stupňa ZŠ.</li> </ul>
<b>KOGNITÍVNE ÚROVNE VO VUJ a SJSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zapamätanie</b> – poznávanie a rozpoznávanie, vybavovanie,</li> <li>• <b>porozumenie</b> – interpretácia, usudzovanie, porovnávanie, dedukcia, vysvetľovanie, dokazovanie,</li> <li>• <b>aplikovanie</b> – použitie postupu na riešenie problému, implementácia,</li> <li>• <b>analyzovanie</b> – rozlišovanie, usporiadanie, prisudzovanie,</li> <li>• <b>hodnotenie</b> – určovanie, vyvodzovanie.</li> </ul>
<b>KOGNITÍVNE ÚROVNE V MAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>porozumenie</b> – konštruovanie významu na základe získaných informácií,</li> <li>• <b>aplikovanie</b> – použitie postupu alebo štruktúry v rôznych situáciách,</li> <li>• <b>analyzovanie</b> – rozloženie na časti a určenie ich vzájomného vzťahu,</li> <li>• <b>hodnotenie</b> – posúdenie podľa daných kritérií.</li> </ul>
<b>TYPY TESTOV A OČAKÁVANÁ ÚSPEŠNOSŤ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• testy relatívneho výkonu (rozlišujúce), tzv. NR testy, výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test, očakávaná priemerná úspešnosť žiakov 50 – 60 %.</li> </ul>
<b>POVOLENÉ POMÔCKY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kalkulačky, rysovacie pomôcky, pero, ktoré píše namodro.</li> </ul>
<b>NEPOVOLENÉ POMÔCKY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mobilné telefóny, alebo iné elektronické zariadenia, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.</li> </ul>
<b>ZASLANIE VÝSLEDKOV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronickou formou – 17. apríl 2018,</li> <li>• výsledkové listy žiakov a škôl – 30. apríl 2018.</li> </ul>
<b>NÁHRADNÝ TERMÍN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5. apríl 2018</b> (štvrtok) v krajských mestách,</li> <li>• pre žiakov, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť na riadnom termíne,</li> <li>• prihlasovanie žiakov na náhradný termín uskutočnite prostredníctvom <a href="https://testovanie.iedu.sk/nahradny.aspx">https://testovanie.iedu.sk/nahradny.aspx</a> do <b>23. marca 2018</b>.</li> </ul>
<b>INFORMÁCIE</b>	www.nucem.sk/Testovanie 9.
<b>ELEKTRONICKÁ FORMA T9-2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aj v školskom roku 2017/2018 umožníme vybraným školám realizáciu Testovania 9 elektronickou formou (E-T9-2018).</li> <li>• Podrobnejšie informácie ohľadom E-T9-2018 zašleme certifikačným školám v dostatočnom predstihu.</li> </ul>

**Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2017/2018**

<p><b>TESTOVANIE PODĽA UPRAVENÝCH PODMIENOK</b></p>	<p>a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy formou školskej integrácie (začlenenia).</p>
<p><b>ÚČASŤ ŽIAKOV SO ZZ NA TESTOVANÍ</b></p>	<p>1. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) sa do testovania <u>zapájajú</u> bez ohľadu na to, či si prihlášku podávajú na študijný alebo učebný odbor strednej školy, 2. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu s modifikáciou obsahu z testovaného predmetu, vzhľadom na závažnosť postihnutia a vývinovej poruchy (<i>žiaci so zrakovým postihnutím, so sluchovým postihnutím, telesným postihnutím a s dyskalkúliou*</i>), do testovania sa <u>zapájajú dobrovoľne</u> len na základe záverov dlhoročného diagnostikovania poradenským zariadením uvedeného zdravotného znevýhodnenia. Z uvedenej skupiny testovaných žiakov sa na testovaní zúčastňujú tí žiaci, ktorí si prihlášku podávajú na <b>študijný odbor</b>. 3. žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, a to ani v prípade, ak si podajú prihlášku na študijný odbor, 4. žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, do testovania sa <u>zapájajú dobrovoľne</u> a na testovaní sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí.</p>
<p><b>UPRAVENÉ PODMIENKY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predĺženie času,</li> <li>• úprava formátu testovacieho nástroja,</li> <li>• možnosť používať kompenzačné pomôcky,</li> <li>• prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka.</li> </ul>
<p><b>DRUHY POSTIHNUTIA, PRE KTORÉ ÚPRAVY PLATIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vývinové poruchy učenia, • narušená komunikačná schopnosť, • telesné postihnutie, • zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú <u>bežne používa na vyučovaní</u>; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme), • sluchové postihnutie, • autizmus, • chorí a zdravotne oslabení, • porucha aktivity a pozornosti, • poruchy správania, • viacnásobné postihnutie.</li> </ul>
<p><b>SKUPINY OBMEDZENIA</b></p>	<p>Rozhodnutie o zaradení žiakov do jednotlivých skupín ZZ je v kompetencii riaditeľov ZŠ (<b>po konzultácii s odbornými zamestnancami školy</b>) podľa miery obmedzenia pri práci s textom, nie podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska.</p>
<p><b>1. SKUPINA OBMEDZENIA</b></p>	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny obmedzenia má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie). Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do OH. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PAaP, PS. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, s AUT a NKS. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>

<b>2. SKUPINA OBMEDZENIA</b>	Žiak zaradený do 2. skupiny obmedzenia pracuje s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky. Svoje odpovede priamo do testov zapisuje žiak s TP a PAaP. <b>Nevidiaci a slabozrakí žiaci</b> svoje odpovede zapisujú priamo na papieri, ktoré sú označené <u>menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy</u> . <b>Odpovede žiakov s týmito postihnutiami prepíšu do OH osobní asistenti.</b> Žiaci s ostatnými druhmi postihnutia svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich <b>prepíšu do OH</b> . Žiak v 2. skupine obmedzenia má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.
<b>KOMPENZAČNÉ POMÔCKY</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• technické – optické prístroje, osvetlenie, načúvacie aparáty, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, ručná lupa, TV lupa, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka, protišmyková fólia,</li><li>• vyučovacie – slovníky, pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác.</li></ul>
<b>INFORMÁCIE</b>	<a href="http://www.nucem.sk/sk/testovanie_9">http://www.nucem.sk/sk/testovanie_9</a>

Príloha č. 3 – Harmonogram

# Harmonogram\*

## Testovanie 9-2018

21. marec 2018 (streda)

<b>Matematika</b>	
08:00 – 08:10 h (10 minút)	– úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>08:20 – 09:20 h (60 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
09:20 – 09:25 h (5 minút)	– zozbieranie testov, OH a pomocných papierov
<b>09:25 – 09:45 h (20 minút)</b>	– <b>prestávka</b>
<b>Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra</b>	
09:45 – 09:55 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
09:55 – 10:05 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>10:05 – 11:05 h (60 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
11:05 – 11:10 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
<b>11:10 – 11:45 h (35 minút)</b>	– <b>prestávka pre školy s VJM/VJU</b>
<b>Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra</b>	
11:45 – 11:55 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
11:55 – 12:05 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>12:05 – 12:55 h (50 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
12:55 – 13:00 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
<b>Záver testovania pre školy s VJS</b>	
11:10 – 11:40 h (ak nie je žiak so ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. ZZ) v danej škole
11:40 – 12:10 h (ak je žiak z 1. sk. ZZ)	
12:20 – 12:50 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	
<b>Záver testovania pre školy s VJM/VJU</b>	
13:00 – 13:30 h (ak nie je žiak so ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. ZZ) v danej škole
13:45 – 14:15 h (ak je žiak z 1. sk. ZZ)	
14:45 – 15:15 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	
* Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) sú testovaní podľa osobitného harmonogramu.	