

Procesy pred Certifikačným elektronickým testovaním (E-T5, E-T9, E-MATURITA)

Pred Certifikačným elektronickým testovaním

NÚCEM

Riaditeľ školy

Školský koordinátor elektronického testovania

IT administrátor

Administrátor elektronického testovania

Kontaktovanie škôl

Sprístupnenie informácií a dokumentov testovania

Určenie školského koordinátora

1. Po konzultácii s riaditeľom určí IT administrátora a administrátorov
2. Zabezpečí informovanosť žiakov, rodičov a pedagogického zboru

Štúdium a distribúcia pokynov

Interné zaškolenie pred testovaním

Skontroluje a v prípade potreby upraví nastavenie žiackych PC: žiacke PC musia obsahovať špeciálneho používateľa E-test s nainštalovaným offline prehrávačom testov.

Štúdium pokynov

Interné zaškolenie pred testovaním

Štúdium pokynov

Interné zaškolenie pred testovaním

1. Pripraví zoznam žiakov do jednotlivých učební.
2. Prihlási žiakov naplánovaním termínov testovania pre každú učebňu a predmet.

Vykonáva 1. nastavenia PC
2. pomocné činnosti podľa pokynov koordinátora

Vykonáva pomocné činnosti podľa pokynov koordinátora

Deň pred Certifikačným elektronickým testovaním

Prevezme Offline balík testov z verejného portálu.
(Dešifrovacie kľúče k balíkom testov budú zverejnené na webstránke www.etest.sk tesne pred testovaním)

1. Exportuje Offline balík so zoznamom žiakov pre e-Test (žiacke kontá)
2. Vytlačí zoznam žiakov s prístupovými kľúčmi k testu pre žiakov na každý testovací deň a učebňu
3. Zabezpečí prípravu pomocných papierov, odpovedových hárkov, vzorcovníkov a pod.

Vykonáva: 1. kontrolu PC
2. aktualizuje Offline klienta na najnovšiu verziu
3. pomocné činnosti podľa pokynov koordinátora

Vykonáva pomocné činnosti podľa pokynov koordinátora

Distribúcia:
1. Offline balíkov testov
2. Offline balíkov so zoznamami žiakov
Balíky musia byť dostupné pre žiacke používateľské kontá e-Test.