



**NÚCEM**  
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

# HARMONOGRAM PRE ZŠ S VJS MAT, SJL - ONLINE FORMA

E-TESTOVANIE 9-2016

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách  
s využitím elektronického testovania*

Marec 2016

## HARMONOGRAM ČINNOSTÍ

### E-TESTOVANIE 9-2016 – ONLINE FORMA

6. apríl 2016 – MAT, SJL (ZŠ s VJS)	
7:25 – 7:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC otvoria Offline Prehrávač Testov, zvolia <b>formu testovania online</b>.</li> </ul>
7:45 – 8:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor otvorí za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov OŠ OU v sídle kraja, ŠŠI, ZŠ a administrátorov zásielku s testami. Prekontroluje zásielku s testami z MAT, vyberie testy z <b>MAT</b>. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania. So zvyškom zásielky manipuluje v zmysle pokynov pre papierovú formu T9-2016.</li> <li>Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, správne vypísané originálne OH pre E-T9, v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy a prehľad matematických vzťahov – zverejnený na webovej stránke <a href="http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/">http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/</a>.</li> <li>Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.</li> </ul>
8:00 – 8:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH, pomocné papiere k <b>MAT</b> a prehľad vzťahov a jednotiek k testu z <b>MAT a prístupové kľúče k testu z MAT</b>. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavie <b>OH</b> (testovú formu, kontrolné číslo). Žiaci si zvolia jazyk testovacieho prostredia v pravom hornom rohu prihlasovacieho okna – <b>slovenský jazyk</b> a prihlasujú sa do portálu prihlasovacím menom (login), vyberú si test zo zoznamu naplánovaných testov a zadajú <b>prístupový kľúč k testu</b>.</li> </ul>
8:10 – 8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.</li> </ul>
8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci si vyberajú jazyk testu – <b>slovenský jazyk</b>.</li> <li>Žiaci sa prihlasujú do testu opätovným zadáním <b>prístupového kľúča k testu</b>.</li> <li>Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo <b>ZAČAŤ TESTOVANIE</b>).</li> </ul>
8:15 – 9:20	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Administrácia testov z MAT,</b></li> <li><b>5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.</b></li> </ul>
9:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.</li> </ul>
9:20 – 9:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC znovu otvoria Offline Prehrávač Testov, zvolia <b>formu testovania online</b>.</li> </ul>
9:30 – 9:35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy a osôb poverených externým dozorom prekontroluje zásielku s testami zo <b>SJL</b>. Vyberie testy zo <b>SJL</b>. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom</li> </ul>

	<p>iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, správne vypísané originálne OH.</li> <li>• Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.</li> </ul>
9:35 – 9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH a <b>prístupové kľúče k testu zo SJL</b>. Dávajú im úvodné pokyny.</li> <li>• Žiaci vypínajú záhlavie OH (testovú formu, kontrolné číslo), volia si jazyk testovacieho prostredia v pravom hornom rohu prihlasovacieho okna – <b>slovenský jazyk</b> a prihlasujú sa do portálu prihlasovacím menom (login) vyberú si test zo zoznamu naplánovaných testov a zadajú prístupový kľúč k testu.</li> </ul>
9:45 – 9:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.</li> </ul>
9:50 – 9:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci sa prihlasujú do testu opätovným zadáním <b>prístupového kľúča k testu</b>.</li> <li>• Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).</li> </ul>
9:55 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrácia testov zo SJL,</b></li> <li>• <b>5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.</b></li> </ul>
11:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.</li> <li>• Školský koordinátor vyplní dotazník spätnej väzby o počte testovaných žiakov, ktorý nájde na webovej adrese: <a href="http://goo.gl/gleLEQ">http://goo.gl/gleLEQ</a>.</li> <li>• <b>UPOZORNENIE!</b> Odpoveďové hárky žiakov, ktorí písali test v <u>elektronickej forme sa nepribaľujú do spätnej zásielky na odoslanie</u>, ale zostávajú na škole. Školský koordinátor elektronickeho testovania oddelí originál OH od kópie a uloží ich do dvoch rôznych obálok s označením predmetu, kópia alebo originál OH a dátumom vykonania elektronickeho testovania a archivuje ich tri roky. Obálky podpíše externý dozor v mieste zalepenia.</li> </ul>