



**NÚCEM**  
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

# HARMONOGRAM PRE ZŠ S VJS MAT, SJL – OFFLINE FORMA

E-TESTOVANIE 9-2016

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách  
s využitím elektronického testovania*

Marec 2016

## HARMONOGRAM ČINNOSTÍ PRE ZŠ S VJS

### E-TESTOVANIE 9-2016 - OFFLINE FORMA

6. apríl 2016 – MAT, SJL (ZŠ s VJS)	
7:15 – 7:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC otvoria Offline Prehrávač Testov, zvolia <b>formu testovania offline</b>, rozbalia Offline balík s testom: <b>E-T9_2016_MAT_6.4.2016</b> a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).</li> <li>• Školský koordinátor otvorí za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov OŠ OU v sídle kraja, ŠŠI, ZŠ a administrátorov zásielku s testami. Prekontroluje zásielku s testami z MAT a vyberie testy z <b>MAT</b>. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania. So zvyškom zásielky manipuluje v zmysle pokynov pre papierovú formu T9-2016.</li> <li>• Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, správne vypísané originálne OH pre E-T9, v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy a prehľad matematických vzťahov – zverejnený na webovej stránke <a href="http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/">http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/</a>.</li> <li>• Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.</li> </ul>
7:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne dešifrovací kľúč k testu z MAT z webovej stránky <a href="http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/">http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/</a> a odovzdá ho administrátorom.</li> </ul>
7:30 – 7:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT administrátor a administrátori zadajú na každom žiakom PC dešifrovací kľúč k testu z <b>MAT</b>.</li> </ul>
7:45 – 8:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH, pomocné papiere k <b>MAT</b> a prehľad vzťahov a jednotiek k testu z <b>MAT</b>. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavie <b>OH</b> (testovú formu a kontrolné číslo). Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam žiakov s prístupovým kľúčom k testu pre každého žiaka.</li> </ul>
8:00 – 8:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci si vyberú jazyk testovacieho prostredia pred prihlásením v pravom hornom rohu prihlasovacej obrazovky – <b>slovenský jazyk</b>.</li> <li>• Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a <b>prístupovým kľúčom k testu</b>, spúšťajú test.</li> </ul>
8:10 – 8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.</li> </ul>
8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci si vyberajú jazyk testu – <b>slovenský jazyk</b>.</li> <li>• Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo <b>ZAČAŤ TESTOVANIE</b>).</li> </ul>
8:15 – 9:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrácia testov z MAT,</b></li> <li>• <b>5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.</b></li> </ul>

9:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.</li> </ul>
9:20 – 9:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC znovu otvoria Offline Prehrávač Testov, zvolia <b>formu testovania offline</b>, rozbalia Offline balík s testom: <b>E-T9_2016_SJL_6.4.2016</b> a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).</li> </ul>
9:30 – 9:35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy a osôb poverených externým dozorom prekontroluje zásielku s testami zo <b>SJL</b>. Vyberie testy zo <b>SJL</b>. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytnú aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytnú ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania.</li> <li>• Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden vcelku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, správne vypísané originálne OH a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy.</li> <li>• Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.</li> </ul>
9:35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne príslušný dešifrovací kľúč z webovej stránky <a href="http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/">http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/</a>. Dešifrovací kľúč k testu zo <b>SJL</b> odovzdá administrátorom.</li> </ul>
9:40 – 9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrátori odídu do učebni a na každý žiacky PC zadajú dešifrovací kľúč k testu <b>SJL</b>.</li> </ul>
9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH (testovú formu a kontrolné číslo).</li> <li>• Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam žiakov s prístupovým kľúčom k testu pre každého žiaka.</li> </ul>
9:45 – 9:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu.</li> </ul>
9:50 – 9:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.</li> </ul>
9:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo <b>ZAČAŤ TESTOVANIE</b>).</li> </ul>
9:55 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrácia testov zo SJL,</b></li> <li>• <b>5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.</b></li> </ul>
11:00 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.</li> <li>• IT administrátor stiahne súbory typu <b>rpkg</b> (offline odpoveďové háčky žiakov), a typu <b>pdf</b> (výpisy odpovedí žiakov) do dvoch rôznych priečinkov <b>za všetky testované predmety</b> z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB.</li> <li>• IT administrátor následne vytvorí <b>dva súbory typu zip</b> (jeden zo súborov typu <b>rpkg</b> a druhý zo súborov typu <b>pdf</b>) a odovzdá ich školskému koordinátorovi.</li> <li>• Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi skontroluje, či v zip súbore je počet offline odpoveďových háčkov (súborov typu <b>rpkg</b>) rovný počtu ukončených testovaní žiakov v daný deň. To isté urobí aj pre zip súbor, ktorý</li> </ul>

	<p>obsahu výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou <b>pdf</b>).</p> <p>Školský koordinátor vyplní dotazník spätnej väzby o počte testovaných žiakov, ktorý nájde na webovej adrese: <a href="http://goo.gl/gleLEQ">http://goo.gl/gleLEQ</a>. Ak počet ukončených testovaní žiakov offline formou je rovný počtu súborov s príponou <b>rpkg</b> v zip súbore, odošle ho prostredníctvom svojho konta na školskom portáli do systému e-Test. Po odoslaní offline OH počká niekoľko minút, kým budú všetky nahraté offline OH v stave „Výsledky odovzdané“. Prípadné nezrovnalosti bezodkladne rieši s pomocou tímu podpory NÚCEM.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Školský koordinátor archivuje offline odpovedové hárky (súbory s príponou <b>rpkg</b>) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou <b>pdf</b>) tri roky.</li><li>• <b>UPOZORNENIE!</b> Odpovedové hárky žiakov, ktorí písali test v <u>elektronickej forme sa nepribalujú do spätnej zásielky na odoslanie</u>, ale zostávajú na škole. Školský koordinátor elektronického testovania oddelí originál OH od kópie a uloží ich do dvoch rôznych obálok a označením predmetu, kópia alebo originál OH a dátumom vykonania elektronického testovania archivuje ich tri roky. Obálky podpíše externý dozor v mieste zalepenia.</li></ul>
--	---