



NÚCEM
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

HARMONOGRAM PRE ZŠ S VJM MAT, MJL, SJSL – OFFLINE FORMA

E-TESTOVANIE 9-2016

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách
s využitím elektronického testovania*

Marec 2016

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ PRE ZŠ S VJM E-TESTOVANIE 9 2016 - OFFLINE FORMA

6. apríl 2016– MAT, MJL, SJSL (ZŠ s VJM)	
7:15 – 7:30	<ul style="list-style-type: none"> • IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC otvorí Offline Prehrávač Testov, zvolia formu testovania offline, rozbalia Offline balík s testom: E-T9_2016_MAT_6.4.2016 a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny). • Školský koordinátor otvorí za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov OŠ OU v sídle kraja, ŠŠI, ZŠ a administrátorov zásielku s testami. Prekontroluje zásielku s testami z MAT a vyberie testy z MAT. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania. So zvyškom zásielky manipuluje v zmysle pokynov pre papierovú formu T9-2016. • Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, správne vypísané originálne OH pre E-T9, v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy a prehľad matematických vzťahov – zverejnený na webovej stránke http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/. • Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.
7:30	<ul style="list-style-type: none"> • Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne dešifrovací kľúč k testu z MAT z webovej stránky http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/ a odovzdá ho administrátorom.
7:30 – 7:45	<ul style="list-style-type: none"> • IT administrátor a administrátori zadajú na každom žiakom PC dešifrovací kľúč k testu z MAT.
7:45 – 8:00	<ul style="list-style-type: none"> • Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH, pomocné papiere k MAT a prehľad vzťahov a jednotiek k testu z MAT. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavie OH (testovú formu a kontrolné číslo). Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam žiakov s prístupovým kľúčom k testu pre každého žiaka.
8:00 – 8:10	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci si vyberú jazyk testovacieho prostredia pred prihlásením v pravom hornom rohu prihlasovacej obrazovky – maďarský jazyk. • Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu, spúšťajú test.
8:10 – 8:15	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
8:15	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci si vyberajú jazyk testu – maďarský jazyk. • Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).

8:15 – 9:20	<ul style="list-style-type: none"> • Administrácia testov z MAT, • 5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.
9:20	<ul style="list-style-type: none"> • Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.
9:20 – 9:30	<ul style="list-style-type: none"> • IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC znovu otvorí Offline Prehrávač Testov, zvolia formu testovania offline, rozbalia Offline balík s testom: E-T9_2016_MJL_6.4.2016 a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).
9:30 – 9:35	<ul style="list-style-type: none"> • Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy a osôb poverených externým dozorom prekontroluje zásielku s testami z MJL. Vyberie testy z MJL. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytnú aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytnú ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania. • Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden vcelku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, správne vypísané originálne OH a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy. • Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.
9:35	<ul style="list-style-type: none"> • Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne príslušné dešifrovacie kľúče z webovej stránky http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/. Dešifrovací kľúč k testu z MJL odovzdá administrátorom.
9:40 – 9:45	<ul style="list-style-type: none"> • Administrátori odídu do učebni a na každý žiacky PC zadajú dešifrovací kľúč k testu MJL.
9:45	<ul style="list-style-type: none"> • Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH (testovú formu, kontrolné číslo). • Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu pre každého žiaka.
9:45 – 9:50	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu.
9:50 – 9:55	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
9:55	<ul style="list-style-type: none"> • Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).
9:55 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> • Administrácia testov z MJL, • 5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.
11:00	<ul style="list-style-type: none"> • Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.
11:00 – 11:15	<ul style="list-style-type: none"> • IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC znovu otvorí Offline Prehrávač Testov, zvolia formu testovania offline, rozbalia Offline balík s testom: E-T9_2016_SJSL_6.4.2016 a Offline

	balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).
11:15 – 11:20	<ul style="list-style-type: none"> Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy a osôb poverených externým dozorom prekontroluje zásielku s testami zo SJSL. Vyberie testy zo SJSL. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania. Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden vcelku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, správne vypísané originálne OH a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy. Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od koordinátora.
11:20	<ul style="list-style-type: none"> Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne príslušný dešifrovací kľúč z webovej stránky http://www.etest.sk/e-testovanie-9-2016/. Dešifrovací kľúč k testu zo SJSL odovzdá administrátorom.
11:20 – 11:25	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori odídu do učebni a na každý žiacky PC zadajú dešifrovací kľúč k testu zo SJSL.
11:25 – 11:40	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH(testovú formu, kontrolné číslo). Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu pre každého žiaka.
11:40 – 11:45	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu.
11:45 – 11:50	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
11:50	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).
11:50 – 12:45	<ul style="list-style-type: none"> Administrácia testov zo SJSL, 5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH.
12:45 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"> Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. IT administrátor stiahne súbory typu rpkg (offline odpovedové hárky žiakov), a typu pdf (výpisy odpovedí žiakov) do dvoch rôznych priečinkov za všetky testované predmety z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB. IT administrátor následne vytvorí dva súbory typu zip (jeden zo súborov typu rpkg a druhý zo súborov typu pdf) a odovzdá ich školskému koordinátorovi. Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi skontroluje, či v zip súbore je počet offline odpovedových hárkov (súborov typu rpkg) rovný počtu ukončených testovaní žiakov v daný deň. To isté urobí aj pre zip súbor, ktorý obsahu výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf). <p>Školský koordinátor vyplní dotazník spätnej väzby o počte testovaných žiakov, ktorý nájde na webovej adrese: http://goo.gl/gleLEQ. Ak počet ukončených testovaní žiakov offline formou je rovný počtu súborov s príponou rpkg v zip</p>

	<p>súbore, odošle ho prostredníctvom svojho konta na školskom portáli do systému e-Test. Po odoslaní offline OH počká niekoľko minút, kým budú všetky nahraté offline OH v stave „Výsledky odovzdané“. Prípadné nezrovnalosti bezodkladne rieši s pomocou tímu podpory NÚCEM.</p> <ul style="list-style-type: none">• Školský koordinátor archivuje offline odpovedové hárky (súbory s príponou rpkg) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf) tri roky.• UPOZORNENIE! Odpovedové hárky žiakov, ktorí písali test v <u>elektronickej forme sa nepribaľujú do spätnej zásielky na odoslanie</u>, ale zostávajú na škole. Školský koordinátor elektronického testovania oddelí originál OH od kópie a uloží ich do dvoch rôznych obálok a označením predmetu, kópia alebo originál OH a dátumom vykonania elektronického testovania archivuje ich tri roky. Obálky podpíše externý dozor v mieste zalepenia.
--	---