

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE KOORDINÁTOROV

ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM (ZZ)

**Testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ
T9-2013**

**Bratislava
január 2013**

OBSAH:

| | |
|--|-----------|
| 1. Koordinátor žiakov so ZZ..... | 3 |
| 2. Určenie počtu a výber administrátorov žiakov so ZZ..... | 4 |
| 3. Školenie administrátorov žiakov so ZZ..... | 4 |
| 4. Výber a príprava učební na testovanie..... | 5 |
| 5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach..... | 5 |
| 6. Informovanie rodičov a žiakov..... | 6 |
| 7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov..... | 6 |
| 8. Nácvik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov..... | 6 |
| 9. Príprava odpovedových hárkov..... | 7 |
| 10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky..... | 7 |
| 11. Doručenie a uschovanie zásielky s testami..... | 7 |
| 12. Deň pred testovaním..... | 8 |
| 13. Deň testovania..... | 8 |
| 14. Otvorenie zásielky s testami..... | 8 |
| 15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov..... | 9 |
| 16. Zber a uloženie odpovedových hárkov počas testovania..... | 10 |
| 17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky..... | 11 |
| PRÍLOHY..... | 12 |
| Príloha č. 1 – Informácie o testovaní..... | 12 |
| Príloha č. 2 – Harmonogram testovania..... | 14 |



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetovej stránke NÚCEM www.nucem.sk a na stránke ÚIPŠ – ŠVS Michalovce www.testovanie9.svsmi.sk. Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie9@nucem.sk.

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky www.testovanie9.svsmi.sk/prestup.aspx.

V texte treba uviesť názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil, meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.

Zmeny v údajoch je možné nahlásiť aj e-mailom na adrese testovanie9@svsmi.sk.

V prípade, že sa v škole nachádzajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) – viac ako 10 žiakov so ZZ, môže riaditeľ poveriť funkciou koordinátora žiakov so zdravotným znevýhodnením pedagogického zamestnanca školy, obvykle výchovného poradcu. Tento koordinátor sa potom riadi osobitnými pokynmi pre koordinátora žiakov so ZZ. Koordinátor žiakov so ZZ vymenuje administrátorov žiakov so ZZ.

Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“: „(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva na obvodnom úrade v sídle kraja (bývalé KŠÚ, ďalej len OŠ ObÚ v sídle kraja) a členovia rád základných škôl.

OŠ ObÚ v sídle kraja s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov základných a stredných škôl.

V prípade testovania žiakov so ZZ odporúčame zabezpečiť externý dozor vtedy, ak bude v jednej testovanej skupine najmenej 5 žiakov so ZZ. Maximálny povolený počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10 žiakov.

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť *Pokynmi pre externý dozor*, zverejnených na stránke www.nucem.sk v časti *Testovanie 9*.

1. Koordinátor žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ môže byť špeciálny pedagóg, výchovný poradca, alebo iná osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole pre žiakov so ZZ, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov. Ak to neumožňujú personálne pomery na škole, môže byť koordinátorom žiakov so ZZ aj riaditeľ školy.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, zaznamená koordinátor žiakov so ZZ do *Protokolu o priebehu testovania*.

2. Určenie počtu a výber administrátorov žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ určí počet a vyberie administrátorov žiakov so ZZ.

- a) Počet potrebných administrátorov žiakov so ZZ určí koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s riaditeľom školy podľa počtu žiakov so ZZ.
- b) Žiaci so ZZ v jednej učebni musia patriť do rovnakej skupiny obmedzenia (1. a 2. sk. obmedzenia).
- c) Maximálny povolený počet žiakov so ZZ v jednej učebni je 10 žiakov.**
- d) Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci so školským koordinátorom pridelí v nadväznosti na čísla ostatných skupín v škole vytvoreným skupinám žiakov so ZZ kódy (**01, 02, 03... 09, 10, 11** atď.). Každá skupina žiakov v škole musí mať jedinečné číslo.
Kód testovanej skupiny, v ktorej žiak píše test, sa vyznačuje na všetky odpovedňové hárky a tiež na pomocné papiere k testu z matematiky každému žiakovi!

Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci píše testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!

- e) Každý testovanej skupine pridelí administrátora/administrátorov žiakov so ZZ, ktorý/-í spĺňa/spĺňajú nižšie uvedené kritériá pre výber administrátorov. V jednej učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.
- f) Koordinátor žiakov so ZZ určí aj náhradných administrátorov žiakov so ZZ pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- g) Administrátor žiakov so ZZ bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- h) Je žiaduce každý rok meniť administrátorov.**
- i) Administrátor žiakov so ZZ pri menovaní musí podpísať *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude objektívne vykonávať dozor pri testovaní (Príloha č. 4 *Pokynov pre administrátora pre ZZ*). Čestné vyhlásenia sa vložia do *Protokolu o priebehu testovania*.

Obmedzenia pre výber administrátorov žiakov so ZZ z hľadiska aprobácie a praxe:

- a) administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ slovenského jazyka a literatúry, resp. iného vyučovacieho alebo cudzieho jazyka,
- b) administrátorom testu z matematiky nesmie byť učiteľ matematiky,
- c) administrátorom testu z ukrajinského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ ukrajinského jazyka a literatúry, resp. iného vyučovacieho alebo cudzieho jazyka,
- d) administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ maďarského jazyka a literatúry, resp. iného vyučovacieho alebo cudzieho jazyka,
- e) administrátorom testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry nesmie byť učiteľ slovenského jazyka a slovenskej literatúry, resp. iného vyučovacieho alebo cudzieho jazyka.

3. Školenie administrátorov žiakov so ZZ

Školský koordinátor do konca februára 2013 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov, včítane administrátorov žiakov so ZZ. Školenia sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor žiakov so ZZ oznámi administrátorom žiakov so ZZ kód pridelenej skupiny a počet žiakov v pridelenej skupine.

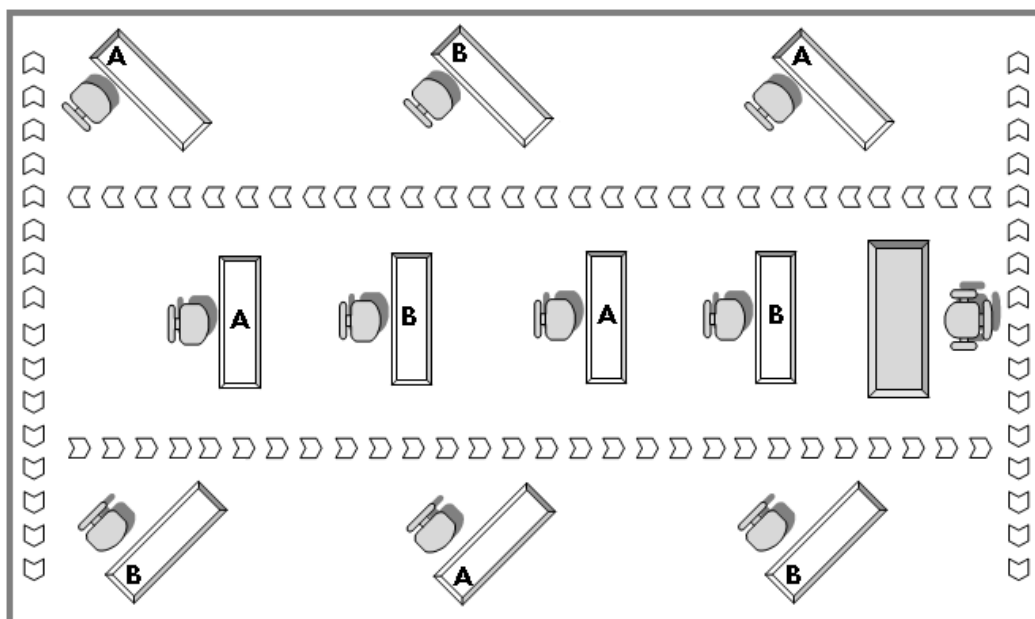
Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby administrátori žiakov so ZZ pred testovaním ovládali všetky pokyny. (Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.)

4. Výber a príprava učební na testovanie

Po stanovení počtu administrátorov žiakov so ZZ vyberie koordinátor žiakov so ZZ dostatočný počet učební na testovanie. Do každej učebne prideli jedného alebo viacerých administrátorov (bod 2. b).

Administrátori žiakov so ZZ deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

- Na testovanie treba uprednostniť učebne s možnosťou organizácie žiackych lavíc. Nie je žiaduce na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa dole uvedenej schémy. Nie je prípustné, aby jeden administrátor pre žiakov so ZZ podával inštrukcie viac ako desiatim žiakom. Nie je prípustné, aby jeden administrátor dozeral na viac ako desať žiakov. Nie je prípustné, aby administrátor alebo externý dozor počas testovania nemohol pristúpiť ku ktorémukoľvek žiakovi.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V učebni pre žiakov zaradených do 1. skupiny obmedzenia je v lavici vždy iba jedna stolička a v dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak. V učebni pre žiakov zaradených do 2. skupiny obmedzenia môže v lavici sedieť osobný asistent, tlmočník alebo špeciálny pedagóg.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.
- Žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr, nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje. Preto je potrebné v blízkosti učební vyčleniť jednu zbernú učebňu pre žiakov, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr.



5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

Rozvrh a dozor zabezpečí školský koordinátor.

6. Informovanie rodičov a žiakov

- ① Informovanie rodičov a žiakov 9. ročníka zabezpečí školský koordinátor.

7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov

Koordinátor žiakov so ZZ poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov pre jednotlivé skupiny (bod 2). Tieto zoznamy budú administrátorom slúžiť pri vypĺňaní záhlaví odpovedových hárkov, pri usádzaní a kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách a **na priradenie testov žiakom podľa druhu postihnutia a skupiny obmedzenia**. Tieto zoznamy (bez informácie o skupine a druhu postihnutia) budú umiestnené aj na dverách učebni ráno pred testovaním. Zasadacie poriadky sa na dvere nevyvesujú, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

Koordinátor žiakov so ZZ požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali so špeciálnym pedagógom aj s výchovným poradcom a vytvorili zoznamy a zasadacie poriadky žiakov v jednotlivých skupinách. V jednej testovacej skupine môžu byť zoskupení žiaci z rôznych tried. Žiaci si sami nevyberajú miesta na sedenie pri testovaní.

Zoznamy musia obsahovať:

- názov testovania,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny (podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b) týchto pokynov),
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam bude obsahovať mená žiakov v jednej učebni).
- druh postihnutia a číslo skupiny obmedzenia (neuvádzať na zoznamy na dvere učební).

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby sa pripravené zoznamy dostali k administrátorom žiakov so ZZ včas, aby mohli vyplniť údaje do záhlaví odpovedových hárkov.

Koordinátor žiakov so ZZ môže v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ zabezpečiť aj náhradné perá a ďalšie pomôcky.

8. Nácvik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov

Školský koordinátor v spolupráci s triednym učiteľom alebo vyučujúcimi testovaných predmetov zabezpečí pre všetkých žiakov 9. ročníka nácvik zápisu do odpovedových hárkov.

9. Príprava odpoveďových hárkov

Koordinátor žiakov so ZZ hneď po doručení 2. zásielky skontroluje počet odpoveďových hárkov (ďalej len OH) a rozdelí odpoveďové hárky pre všetky skupiny. Rozdá ich príslušným administrátorom žiakov so ZZ, triednym učiteľom, ktorých poverí vyplnením všetkých potrebných údajov do záhlaví odpoveďových hárkov pre všetky testy, ktoré budú žiaci v danej skupine písať.

Podľa pripravených zoznamov **administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s triednym učiteľom vyplnia polia**: 1. kód školy, 3. meno žiaka, 4. priezvisko, 5. pohlavie, 6. kód skupiny a 7. vyučovací jazyk triedy.

Podľa triednych výkazov vyplnia polia: 2. rodné čísla a 8. známky z testovaných predmetov na polročnom vysvedčení v 9. ročníku. (Ak žiak z daného predmetu nemá uzavretú známku, administrátor v poli 8 označí políčko „N“.)

Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch* (1. kód školy, 2. rodné číslo, 3. meno žiaka, 4. priezvisko, 5. pohlavie, 7. vyučovací jazyk triedy).

Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári: Skupina obmedzenia a Druh postihnutia sa na odpoveďový hárok nevyznačujú.

Administrátor žiakov so ZZ vyplní v záhlaví všetky polia okrem polí **Testová forma** a **Kontrolné číslo**, tie **vyplní žiak** až v deň testovania po rozdání testov.

Koordinátor žiakov so ZZ pripravené odpoveďové hárky zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

**V deň testovania sa môžu používať iba autentické odpoveďové hárky!
Originálne odpoveďové hárky nerozmnožujte kopírovaním!**

10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ zorganizuje v dostatočnom predstihu pred testovaním prípravu listov papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Na každého žiaka sa môže počítať s jedným až dvoma listami papiera.

Každý list papiera musí byť označený menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pripravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor žiakov so ZZ spolu s odpoveďovými hárkami u riaditeľa školy až do dňa testovania.

11. Doručenie a uschovanie zásielky s testami

Zásielky s testami budú na ZŠ doručované v dňoch 11. – 12. marca 2013 od 8.00 do 15.30 h kuriérskou službou **UPS** ako doporučená zásielka.

Zásielky s testami budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielka bude označená štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

Riaditeľ ZŠ podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. do školského trezora, bezpečnostnej skrine a pod.) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania.

12. Deň pred testovaním

Koordinátor žiakov so ZZ skontroluje prípravu školy na testovanie:

- ✓ žiaci so ZZ 9. ročníka sú rozdelení do skupín podľa skupiny obmedzenia po max. 10 žiakov na jednu učebňu,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zoznamy žiakov so ZZ v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov a pridelovanie testov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zasadacie poriadky žiakov so ZZ,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (s. 5, bod 4 týchto pokynov),
- ✓ je určený rozvrh a dozor na chodbách,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené odpovedové hárky s vyplnenými záhlaviami,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty s menami žiakov, kódom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ podpísali čestné vyhlásenia o aktívnom a objektívnom vykonávaní dozoru,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- ✓ testy sú bezpečne uložené u riaditeľa školy.

13. Deň testovania

Žiaci musia byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Koordinátor a administrátori žiakov so ZZ musia byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori žiakov so ZZ vyvesia zoznamy žiakov so ZZ na určené a pripravené učebne.

Administrátori žiakov so ZZ prevezmú od koordinátora pripravené odpovedové hárky a papiere na pomocné výpočty a prípadne aj náhradné pomôcky.

O 7.45 h sa administrátori žiakov so ZZ zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8.10 h.

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepoverené osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

14. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **13. marca 2013**, o **7.45 h** otvorí školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov OŠ ObÚ v sídle kraja, ŠŠI, ZŠ alebo SŠ, zástupcu Rady školy a administrátorov zásielku s testami (tzv. 3. zásielka).

15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7.45 – 8.00 h. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbaľia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Zároveň sa rozbaľia aj **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom všetky testy z matematiky.

O 8.00 h administrátori prevezmú testy a následne odchádzajú s testami do učební. Počas testovania sa **všetky testy z matematiky** nachádzajú **iba v učebniach**, v ktorých prebieha testovanie!

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS), testy z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

* * *

9.40 – 10.00 h. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora v čase prestávky rozbaľia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS a VJU)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9.55 do 10.15 h** (1. sk. obmedzenia) a v čase **od 10.15 do 10.35** (2. sk. obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Koordinátor rozdá administrátorom **všetky testy zo SJL (ZŠ s VJS a VJU)/z MJL (ZŠ s VJM)** tak, aby sa počas testovania nachádzali **testy zo SJL (ZŠ s VJS a VJU)/z MJL (ZŠ s VJM) iba v učebniach**, v ktorých prebieha testovanie!

Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/ z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

* * *

11.20 – 11.50 h. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora v čase prestávky rozbaľia **testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/ z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 11.50 do 12.25** (1. sk. obmedzenia) a v čase **od 12.30 do 13.05** (2. sk. obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Koordinátor rozdá administrátorom **všetky testy zo SJSL/UJL** tak, aby sa počas testovania nachádzali **testy zo SJSL/UJL iba v učebniach**, v ktorých prebieha testovanie!

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor všetky rozdá administrátorom tak, aby sa počas testovania nachádzali testy iba v učebniach, v ktorých prebieha testovanie!

Pred ukončením testovania do testov nahliadajú a používajú ich len testovaní žiaci 9. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

16. Zber a uloženie odpovedových hárkov počas testovania

Koordinátor žiakov so ZZ po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov žiakov so ZZ testy, odpovedové hárky aj nepoužité testy a prázdne odpovedové hárky s vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov.

Testovacie materiály (testy, papiere na pomocné výpočty) **žiakov so ZZ** zakaždým roztriedi a odpovedové hárky začne oddeľovať originál od kópie.

1. Originály OH žiakov so ZZ vloží do novej bielej papierovej obálky.
2. Každú papierovú obálku je potrebné ihneď zlepiť, opečiatkovať, podpísať a potom miesto zapečatenia ešte prelepiť priesvitnou lepiacou páskou. Na každú obálku sa podpíše externý dozor, riaditeľ školy a školský koordinátor.



Obálka s OH podpísaná externým dozorom a riaditeľom školy, alebo ním poverenou osobou a potvrdená pečiatkou školy.

Po zapečatení bielej obálky ju koordinátor zakaždým uloží v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy:

1. o 9.55 h – zapečatí do obálky OH k testu z MAT ak je 1. sk. ZZ
2. o 10.15 h – zapečatí do obálky OH k testu z MAT ak je 2. sk. ZZ
3. o 11.50 h – zapečatí do obálky OH k testu zo SJL/MJL ak je 1. sk. ZZ
4. o 12.30 h – zapečatí do obálky OH k testu zo SJL/MJL ak je 2. sk. ZZ
5. o 13.45 h – zapečatí do obálky OH k testu zo SJSL/UJL ak je 1. sk. ZZ
6. o 14.45 h – zapečatí do obálky OH k testu zo SJSL/UJL ak je 2. sk. ZZ

Zapečatené bezpečnostné a biele obálky (v prípade žiakov so ZZ) s originálmi OH musia zostať v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do času prípravy spätnej zásielky.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Koordinátor žiakov so ZZ po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) v spolupráci s externým dozorom, administrátormi a riaditeľom školy vyplní *Protokol o priebehu testovania*. Potom sa podieľa na príprave spätnej zásielky.

Koordinátor žiakov so ZZ vyberie všetky biele obálky s originálnymi OH zo zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy a za prítomnosti externého dozoru, administrátorov a riaditeľa začne pripravovať spätnú zásielku.

Uzavreté biele obálky s originálmi OH (v prípade žiakov so ZZ) sa vložia pod vypísaný *Protokol o priebehu testovania*, ku ktorému sa priložia *Čestné vyhlásenia administrátorov*.

Takto pripravené dokumenty sa zabalia do balíka. Na prípravu balíka sa môžu použiť aj pôvodné obaly zásielky s testami.

 **Pripravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.**

Prílohy

Príloha č. 1 – Informácie o testovaní

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ T9-2013

| | |
|---|---|
| Riadny termín: | 13. marec 2013 (streda) |
| Komu je testovanie určené: | Žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) |
| Ciele testovania: | <ul style="list-style-type: none"> • získať obraz o vzdelávacích výsledkoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2) a monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3), • porovnať výkony jednotlivých žiakov a škôl, • poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania. |
| Aké predmety sa testujú: | <ul style="list-style-type: none"> • slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra, • matematika. |
| Aký rozsah učiva sa testuje: | Testuje sa učivo, ktoré obsahovou stránkou a úrovňou náročnosti zodpovedá platnej pedagogickej dokumentácii pre žiakov ZŠ, ktorou je Štátny vzdelávací program pre žiakov 2. stupňa ZŠ. |
| Aké náročné sú úlohy: | <p>Úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapamätanie a porozumenie – jednoduché myšlienkové operácie, priradovanie, zoradovanie, triedenie, porovnávanie. 2. Špecifický transfer – vyžadujúce zložitejšie myšlienkové operácie, aplikáciu vedomostí – indukciu, dedukciu, vysvetľovanie, dokazovanie a pod. 3. Nešpecifický transfer – zložitejšia aplikácia vyžadujúca tvorivý prístup, riešenie problému, hodnotenie a pod. |
| Akého typu sú testy T9 a aká je ich očakávaná úspešnosť: | Sú to testy relatívneho výkonu, tzv. NR testy – norm-referenced (rozlišujúce). Výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test. Očakávaná priemerná úspešnosť žiakov je 50-60 %. |
| Rozdiel medzi percentom a percentilom: | Kým percento vyjadruje úspešnosť žiaka dosiahnutú v teste, percentil vyjadruje v percentách dosiahnuté poradie žiaka v celej populácii testovaných deviatakov na Slovensku. |
| Povolené pomôcky: | kalkulačky, rysovacie pomôcky, modré alebo čierne guľôčkové pero. |
| Zakázané pomôcky: | mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod. |
| Termín zaslania výsledkov: | <ul style="list-style-type: none"> • V elektronickej podobe získajú ZŠ výsledky začiatkom apríla 2013. • Výsledkové listy dostanú ZŠ v polovici apríla 2013. |
| Náhradný termín: | <ul style="list-style-type: none"> • Náhradné testovanie sa bude konať 26. marca 2013 (utorok) v krajských mestách. • Zúčastniť sa ho môžu iba žiaci, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu. • Prihlášku je možné podať do 15. marca 2013. |
| Informácie o testovaní: | www.nucem.sk/Testovanie 9 |

Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2012/2013

| | |
|--|---|
| Kto môže vykonať testovanie podľa upravených podmienok: | <p>a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu.</p> |
| Účasť žiakov so ZZ na celoslovenskom testovaní: | <ol style="list-style-type: none"> 1. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu sa do testovania <u>zapájajú</u> bez ohľadu na to, či si prihlášku podávajú na študijný alebo učebný odbor strednej školy, 2. žiaci, ktorí sú dlhodobou alebo často umiestnení z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy a i.) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, a to ani v prípade, ak si podajú prihlášku na strednú školu, 3. žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú <u>dobrovoľne</u> a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí, 4. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu s úpravou učebných osnov z testovaného predmetu (napr. u žiakov so zrakovým, so sluchovým a telesným postihnutím, s dyskalkúliou) sa do testovania zapájajú <u>dobrovoľne</u>. |
| Upravené podmienky na T9-2013: | <ul style="list-style-type: none"> • predĺženie času, • úprava formátu testovacieho nástroja, • možnosť používať kompenzačné pomôcky, • prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga, tlmočníka. |
| Druhy postihnutia, na ktoré sa úpravy vzťahujú: | <ul style="list-style-type: none"> • vývinové poruchy učenia, • narušená komunikačná schopnosť, • telesné postihnutie, • zrkové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú bežne používa pri práci s textom; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme), • sluchové postihnutie, • autizmus, • chorí a zdravotne oslabení, • porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou, • porucha pozornosti, • viacnásobné postihnutie. |
| Skupiny postihnutia: | <p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p> |
| 1. skupina obmedzenia: | <p>Žiak zaradený do 1. skupiny pracuje s identickými testami pre intaktných žiakov. Odpovede zapisuje do odpovedových hárkov, má predĺžený čas a používa kompenzačné pomôcky. S upravenými testami pracuje žiak zaradený do 1.skupiny so sluchovým postihnutím a s vývinovými poruchami učenia. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p> |
| 2. skupina obmedzenia: | <p>Žiak zaradený do 2. skupiny pracuje s upravenými testami, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky, odpovede priamo do testov zapisuje žiak so zrakovým a telesným postihnutím (<u>osobný asistent, špeciálny pedagóg následne prepíše žiacke odpovede z testu do OHkT</u>), ostatní žiaci zapisujú odpovede do odpovedových hárkov. Žiak má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p> |
| Kompenzačné pomôcky: | <ul style="list-style-type: none"> • technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka, • vyučovacie: výkladový, synonymický slovník a pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác. |

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

Harmonogram

Testovanie 9-2013

13. marec 2013 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 1. skupiny obmedzenia

| <u>Matematika</u> | |
|---|--|
| 8.10 – 8.20 h (10 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT |
| 8.20 – 8.25 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 8.25 – 9.50 h (85 minút) | – administrácia testu |
| 9.50 – 9.55 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OHkT |
| 9.55 – 10.15 h (20 minút) | – prestávka |
| <u>Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra</u> | |
| 10.15 – 10.25 h (10 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT |
| 10.25 – 10.30 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 10.30 – 11.45 h (75 minút) | – administrácia testu |
| 11.45 – 11.50 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OHkT |
| 11.50 – 12.25 h (35 minút) | – prestávka pre školy s VJM/VJU |
| <u>Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra</u> | |
| 12.25 – 12.30 h (5 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT |
| 12.30 – 12.35 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 12.35 – 13.40 h (65 minút) | – administrácia testu |
| 13.40 – 13.45 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OHkT |
| <u>Záver testovania pre školy s VJS</u> | |
| 11.50 – 12.20 h | – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. sk. obmedzenia) v danej škole |
| <u>Záver testovania pre školy s VJM/VJU</u> | |
| 13.45 – 14.15 h | – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. sk. obmedzenia) v danej škole |

Harmonogram

Testovanie 9-2013

13. marec 2013 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 2. skupiny obmedzenia

| <u>Matematika</u> | |
|---|--|
| 8.10 – 8.20 h (10 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT |
| 8.20 – 8.25 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 8.25 – 10.10 h (105 minút) | – administrácia testu |
| 10.10 – 10.15 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OHkT |
| 10.15 – 10.35 h (20 minút) | – prestávka |
| <u>Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra</u> | |
| 10.35 – 10.45 h (10 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT |
| 10.45 – 10.50 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 10.50 – 12.25 h (95 minút) | – administrácia testu |
| 12.25 – 12.30 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OHkT |
| 12.30 – 13.05 h (35 minút) | – prestávka pre školy s VJM/VJU |
| <u>Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra</u> | |
| 13.05 – 13.10 h (5 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT |
| 13.10 – 13.15 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 13.15 – 14.40 h (85 minút) | – administrácia testu |
| 14.40 – 14.45 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OHkT |
| <u>Záver testovania pre školy s VJS</u> | |
| 12.30 – 13.00 h | – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. sk. obmedzenia) v danej škole |
| <u>Záver testovania pre školy s VJM/VJU</u> | |
| 14.45 – 15.15 h | – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. sk. obmedzenia) v danej škole |