

Základné informácie

Testovanie T9-2012, T5

Prešov, január 2012

Ciele testovania

- ❑ získať objektívne a spoľahlivé výsledky testovania žiakov pri výstupe zo stupňa vzdelávania ISCED 2,
- ❑ monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium na strednej škole,
- ❑ poskytnúť na základe výsledkov školám, učiteľom, školskej inšpekcii a širokej odbornej verejnosti o testovaných predmetoch komplexnejšie informácie, ktoré im môžu poslúžiť na skvalitňovanie, korigovanie a zefektívnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- ❑ poskytnúť výsledky testovania ako jedno z kritérií pre prijatie žiakov na strednú školu,
- ❑ vzájomne porovnať výkony jednotlivých žiakov a škôl.

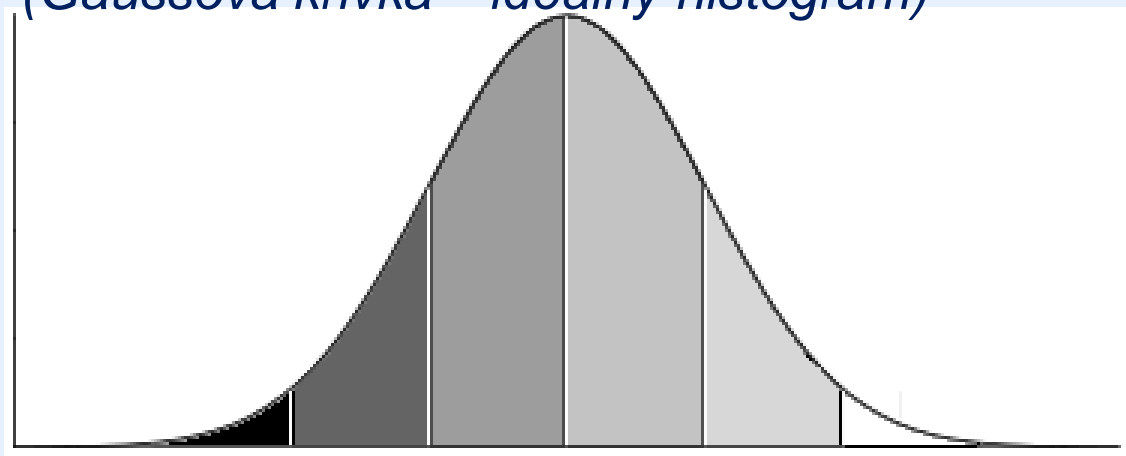
NR-test

- ❑ Na celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ pripravujeme a vyhodnocujeme testy relatívneho výkonu, tzv. **NR testy** (norm-referenced), testy rozlišujúce žiakov podľa ich výkonu v teste.
- ❑ Cieľom takýchto testov je vzájomne porovnať výsledky žiakov.
- ❑ Na základe výkonu sú žiaci usporiadaní do poradia.
- ❑ Výsledné umiestnenie jedného žiaka závisí od výkonu ostatných žiakov.
- ❑ Takéto testy sa používajú na finálne sumatívne hodnotenie (hodnotenie v záverečnej fáze výučby v danom vzdelávacom stupni).
- ❑ Nie je to bežný školský test (písomka, koncoročná previerka, zápočtový test a pod.)
- ❑ Štandardizované testovanie.

Štandardné rozloženie úspešností

V rozlišovacom teste očakávame priemernú úspešnosť 50 – 60 %. Výsledky žiakov v NR teste by mali zodpovedať štandardnej normálnej distribúcii pravdepodobnosti, teda úspešnosť populácie deviatakov zobrazená v grafe by mala zodpovedať Gaussovej krivke.

*Štandardná normálna distribúcia
(Gaussova krivka – ideálny histogram)*



Komplexné hodnotenie žiaka

- ❑ **Percentuálna úspešnosť**
- ❑ **Percentil (od r. 2009)**
 - ❑ stanovuje v percentách dosiahnuté poradie žiaka v skupine všetkých žiakov z daného predmetu v danom ročníku
 - ❑ vyjadruje ako sa testovaný žiak umiestnil v rámci celej populácie žiakov
 - ❑ účastníci testovania sa usporiadajú do poradia podľa dosiahnutej úspešnosti v teste a ich poradie sa vyjadrí hodnotou percentilu na stupnici 0 – 100
 - ❑ percentil konkrétneho žiaka vyjadruje, koľko % žiakov dosiahlo horší výsledok

Komplexné hodnotenie žiaka

Príklad:

Test zo SJL

Úspešnosť 70 %

Percentil 85

Test z MAT

Úspešnosť 92 %

Percentil 75

Žiak bol vzhľadom na testovanú populáciu úspešnejší v teste zo SJL ako v teste z MAT

Legislatíva T9

-
- **zákon č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - **vyhláška** Ministerstva školstva Slovenskej republiky **č. 320/2008 Z. z.** o základnej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2011 Z. z. (od 1. 9. 2011)

§ 155 školského zákona

- ❑ celoslovenské zisťovanie úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov ZŠ
- ❑ podľa vzdelávacích štandardov ŠVP, sleduje obsahovú zložku a výkonovú zložku
- ❑ ročník, vyučovací predmet a termín určí MŠVVaŠ SR
- ❑ všetci žiaci okrem žiakov s mentálnym postihnutím
- ❑ žiaci so ŠVVP – primeraná úprava podmienok
- ❑ za organizačné zabezpečenie zodpovedá riaditeľ školy

-
- ❑ Ak sa žiak 9. ročníka z objektívneho dôvodu nezúčastní testovania v riadnom termíne, riaditeľ po dohode so zákonným zástupcom žiaka požiada NÚCEM o **náhradný termín**.
 - ❑ Náhradný termín - aby výsledok mohol žiak predložiť riaditeľovi strednej školy, na ktorú sa hlási, najneskôr 5 pracovných dní pred konaním PS.

Prijímanie žiaka na štúdium na SŠ

- ❑ **§ 65 ods. 4 školského zákona** - Pri prijímaní žiaka, ktorý v celoslovenskom testovaní žiakov deviateho ročníka ZŠ dosiahol v každom predmete samostatne úspešnosť najmenej 90 %, rozhoduje riaditeľ školy **bez prijímacej skúšky**; toto sa nevzťahuje na školu so vzdelávacím programom UO alebo ŠO, ktorý vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania
- ❑ žiak, ktorý splní túto podmienku, **nekoná prijímaciu skúšku**. To však neznamená, že je automaticky prijatý na štúdium na SŠ. **Prijatý je až vtedy, ak splní všetky podmienky prijímacieho konania** stanovené RŠ, prijímacia skúška je len jedna časť prijímacieho konania

Testovanie 9-2012

Základné informácie

□ Počet žiakov

povolený max. počet žiakov na jednu učebňu je 15 žiakov

□ Žiadosť

o povolenie dodatočných zmien v počte žiakov na jednu učebňu, je potrebné NÚCEM písomne požiadať

□ Prestup

žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky www.testovanie9.svsmi.sk/prestup.aspx.

V texte treba uviesť názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil, meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať. Zmeny v údajoch je možné nahlásiť aj e-mailom na adrese testovanie9@svsmi.sk.

-
- ❑ Hlavný termín T9 – **14. marca 2012** (streda)
 - ❑ Náhradný termín – **27. marca 2012** (utorok)

Zodpovednosť

- ❑ **NÚCEM** – za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania
- ❑ **RŠ** – za organizačné zabezpečenie testovania

Kontrola objektivity testovania

- ❑ zamestnanci ŠŠI, KŠÚ a členovia rád ZŠ

KŠÚ s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl

Hodinová dotácia testov

Testovanie 9-2012

| Predmet | Čas riešenia | Počet testových úloh | Forma testových úloh |
|----------------|--------------|----------------------|---|
| 1. SLJ MJL | 60 min | 25 | 15 ú. sa viaže na ukážky 10 ú. je voľných, niektoré súvisia s krátkym textom |
| 2. MAT | 70 min | 20 | 10 ú. otvorených – krátky číselná odpoveď 10 ú. s výberom odpovede |
| 3. SJSL UJL | 50 min | 20 | 10 ú. sa viaže na ukážky 10 ú. je voľných, niektoré súvisia s krátkym textom |

Obsahové zameranie testov

Úlohy v testoch nie sú typickými školskými úlohami, neoverujú len rozsah zapamätaných vedomostí, ale aj vyššie poznávacie schopnosti žiakov. Vo väčšej miere sú zamerané na čítanie s porozumením, matematické a logické myslenie. Testy sú zostavené tak, aby overovali hĺbku vedomostí a zručností, schopnosť žiakov aplikovať poznatky či objavovať stratégie riešenia.

Úlohy sú tvorené v súlade s platnou pedagogickou dokumentáciou s prepojením na prebiehajúcu obsahovú reformu, podľa vopred stanovených špecifikačných tabuliek.

Kognitívne úrovne a ich charakteristiky

| Kognitívna úroveň | |
|----------------------------|---|
| 1. Vedomosti a porozumenie | jednoduché myšlienkové operácie, porozumenie, priradovanie, zoradovanie, triedenie, porovnávanie |
| 2. Špecifický transfer | zložitejšie myšlienkové operácie vyžadujúce aplikáciu vedomostí – indukciu, dedukciu, vysvetľovanie, dokazovanie a pod. |
| 3. Nešpecifický transfer | zložitejšia aplikácia vyžadujúca tvorivý prístup – riešenie problému, hodnotenie a pod. |

**Administrácia testov
a s ňou súvisiace činnosti
Testovanie 9-2012**

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Pojmy

- Školský koordinátor/ZZ
- Školský administrátor/ZZ
- Externý dozor

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Školský koordinátor

- ❑ člen pedagogického zboru – zástupca riaditeľa
- ❑ osoba poverená riaditeľom školy
- ❑ koordinátor pre žiakov so ZZ
- ❑ riaditeľ školy zodpovedá za organizáciu a objektívny priebeh testovania

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Úlohy školského koordinátora

- ❑ výber administrátorov testovania
- ❑ školenie administrátorov
- ❑ výber a príprava učební na testovanie
- ❑ dozor pri učebniach
- ❑ informovanie rodičov a žiakov
- ❑ príprava zoznamov a zasadacích poriadkov
- ❑ príprava odpoved'ových hárkov
- ❑ nácvik zápisu odpovedí do odpoved'ového hárka
- ❑ príprava papierov na pomocné výpočty

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Školský administrátor

- ❑ člen pedagogického zboru – bez aprobácie testovaného predmetu (MAT, SJL, MJL, SJSL, UJL)
- ❑ osoba poverená školským koordinátorom
- ❑ *Čestné vyhlásenie → Protokol o priebehu testovania*
- ❑ administrátor pre žiakov so ZZ
- ❑ riaditeľ školy, školský koordinátor zodpovedá za organizáciu a objektívny priebeh testovania

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Úlohy školského administrátora

- ❑ vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého priebehu testovania
- ❑ utajenie obsahu testov od ich prevzatia až po zozbieranie a odovzdanie koordinátorovi
- ❑ príprava učební na testovanie
- ❑ nácvik zápisu odpovedí do odpoved'ových hárkov
- ❑ vyplňanie záhlaví odpoved'ových hárkov
- ❑ príprava zoznamov žiakov

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Vzor vyplneného záhlavia OH

| ODPOVEĎOVÝ HÁROK K TESTU ZO SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|-------------------------------------|--------|--------------------------|----|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Kód školy: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7. Vyučovací jazyk triedy: | slovenský jazyk | <input checked="" type="checkbox"/> | maďarský jazyk | <input type="checkbox"/> | ukrajinský jazyk | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 2. Rodné číslo: | 9 | 7 | 1 | 2 | 3 | 1 | / | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| 3. Meno žiaka: | J | Á | N | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Priezvisko: | M | R | K | V | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Pohlavie: | chlapec | <input checked="" type="checkbox"/> | dievča | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Kód skupiny: | 01 | <input type="checkbox"/> | 02 | <input type="checkbox"/> | 03 | <input checked="" type="checkbox"/> | 04 | <input type="checkbox"/> | 05 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| | 06 | <input type="checkbox"/> | 07 | <input type="checkbox"/> | 08 | <input type="checkbox"/> | 09 | <input type="checkbox"/> | 10 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| | 11 | <input type="checkbox"/> | 12 | <input type="checkbox"/> | 13 | <input type="checkbox"/> | 14 | <input type="checkbox"/> | 15 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| 8. Znamka zo slovenského jazyka a literatúry na polročnom vysvedčení v 9. ročníku: | | | | | | | | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | 4 | <input type="checkbox"/> | 5 | <input type="checkbox"/> | N | <input type="checkbox"/> |
| 9. Testová forma: | | | | | | | | <i>Vyplní žiak</i> | | | | | | | | | | | |
| forma A | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | forma B | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Kontrolné číslo: | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Spôsob zapisovania odpovedí do OH – MAT

Ukážka zápisu výsledku do odpovedového hárka z matematiky v úlohách 01 – 10:

Správny zápis

| | | |
|-----|---------|--------------------------|
| 06. | 8 0 0 | <input type="checkbox"/> |
| 06. | 8 0 0 | <input type="checkbox"/> |
| 02. | - 3 , 1 | <input type="checkbox"/> |
| 05. | 0 , 5 | <input type="checkbox"/> |

Nesprávny zápis

| | | |
|-----|--|--------------------------|
| 01. | -3, 1 | <input type="checkbox"/> |
| 03. | x = 1 / 2 m | <input type="checkbox"/> |
| 04. | $\frac{1}{2}$ m | <input type="checkbox"/> |
| 05. | % °C $\frac{\text{km}}{\text{h}}$ dl kg ° / m ² x = | <input type="checkbox"/> |

Oprava nesprávneho zápisu

| Číslo úlohy | Výsledky | Oprava |
|-------------|---|-------------------------------------|
| 01. |  - 3 , 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Každú opravu nesprávneho zápisu označte krížikom v stĺpci „Oprava“!

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Spôsob zapisovania odpovedí do OH – SJL

Ukážka zápisu do odpovedového hárka v úlohách s výberom odpovede:

Správny zápis:



Nesprávny zápis:



Oprava nesprávneho zápisu:



Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu:



Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Externý dozor

- Štátna školská inšpekcia
- Krajské školské úrady → poveria riaditeľov ZŠ → pedagogických zamestnancov vykonať externý dozor
- bez aprobácie testovaných predmetov

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Úlohy externého dozoru

- podrobné oboznámenie s dokumentmi:
 - Pokyny pre školských koordinátorov T9 (ZZ)
 - Pokyny pre školských administrátorov T9 (ZZ)
 - Protokol o priebehu testovania T9

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Úlohy externého dozoru

- aktívna účasť na:
 - objektívnom priebehu testovania
 - bezpečnom zabalení všetkých OH do bielej obálky jej podpísaní, opečiatkovaní na mieste zlepenia a prelepenia páskou
 - uloženie do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy aj po skončení administrácie ďalších testovaných predmetov
 - roztriedení, zoradení a zabalení originál OH do bezpečnostnej obálky do spätnej zásielky
- *Správa externého dozoru*
- *Protokol o priebehu testovania*

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Ukončenie testovania prvého predmetu

- ❑ koordinátor po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov testy, odpoveďové hárky aj prázdne s vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov
- ❑ OH vloží do bielej obálky a uloží ich do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy



Biela obálka s OH žiakov testu zo SJL podpísaná externým dozorom a riaditeľom školy alebo ním poverenou osobou a potvrdená pečiatkou školy

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Doručenie, prevzatie a uchovanie zásielky s testami

- ❑ zásielku s testami na ZŠ doručí kuriérska služba *UPS*
- ❑ zásielka je presne evidovaná, označená jedinečným číslom, ochrannými prvkami a štítkom: ***Neotvárať zásielku s testami pred určeným termínom!***
- ❑ dva dni pred testovaním v stanovených časoch
- ❑ osoba poverená prevzatím zásielky (zástupca riaditeľa, koordinátor, administrátor, riaditeľ školy)

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Doručenie, prevzatie a uchovanie zásielky s testami

- ❑ kuriér urobí záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky → poverená osoba uvedie meno, priezvisko (paličkovým písmom), čitateľným podpisom a pečiatkou školy potvrdí prevzatie zásielky
- ❑ prevzatú zásielku za prítomnosti koordinátora a riaditeľa uložia na bezpečné miesto

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Otvorenie zásielky s testami, rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

- ❑ v deň testovania → 15 min pred začiatkom koordinátor za prítomnosti riaditeľa, externého dozoru a administrátorov rozbalí iba testy prvého testovaného predmetu
- ❑ skontroluje počet a úplnosť testov → ostatné testy ostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy
- ❑ v prípade nedostatočného počtu testov kontaktuje technického riešiteľa

Administrácia testov a s ňou súvisiace činnosti

Príprava a odoslanie spätnej zásielky

- ❑ spätnú zásielku pripravíte hneď po ukončení posledného testovaného predmetu → použiť môžete obal 3. zásielky
- ❑ koordinátor, za prítomnosti administrátora, externého dozoru a riaditeľa školy otvorí bielu obálku s OH a následne oddelia odpovedové hárky (originál od kópie)

Testovanie 5

1. etapa → Administrácia pilotných testov, dotazníkov pre žiakov a učiteľov 2011

Externé hodnotenie 4. ročníka ZŠ:

- ❑ vyučovacie jazyky (SJL, MJL)
- ❑ matematika (MAT)
- ❑ reprezentatívny výber 2 045 žiakov z 85 ZŠ
 - **ZŠ s VJS**, 1422 žiakov z 59 ZŠ, 8 krajov SR, testované predmety → SJL, MAT
 - **ZŠ s VJM**, 623 žiakov z 26 ZŠ, 5 krajov SR, testovaný predmet → MJL
- ❑ máj a jún 2011
- ❑ externí pracovníci zodpovední za administráciu testov → pohovor, školenie, dotazník pre administrátora

1. etapa → Administrácia pilotných testov, dotazníkov pre žiakov a učiteľov 2011

- ❑ **Testovacie nástroje** → v súlade s platnou pedagogickou dokumentáciou tzv. nereformného 4. roč. ZŠ
 1. ***Pilotné testy*** → dva rôzne zošity (kódy testov)
 2. ***Odpoved'ový formulár***
 3. ***Dotazník pre žiaka (ZŠ s VJS)***
 - ✓ položky vzťahujúce sa k príslušnému testu, testovanému predmetu, položky všeobecného charakteru (príprava do školy, záujmy, a pod.)
 4. ***Dotazník pre učiteľa (ZŠ s VJS)***
 - ✓ testovaný predmet, aktivity školy, kľúčové kompetencie, prierezové témy, odborný profil pedagóga

2. etapa → Administrácia pilotných testov, dotazníkov pre žiakov a učiteľov 2012

| KOGNITÍVNA ÚROVEŇ | |
|------------------------------|--|
| 1. Zapamätanie a porozumenie | Jednoduché myšlienkové operácie – reprodukovať, vymenovať, opísať atď. |
| 2. Špecifický transfer | Aplikácia jednoduchých myšlienkových operácií – aplikovať, vyriešiť, rozhodnúť, rozlíšiť atď. |
| 3. Nešpecifický transfer | Zložitejšia aplikácia viacerých myšlienkových operácií – zhodnotiť, porovnať, vyvodit' závery atď. |

Hodinová dotácia testov

4. ročník ZŠ 2012

| predmet | čas riešenia | počet úloh |
|----------|--------------|------------|
| SJL, MJL | 60 min | 20 |
| MAT | 60 min | 30 |

4. ročník ZŠ

2. etapa → Administrácia pilotných testov, dotazníkov pre žiakov a učiteľov 2012

Obsahové zameranie pilotných testov z matematiky

| | |
|----------------------|--|
| Čas riešenia | 60 minút |
| Počet testových úloh | 30 úloh |
| Forma testových úloh | 20 otvorených úloh s krátkou číselnou odpoveďou 10 uzavretých úloh s výberom odpovede zo 4 možností |
| Testované oblasti | Čísla, premenná a početové výkony s číslami Postupnosti, vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy Geometria a meranie Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika Logika, dôvodenie, dôkazy |
| Povolené pomôcky | Písacie – modré alebo čierne guľôčkové pero, rysovacie potreby |
| Nepovolené pomôcky | Kalkulačka, mobilné telefóny, študijné materiály, učebnice a pod. |
| Hodnotenie | 1 bod za správnu odpoveď 0 bodov za nesprávnu a žiadnu odpoveď |

4. ročník ZŠ

2. etapa → Administrácia pilotných testov, dotazníkov pre žiakov a učiteľov 2012

Obsahové zameranie pilotných testov z vyučovacích jazykov

| | |
|------------------------|--|
| Čas riešenia | 60 minút |
| Počet testových úloh | 20 úloh |
| Forma testových úloh | 10 otvorených úloh s tvorbou krátkej odpovede 10 uzavretých úloh s výberom odpovede zo 4 možností |
| Testované oblasti | Jazyk a komunikácia Komunikácia a sloh Čítanie a literatúra |
| Charakteristika textov | Texty primerané žiakom 4. roč. ZŠ Súvislé a nesúvislé texty Umelecké aj odborné texty |
| Povolené pomôcky | Písacie potreby – modré alebo čierne guľôčkové pero |
| Nepovolené pomôcky | Mobilné telefóny, študijné materiály, učebnice a pod. |
| Hodnotenie | 1 bod za správnu odpoveď 0 bodov za nesprávnu a žiadnu odpoveď |

Generálna skúška T5-2013

- ❑ Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ
- ❑ Termín – november 2013
- ❑ Testované predmety → budú obsahovať učivo v súlade s platným dokumentom *Štátny vzdelávací program pre 1. stupeň základnej školy v SR ISCED 1 – primárne vzdelávanie*
 1. **Matematika (MAT)**
 2. **Slovenský jazyk a literatúra (SJL)**
 3. **Maďarský jazyk a literatúra (MJL)**

www.nucem.sk