

# NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA

**POKYNY**  
**PRE KOORDINÁTOROV**  
**PRE ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM**

**Testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ**  
**T9-2012**

**Bratislava**  
**január 2012**

OBSAH:

1. Koordinátor pre ZZ.....	3
2. Určenie počtu a výber administrátorov pre žiakov so ZZ.....	4
3. Školenie administrátorov pre ZZ .....	4
4. Výber a príprava učební na testovanie.....	5
5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach.....	5
6. Informovanie rodičov a žiakov.....	6
7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov.....	6
8. Nácvik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov.....	6
9. Príprava odpovedových hárkov .....	7
10. Príprava papierov na pomocné výpočty .....	7
11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami.....	7
12. Deň pred testovaním .....	8
13. Deň testovania.....	8
14. Otvorenie zásielky s testami .....	8
15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	9
16. Zber a uloženie odpovedových hárkov počas testovania .....	10
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	11
PRÍLOHY .....	12
Príloha č. 1 – Informácie o testovaní.....	12
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania.....	14



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetovej stránke NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) a na stránke ÚIPŠ – ŠVS Michalovce [www.testovanie9.svsmi.sk](http://www.testovanie9.svsmi.sk). Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese [testovanie9@nucem.sk](mailto:testovanie9@nucem.sk).

**Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky [www.testovanie9.svsmi.sk/prestup.aspx](http://www.testovanie9.svsmi.sk/prestup.aspx).**

V texte treba uviesť názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil, meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať. Zmeny v údajoch je možné nahlásiť aj e-mailom na adrese [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk).

V prípade, že sa v škole nachádzajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ), môže riaditeľ poveriť funkciou koordinátora pre žiakov so zdravotným znevýhodnením pedagogického zamestnanca školy, obvykle výchovného poradcu. Tento koordinátor sa potom riadi osobitnými pokynmi pre koordinátora pre žiakov so ZZ. Koordinátor pre žiakov so ZZ vymenuje administrátorov pre žiakov so ZZ.

**§** Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“: „(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, krajských školských úradov a členovia rád základných škôl.

Krajské školské úrady s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl.

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť podľa *Pokynov pre externý dozor*, zverejnených na stránke [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti *Testovanie 9*.

## 1. Koordinátor pre ZZ



Koordinátor pre ZZ môže byť špeciálny pedagóg, výchovný poradca, alebo iná osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole pre žiakov so ZZ, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov. Ak to neumožňujú personálne pomery na škole, môže byť koordinátorom pre ZZ aj riaditeľ školy.



Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, zaznamená koordinátor pre ZZ do *Protokolu o priebehu testovania*.

## 2. Určenie počtu a výber administrátorov pre žiakov so ZZ



Koordinátor pre ZZ určí počet a vyberie administrátorov pre žiakov so ZZ (ďalej len „administrátor pre ZZ“).

- a) Počet potrebných administrátorov pre ZZ určí koordinátor pre ZZ v spolupráci s riaditeľom školy.
- b) Žiaci so ZZ v jednej učebni musia patriť do rovnakej skupiny obmedzenia (1. a 2. sk. obmedzenia).
- c) **Maximálny povolený počet žiakov so ZZ v jednej učebni je 10 žiakov.**
- d) Koordinátor pre ZZ v spolupráci so školským koordinátorom prideli v nadväznosti na čísla ostatných skupín v škole vytvoreným skupinám žiakov so ZZ kódy (**01, 02, 03... 09, 10, 11** atď.). Každá skupina žiakov v škole musí mať jedinečné číslo.
- e) Každéj skupine prideli administrátora/administrátorov pre ZZ, ktorý spĺňa/spĺňajú nižšie uvedené kritériá pre výber administrátorov. V jednej učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.
- f) Koordinátor pre ZZ určí aj náhradných administrátorov pre ZZ pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- g) Administrátor pre ZZ bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- h) **Je žiaduce každý rok určiť nových administrátorov.**
- i) Administrátor pre ZZ pri menovaní musí podpísať *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude objektívne vykonávať dozor pri testovaní (Príloha č. 4 *Pokynov pre administrátora pre ZZ*). Čestné vyhlásenia sa vložia do *Protokolu o priebehu testovania*.
- j) Ak riaditeľ z vážnych objektívnych príčin nemôže zabezpečiť maximálne 10 žiakov so ZZ v jednej učebni počas testovania (pozri tiež bod 4.), písomne požiada NÚCEM o povolenie zvýšenia počtu žiakov v učebni. Závažné objektívne príčiny uvedie do žiadosti spolu s počtami žiakov, dispozíciou a počtom učební.

### Obmedzenia pre výber administrátorov pre ZZ z hľadiska aprobácie a praxe:

- a) administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ slovenského jazyka a literatúry, resp. iného vyučovacieho alebo cudzieho jazyka,
- b) administrátorom testu z matematiky nesmie byť učiteľ matematiky, resp. fyziky,
- c) administrátorom testu z ukrajinského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ ukrajinského jazyka a literatúry, resp. iného vyučovacieho alebo cudzieho jazyka,
- d) administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ maďarského jazyka a literatúry, resp. iného vyučovacieho alebo cudzieho jazyka,
- e) administrátorom testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry nesmie byť učiteľ slovenského jazyka a slovenskej literatúry, resp. iného vyučovacieho alebo cudzieho jazyka.

## 3. Školenie administrátorov pre ZZ




Školský koordinátor do konca februára 2012 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov, včítane administrátorov pre ZZ. Školenia sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor pre ZZ oznámi administrátorom pre ZZ kód pridelennej skupiny a počet žiakov v pridelennej skupine.

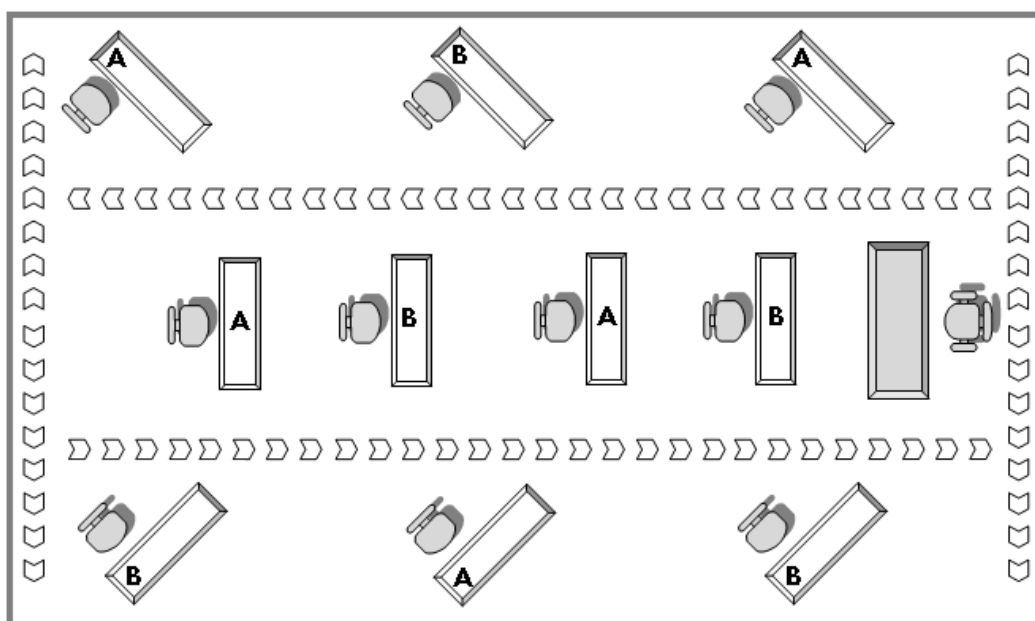
Koordinátor pre ZZ dozrie, aby administrátori pre ZZ pred testovaním ovládali všetky pokyny. (Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.)

#### 4. Výber a príprava učební na testovanie

 Po stanovení počtu administrátorov pre ZZ vyberie koordinátor pre ZZ dostatočný počet učební na testovanie. Do každej učebne prideliť jedného alebo viacerých administrátorov (bod 2. b).

Administrátori pre ZZ deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

- Na testovanie treba uprednostniť učebne s možnosťou organizácie žiackych lavíc. Nie je žiaduce na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa dole uvedenej schémy. Nie je prípustné, aby jeden administrátor pre žiakov so ZZ podával inštrukcie viac ako desiatim žiakom. Nie je prípustné, aby jeden administrátor dozeral na viac ako desať žiakov. Nie je prípustné, aby administrátor alebo externý dozor počas testovania nemohol prísť ku ktorémukoľvek žiakovi.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V učebni pre žiakov zaradených do 1. skupiny obmedzenia je v lavici vždy iba jedna stolička a v dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak. V učebni pre žiakov zaradených do 2. skupiny obmedzenia môže v lavici sedieť osobný asistent, tlmočník alebo špeciálny pedagóg.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.
- Žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr, nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje. Preto je potrebné v blízkosti učebni vyčleniť jednu zbernú učebňu pre žiakov, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr.



#### 5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

 Rozvrh a dozor zabezpečí školský koordinátor.

## 6. Informovanie rodičov a žiakov



Informovanie rodičov a žiakov 9. ročníka zabezpečí školský koordinátor.

## 7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov



Koordinátor pre ZZ poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov pre jednotlivé skupiny (bod 2). Tieto zoznamy budú administrátorom slúžiť pri vyplňaní záhlaví odpovedových hárkov, pri usádzaní a kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách a **na priradenie testov žiakom podľa druhu postihnutia a skupiny obmedzenia**. Tieto zoznamy (bez informácie o skupine a druhu postihnutia) budú umiestnené aj na dverách učebni ráno pred testovaním. Zasadacie poriadky sa na dvere nevyvesujú, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

**Koordinátor pre ZZ požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali so špeciálnym pedagógom a s výchovným poradcom a vytvorili také zoznamy a zasadacie poriadky žiakov v jednotlivých skupinách, aby všetci administrátori dokázali počas testovania čo najľahšie udržať v učebni pokojnú atmosféru a podmienky pre čo najobjektívnejší priebeh testovania. V jednej testovacej skupine môžu byť zoskupení žiaci z rôznych tried. Nie je vhodné, aby si žiaci sami vybrali miesta na sedenie pri testovaní.**

Zoznamy musia obsahovať:

- názov testovania,
- názov organizátora celoslovenského testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny (podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b) týchto pokynov),
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam bude obsahovať mená žiakov v jednej učebni).
- druh postihnutia a skupinu obmedzenia (neuvádzať na zoznamy na dvere učebni).

Koordinátor pre ZZ zabezpečí, aby sa pripravené zoznamy dostali k administrátorom pre ZZ včas, aby mohli vyplniť údaje do záhlaví odpovedových hárkov.


Koordinátor pre ZZ môže v spolupráci s administrátormi pre ZZ zabezpečiť aj náhradné perá a ďalšie pomôcky pre žiakov so ZZ.

## 8. Nácvik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov



Nácvik zápisu do odpovedových hárkov zabezpečí školský koordinátor pre všetkých žiakov 9. ročníka.

## 9. Príprava odpovedových hárkov

 Koordinátor pre ZZ hneď po doručení 2. zásielky skontroluje počet odpovedových hárkov k testom (ďalej len odpovedový hárok alebo OHkT) a rozdelí odpovedové hárky pre všetky skupiny. Rozdá ich príslušným administrátorom pre ZZ, ktorých poverí vyplnením všetkých potrebných údajov do záhlaví odpovedových hárkov pre všetky testy, ktoré budú žiaci v danej skupine písať.

Podľa pripravených zoznamov vyplnia polia: 1. kód školy, 3. meno žiaka, 4. priezvisko, 5. pohlavie, 6. kód skupiny a 7. vyučovací jazyk triedy.

Podľa triednych výkazov vyplnia polia: 2. rodné čísla a 8. známky z testovaných predmetov na polročnom vysvedčení v 9. ročníku. (Ak žiak z daného predmetu nemá uzavretú známku, administrátor v poli 8 označí políčko „N“ – tzn. neklasifikovaný/neprospel/neabsolvoval a pod.)


Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch* (1. kód školy, 2. rodné číslo, 3. meno žiaka, 4. priezvisko, 5. pohlavie, 7. vyučovací jazyk triedy). **Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári (Skupina obmedzenia a Druh postihnutia) sa na odpovedový hárok nevyznačujú.**

Administrátor pre ZZ vyplní v záhlaví všetky polia okrem polí **Testová forma** a **Kontrolné číslo**, tie vyplní žiak až v deň testovania po rozdání testov.

Koordinátor pre ZZ pripravené odpovedové hárky zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

**V deň testovania sa môžu používať iba autentické odpovedové hárky!  
Originálne odpovedové hárky nerozmnožujte kopírovaním!  
Neoddeľujte originál od kópie pred termínom prípravy spätnej zásielky!**

## 10. Príprava papierov na pomocné výpočty


 Koordinátor pre ZZ v spolupráci s administrátormi pre ZZ zorganizuje v dostatočnom predstihu pred testovaním prípravu listov papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

**Na každého žiaka sa môže počítať s jedným až dvoma listami papiera.**


Každý list papiera musí byť označený menom žiaka, číslom skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pripravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor pre ZZ spolu s odpovedovými hárkami u riaditeľa školy až do dňa testovania.


## 11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami

 Zásielky s testami budú na ZŠ doručované v dňoch 12. – 13. marca 2012 od 8.00 do 15.30 h kuriérskou službou ako doporučená zásielka.

Zásielky s testami budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielka bude označená štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

 Riaditeľ ZŠ podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. do školského trezora, bezpečnostnej skrine a pod.) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania.

## 12. Deň pred testovaním

- ✓  Koordinátor pre ZZ skontroluje prípravu školy na testovanie:
- ✓ žiaci so ZZ 9. ročníka sú rozdelení do skupín podľa skupiny obmedzenia po max. 10 žiakov na jednu učebňu,
- ✓ administrátori pre ZZ majú pripravené zoznamy žiakov so ZZ v učebni (dvojaké) – na kontrolu prítomných žiakov a pridelovanie testov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori pre ZZ majú pripravené zasadacie poriadky žiakov so ZZ,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (s. 5, bod 4 týchto pokynov),
- ✓ administrátori pre ZZ odovzdali pripravené odpovedové hárky s vyplnenými záhlaviami,
- ✓ administrátori pre ZZ odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty s menami žiakov, číslom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori pre ZZ podpísali čestné vyhlásenia o aktívnom a objektívnom vykonávaní dozoru,
- ✓ administrátori pre ZZ ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- ✓ testy sú bezpečne uložené u riaditeľa školy.

## 13. Deň testovania



- Žiaci by mali byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.
- Koordinátor a administrátori pre ZZ by mali byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.
- Ráno administrátori pre ZZ vyvesia zoznamy žiakov so ZZ na určené a pripravené učebne.
- Administrátori pre ZZ prevezmú od koordinátora pripravené odpovedové hárky a papiere na pomocné výpočty a prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov so ZZ.
- O 7.45 h sa administrátori pre ZZ zúčastnia otvorenia zásielky s testami.
- Začiatok administrácie testovania je o 8:10 h.**
- Koordinátor pre ZZ zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepoverené osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

## 14. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **14. marca 2012, o 7.45 h** otvorí školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov KŠÚ, ŠŠI, ZŠ, rodičov a administrátorov zásielku s testami (tzv. 3. zásielka).




## 15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

**7.45 – 8.00 h.** Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbalia **iba testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS a VJU)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Zároveň sa rozbalia aj testy zo SJL/MJL pre žiakov so ZZ.

Koordinátor rozdá administrátorom **všetky testy zo SJL/MJL** tak, aby sa počas testovania nachádzali **testy zo SJL/MJL iba v učebniach**, v ktorých prebieha testovanie!


 **Testy z matematiky a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

\* \* \*

**9.30 – 9.50 h.** Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora v čase prestávky rozbalia **testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9.45 do 10.05 h** (1. sk. obmedzenia) a v čase **od 10.05 do 10.25** (2. sk. obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Koordinátor rozdá administrátorom **všetky testy z matematiky** tak, aby sa počas testovania nachádzali **testy z matematiky iba v učebniach**, v ktorých prebieha testovanie!


 **Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

\* \* \*

**11.20 – 11.55 h.** Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 11.50 do 12.25** (1. sk. obmedzenia) a v čase **od 12.30 do 13.05** (2. sk. obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Koordinátor rozdá administrátorom **všetky testy zo SJSL/UJL** tak, aby sa počas testovania nachádzali **testy zo SJSL/UJL iba v učebniach**, v ktorých prebieha testovanie!

 V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor všetky rozdá administrátorom tak, aby sa počas testovania nachádzali testy iba v učebniach, v ktorých prebieha testovanie! **Vytváranie kópií testov pred ukončením testovania na didaktické alebo iné účely je zakázané!**

**Pred ukončením testovania smú do testov nahliadať a používať ich len testovaní žiaci 9. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!**

## 16. Zber a uloženie odpovedových hárkov počas testovania



Koordinátor pre ZZ po ukončení každej časti testovania žiakov so ZZ ihneď zozbiera od administrátorov pre žiakov so ZZ testy, odpovedové hárky aj nepoužité testy a prázdne odpovedové hárky s vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov.

Koordinátor pre ZZ zabezpečí, aby mu boli po skončení každej fázy testovania žiakov so ZZ z učebni ihneď doručené všetky testovacie materiály.

Zozbierané testovacie materiály zakaždým roztriedi a všetky odpovedové hárky vloží do novej bielej papierovej obálky.

Každú obálku je potrebné ihneď zlepiť, opečiatkovať, podpísať a potom miesto zapečatenia ešte prelepiť priesvitnou lepiacou páskou tak, aby pri rozbaľovaní obálok mohol člen externého dozoru overiť, že sa s obsahom obálok do prípravy spätnej zásielky nemanipulovalo. Na každú obálku sa podpíše externý dozor, riaditeľ školy a školský koordinátor.



Po zapečatení obálky ju koordinátor zakaždým uloží v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy:

1. o 9.45 h – zapečatí do obálky OH k testu zo SJL/MJL ak je 1. sk. obm. ZZ
2. o 10.05 h – zapečatí do obálky OH k testu zo SJL/MJL ak je 2. sk. obm. ZZ
3. o 11.50 h – zapečatí do obálky OH k testu z MAT ak je 1. sk. obm. ZZ
4. o 12.30 h – zapečatí do obálky OH k testu z MAT ak je 2. sk. obm. ZZ
5. o 13.45 h – zapečatí do obálky OH k testu zo SJSL/UJL ak je 1. sk. obm. ZZ
6. o 14.45 h – zapečatí do obálky OH k testu zo SJSL/UJL ak je 2. sk. obm. ZZ

Zapečatené obálky s OHKT musia zostať v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do času prípravy spätnej zásielky.

V prípade nedostatočného počtu pribalených bielych papierových obálok môže koordinátor použiť podobné, bežné obálky formátu A4.

## 17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky



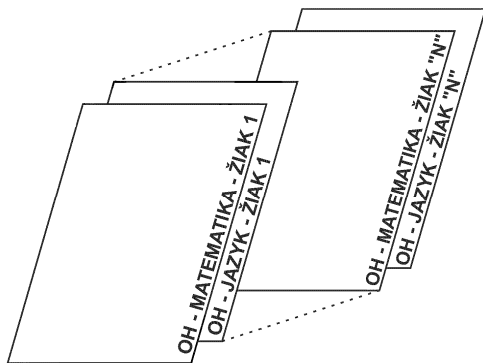
Koordinátor pre ZZ po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov pre ZZ testy, odpovedové hárky aj prázdne odpovedové hárky s vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov a nepoužité testy. Odpovedové hárky žiakov so ZZ sa pripaľujú k spätnej zásielke podľa *Pokynov technického riešiteľa*.

Koordinátor pre žiakov so ZZ v spolupráci a administrátori pre žiakov so ZZ sa hneď po ukončení testovania podieľajú na vyplňaní *Protokolu o priebehu testovania* a na príprave spätnej zásielky podľa *Pokynov technického riešiteľa*.

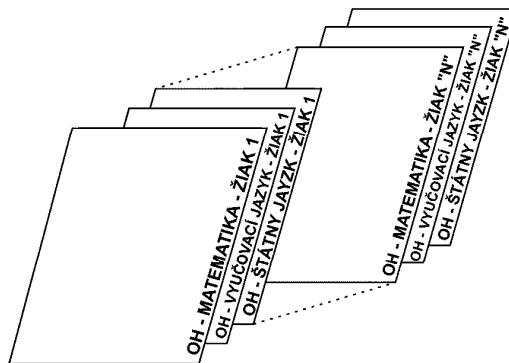
Koordinátor pre ZZ po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) v spolupráci s externým dozorom, administrátormi a riaditeľom školy vyplní *Protokol o priebehu testovania*. Potom sa podieľa na príprave spätnej zásielky.

1. Originály OHKT žiakov, ktorí sa testovania nezúčastnili, sa od kópie neoddeľujú – budú použité v náhradnom testovaní. Tieto OHKT sa spolu s prebytočnými OHKT vložia do priehľadnej plastovej bezpečnostnej obálky ako posledné.
2. Originály OHKT žiakov, ktorí sa testovania zúčastnili (označené vpravo dole ako „ORIGINÁL“), sa oddelia od kópie jemným ťahom originálu smerom nahor. Takto pooddeľované OHKT sa rozdelia na originály a kópie.
3. Originály OHKT sa zoradia tak, aby po sebe vždy nasledovali OH jedného žiaka zo všetkých testov, ktoré písal (pri školách s VJS dva, pri školách s VJM a VJU tri).

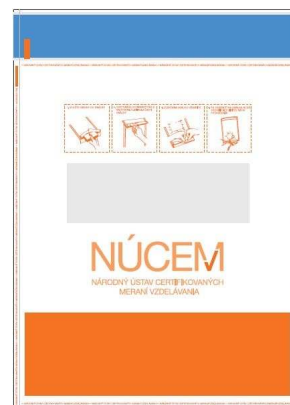
*Usporiadanie OHKT na školách s VJS:*



*Usporiadanie OHKT na školách s VJU/VJM:*



4. Zoradené originály OHKT sa potom vložia do jednej alebo viacerých priehľadných plastových bezpečnostných obálok. Obálky sú súčasťou zásielky s testami.
5. Ako posledné sa do bezpečnostných obálok pripaľia OHKT žiakov, ktorí sa testovania nezúčastnili a prebytočné OHKT.
6. Obálky sa následne uzavrú zlepením podľa návodu zobrazenom na ich prednej strane.
7. Uzavreté bezpečnostné obálky sa vložia pod vypísaný *Protokol o priebehu testovania*, ku ktorému sa priložia *Správy externého dozoru* a *Čestné vyhlásenia administrátorov*.
8. Takto pripravené dokumenty sa zabalia do balíka. Na prípravu balíka sa môžu použiť aj pôvodné obaly zásielky s testami.



Pozn.: Do jednej bezpečnostnej obálky sa zmestí cca 100 originálov odpovedových hárkov.

**UPOZORNENIE: Po uzavretí sa bezpečnostnej obálka už nedá znovu otvoriť!**



**Prípravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.**

## Prílohy

### Príloha č. 1 – Informácie o testovaní

#### Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ T9-2012

<b>Riadny termín:</b>	14. marec 2012 (streda)
<b>Komu je testovanie určené:</b>	Žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím)
<b>Ciele testovania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• získať obraz o výkonoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2) a monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3)</li> <li>• porovnať výkony jednotlivých žiakov a škôl</li> <li>• poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania</li> </ul>
<b>Aké predmety sa testujú:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra,</li> <li>• matematika</li> </ul>
<b>Aký rozsah učiva sa testuje:</b>	Testuje sa učivo, ktoré sa preberá na II. stupni ZŠ – od 5. ročníka do polovice 9. ročníka ZŠ.
<b>Aké náročné sú úlohy:</b>	<p>Úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapamätanie a porozumenie – jednoduché myšlienkové operácie, priradovanie, zoradovanie, triedenie, porovnávanie.</li> <li>2. Špecifický transfer – vyžadujúce zložitejšie myšlienkové operácie, aplikáciu vedomostí – indukciu, dedukciu, vysvetľovanie, dokazovanie a pod.</li> <li>3. Nešpecifický transfer – zložitejšia aplikácia vyžadujúca tvorivý prístup, riešenie problému, hodnotenie a pod.</li> </ol>
<b>Akého typu sú testy T9 a aká je ich očakávaná úspešnosť:</b>	Sú to testy relatívneho výkonu, tzv. NR testy – norm-referenced (rozlišujúce). Výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test. Úspešnosť jedného žiaka závisí od neúspechu ostatných žiakov. Očakávaná priemerná úspešnosť žiakov je 50-60 %.
<b>Rozdiel medzi percentom a percentilom:</b>	Kým percento vyjadruje úspešnosť žiaka dosiahnutú v teste, percentil vyjadruje v percentách dosiahnuté poradie žiaka v celej populácii testovaných deviatakov na Slovensku.
<b>Povolené pomôcky:</b>	kalkulačky, rysovacie pomôcky, modré alebo čierne guľôčkové pero
<b>Zakázané pomôcky:</b>	mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
<b>Termín zaslania výsledkov:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V elektronickej podobe získajú ZŠ výsledky začiatkom apríla 2012.</li> <li>• Výsledkové listy dostanú ZŠ v polovici apríla 2012.</li> </ul>
<b>Náhradný termín:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Náhradné testovanie sa bude konať 27. marca 2012 (utorok).</li> <li>• Náhradné testovanie sa bude konať v príslušných krajských mestách.</li> <li>• Zúčastniť sa ho môžu iba žiaci, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu.</li> <li>• Prihlášku je možné podať do 16. marca 2012.</li> <li>• Výsledky testovania v náhradnom termíne získajú ZŠ v polovici apríla 2012.</li> </ul>
<b>Informácie o testovaní:</b>	<a href="http://www.nucem.sk">www.nucem.sk</a> ➔ ➔ Testovanie 9

## Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2011/2012

<b>Kto môže vykonať testovanie podľa upravených podmienok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) žiak špeciálnej školy</li> <li>b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole</li> <li>c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu</li> </ul>
<b>Účasť žiakov so ZZ na celoslovenskom testovaní:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žiaci, ktorí sú dlhodobu alebo často umiestnení z vážnych zdravotných dôvodov v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania nezapájajú</li> <li>• žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú dobrovoľne a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí</li> <li>• žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu a majú úpravu učebných osnov z testovaného predmetu (redukcia viac ako 30 %), sa do testovania zapájajú dobrovoľne</li> <li>• žiaci, ktorí vo svojom vzdelávaní postupujú individuálne, sa do testovania zapájajú v prípade, že si podali prihlášku na maturitné štúdium z testovaných predmetov (napr.: žiak 9. ročníka s dyskalkúliou, ktorý má úpravu učebných osnov podľa 7. – 8. ročníka, absolvuje testovanie z predmetu matematika v prípade, že sa hlási na maturitné štúdium, kde je matematika profilový predmet)</li> </ul>
<b>Upravené podmienky na T9-2012:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predĺženie času</li> <li>• úprava formátu testovacieho nástroja</li> <li>• možnosť používať kompenzačné pomôcky</li> <li>• prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga, tlmočníka</li> </ul>
<b>Druhy postihnutia, na ktoré sa úpravy vzťahujú:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vývinové poruchy učenia</li> <li>• narušená komunikačná schopnosť</li> <li>• telesné postihnutie</li> <li>• zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť aj veľkosť písma, ktorú bežne používa pri práci s textom, u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme)</li> <li>• sluchové postihnutie</li> <li>• autizmus</li> <li>• chorí a zdravotne oslabení</li> <li>• porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou</li> <li>• porucha pozornosti</li> <li>• viacnásobné postihnutie</li> </ul>
<b>Skupiny postihnutia:</b>	<p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p>
<b>1. skupina obmedzenia:</b>	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny pracuje s testami identickými s testami pre intaktných žiakov. Odpovede zapisuje do odpovedových hárkov, má predĺžený čas a používa kompenzačné pomôcky. S upravenými testami pracuje žiak so sluchovým postihnutím a s vývinovými poruchami učenia. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<b>2. skupina obmedzenia:</b>	<p>Žiak zaradený do 2. skupiny pracuje s upravenými testami, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky, odpovede priamo do testov zapisuje žiak so zrakovým a telesným postihnutím (<u>osobný asistent, špeciálny pedagóg následne prepíše žiacke odpovede z testu do OHKT</u>), ostatní žiaci zapisujú odpovede do odpovedových hárkov. Žiak má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<b>Kompenzačné pomôcky:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka</li> <li>• vyučovacie: výkladový, synonymický slovník a pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác</li> </ul>

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

## Harmonogram

### Testovanie 9-2012

14. marec 2012 (streda)

#### Žiaci so ZZ zaradení do 1. skupiny obmedzenia

#### Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra

8.10 – 8.20 h (10 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT
8.20 – 8.25 h (5 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>8.25 – 9.40 h (75 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
9.40 – 9.45 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OHkT

**9.45 – 10.05 h (20 minút)** – prestávka

#### Matematika

10.05 – 10.15 h (10 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT
10.15 – 10.20 h (5 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>10.20 – 11.45 h (85 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
11.45 – 11.50 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OHkT

**11.50 – 12.25 h (35 minút)** – prestávka pre školy s VJM/VJU

#### Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra

12.25 – 12.30 h (5 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT
12.30 – 12.35 h (5 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>12.35 – 13.40 h (65 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
13.40 – 13.45 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OHkT

#### Záver testovania pre školy s VJS

11.50 – 12.20 h (ak je len 1. sk. obm. ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole
12.30 – 13.00 h (ak je 2. sk. obm. ZZ)	

#### Záver testovania pre školy s VJM/VJU

13.45 – 14.15 h (ak je len 1. sk. obm. ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole
14.45 – 15.15 h (ak je 2. sk. obm. ZZ)	

# Harmonogram

## Testovanie 9-2012

14. marec 2012 (streda)

### Žiaci so ZZ zaradení do 2. skupiny obmedzenia

#### Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra

- 8.10 – 8.20 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHKT  
8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom  
**8.25 – 10.00 h (95 minút)** – administrácia testu  
10.00 – 10.05 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHKT

**10.05 – 10.25 h (20 minút)** – prestávka

#### Matematika

- 10.25 – 10.35 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHKT  
10.35 – 10.40 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom  
**10.40 – 12.25 h (105 minút)** – administrácia testu  
12.25 – 12.30 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHKT

**12.30 – 13.05 h (35 minút)** – prestávka pre školy s VJM/VJU

#### Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra

- 13.05 – 13.10 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHKT  
13.10 – 13.15 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom  
**13.15 – 14.40 h (85 minút)** – administrácia testu  
14.40 – 14.45 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHKT

#### Záver testovania pre školy s VJS

- 12.30 – 13.00 h – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole

#### Záver testovania pre školy s VJM/VJU

- 14.45 – 15.15 h – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole