

# NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA

## **POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV**

**Testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ  
T9-2012**

**Bratislava  
január 2012**

**OBSAH:**

1. Školenie administrátorov.....	3
2. Administrátor .....	3
3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania.....	4
4. Príprava učební na testovanie .....	4
5. Informovanie rodičov a žiakov.....	5
6. Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky.....	5
7. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov.....	5
8. Príprava odpoveďových hárkov .....	6
9. Príprava papierov na pomocné výpočty .....	7
10. Deň pred testovaním .....	7
11. Deň testovania.....	7
12. Otvorenie zásielky s testami .....	7
13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	8
14. Pokyny k testovaniu.....	9
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov.....	10
16. Dozor nad žiakmi.....	11
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	11
PRÍLOHY .....	12
Príloha č. 1 – Informácie o testovaní.....	12
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania.....	14
Príloha č. 3 – Úvodné texty.....	15
Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie administrátora .....	17



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetovej stránke NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) a na stránke ÚIPŠ – ŠVS Michalovce [www.testovanie9.svsmi.sk](http://www.testovanie9.svsmi.sk). Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese [testovanie9@nucem.sk](mailto:testovanie9@nucem.sk).

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky [www.testovanie9.svsmi.sk/prestup.aspx](http://www.testovanie9.svsmi.sk/prestup.aspx).

V texte treba uviesť názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil, meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať. Zmeny v údajoch je možné nahlásiť aj e-mailom na adrese [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk).

Školský koordinátor poverí úlohou administrátorov členov pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami. Je žiaduce, aby sa každý rok administrátori obmieňali.

§ Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“: „(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, krajských školských úradov a členovia rád základných škôl.

Krajské školské úrady s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl.

## 1. Školenie administrátorov



Každý administrátor sa do konca februára 2012 zúčastní školenia administrátorov, ktoré zorganizuje školský koordinátor. Školenia sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch.

Administrátori dostanú po jednom výtlačku *Pokynov pre administrátorov* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Školský koordinátor im oznámi kód pridelenej skupiny a počet žiakov v pridelenej skupine.

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

## 2. Administrátor



Administrátor je osoba poverená školským koordinátorom, ktorá spolu s koordinátorom a riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, podieľa sa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, koordinátormi, triednymi a ostatnými učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

**Administrátor bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.**

Každému administrátorovi je pridelená jedna skupina žiakov. Jednej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori. Skupinám sú pridelené číselné kódy (napr. **01, 02, 03**, atď.).



Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási školskému koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu o priebehu testovania*.

### 3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Každý poverený administrátor podpíše *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude aktívne a objektívne vykonávať dozor pri testovaní (príloha č. 4). Čestné vyhlásenia sa vložia do *Protokolu o priebehu testovania*.

Administrátor pri manipulácii s testami od prevzatia utajuje obsah testov a aj po zozbieraní, až po ich odovzdanie koordinátorovi, zabraňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

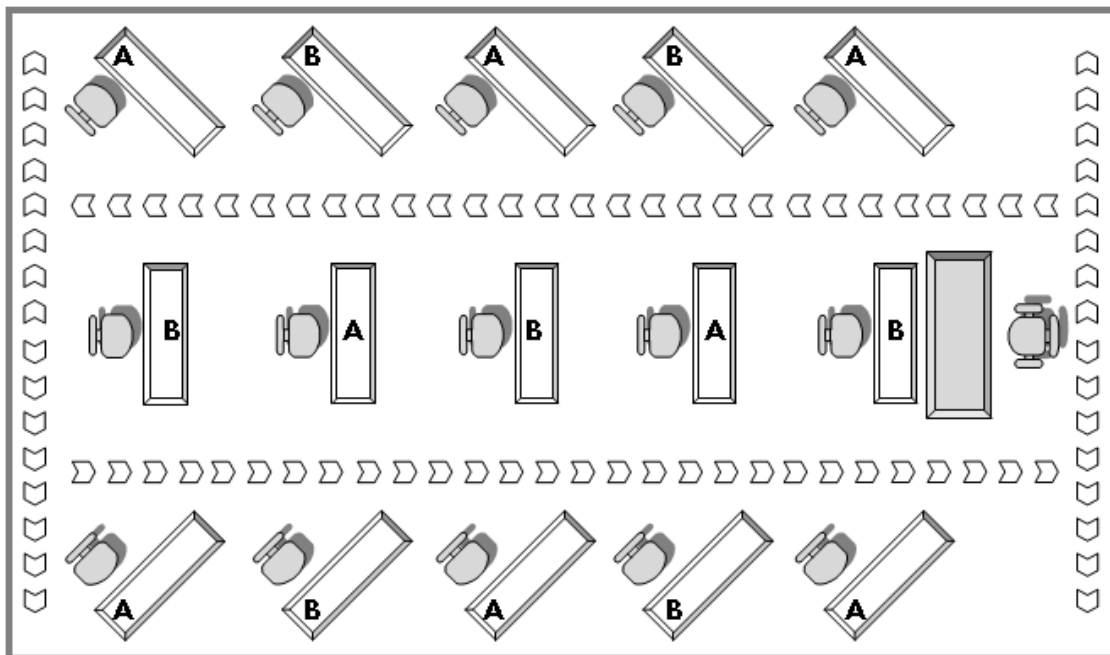
### 4. Príprava učební na testovanie



Každá skupina žiakov píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

- Administrátori upravujú učebne s možnosťou organizácie žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici je iba jedna stolička a v lavici bude sedieť iba jeden žiak.
- V blízkosti učebni treba vyčleniť jednu „zbernú učebňu“ pre žiakov, ktorí skončia vypracovávanie testov pred uplynutím testovacieho času. Žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr, nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť, a žiakov rozsadiť čo najďalej od seba.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.



## 5. Informovanie rodičov a žiakov



Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi do konca januára 2012 informujú žiakov 9. ročníka a ich rodičov (zákonných zástupcov) o testovaní. *Informácie o testovaní* sú uvedené v prílohe č. 1.

① *Informácie o testovaní a Harmonogram testovania* je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 9. ročníka, ale aj pri vchode do školy, vo vestibule školy či pri zborovni.

① Informácie je možné získať aj priamo na internetovej stránke NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti *Testovanie 9*.

## 6. Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky



Koordinátor poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé skupiny. Tieto zoznamy budú administrátorom slúžiť pri vyplňaní záhlaví odpovedových hárkov a pri usádzaní a kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. V jednej testovacej skupine môžu byť zoskupení žiaci z rôznych tried. Zasadacie poriadky sa na dvere nevyvesujú, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov. **Nie je vhodné, aby si žiaci sami vybrali miesta na sedenie pri testovaní.**

Zoznamy budú obsahovať:

- názov testovania,
- názov organizátora celoslovenského testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny,
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam bude obsahovať mená žiakov v jednej učebni).

Administrátori umiestnia zoznamy žiakov ráno pred testovaním na dvere určených učební.

## 7. Návik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov



Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi alebo vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 9. ročníka návik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov na rozmnožených kópiách doručených odpovedových hárkov podľa pokynov na zadnej strane odpovedového hárka a podľa týchto pokynov (s. 10, bod 15).

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame administrátorom v predstihu žiakov oboznámiť aj s pokynmi k testovaniu (s. 9, bod 14).

## 8. Príprava odpoveďových hárkov



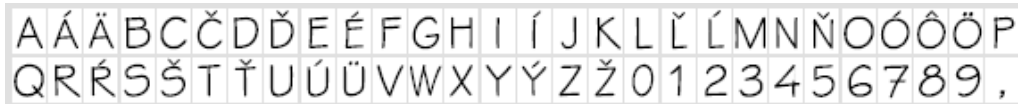
Administrátori hneď po doručení 2. zásielky, ktorá obsahuje odpoveďové hárky k testom (ďalej len odpoveďový hárok alebo OHkT), vyplnia všetky potrebné údaje do záhlaví odpoveďových hárkov pre všetky testy, ktoré budú im pridelení žiaci písať.

Podľa pripravených zoznamov vyplnia polia: 1. kód školy, 3. meno žiaka, 4. priezvisko, 5. pohlavie, 6. kód skupiny a 7. vyučovací jazyk triedy.

Podľa triednych výkazov vyplnia polia: 2. rodné čísla a 8. známky z testovaných predmetov na polročnom vysvedčení v 9. ročníku. Ak žiak z daného predmetu nemá uzavretú známku, administrátor v poli 8 označí políčko „N“ – tzn. neklasifikovaný/neprospel/neabsolvoval a pod.)

Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch* (1. kód školy, 2. rodné číslo, 3. meno žiaka, 4. priezvisko, 5. pohlavie, 7. vyučovací jazyk triedy). Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári (*Skupina obmedzenia a Druh postihnutia*) sa na odpoveďový hárok nevyznačujú.

- Administrátor na vyplňanie OHkT používa iba modré alebo čierne guľôčkové pero.
- Píšte čitateľne, veľkým paličkovým písmom, podľa predlohy v dolnej časti OHkT.



- Písmená a číslice nesmú presahovať predtlačené políčka.
- Písmená CH, DZ, DŽ aj dvojhlásky IA, IE, IU píšete do dvoch políčok.

4. Priezvisko: C H O D Z I A K O V Á

- Keď pri vyplňaní spravíte chybu, použite bežné korekčné prostriedky a správne údaje napíšete čitateľne do vybielených políčok.
- Vyhýbajte sa chybám, uľahčí to spracovanie dokumentov skenovaním.
- Administrátor vyplňa celé záhlavia odpoveďových hárkov, okrem políčok Testová forma a Kontrolné číslo.**
- Žiaci v záhlaví vyplňajú iba políčka Testová forma a Kontrolné číslo!**
- Pripravené odpoveďové hárky odovzdajú administrátori školskému koordinátorovi.

Vzor pripraveného záhlavia odpoveďového hárka:

ODPOVEĎOVÝ HÁROK K CERTIFIKAČNÉMU TESTU ZO SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY	
1. Kód školy:	1 2 3 4 5 6
2. Rodné číslo:	9 7 1 2 3 1 / 1 2 3 4
3. Meno žiaka:	J Á N
4. Priezvisko:	M R K V A
5. Pohlavie:	chlapec <input checked="" type="checkbox"/> dievča <input type="checkbox"/>
6. Kód skupiny:	01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input checked="" type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/>
7. Vyučovací jazyk triedy:	slovenský jazyk <input checked="" type="checkbox"/> maďarský jazyk <input type="checkbox"/> ukrajinský jazyk <input type="checkbox"/>
8. Znamka zo slovenského jazyka a literatúry na polročnom vysvedčení v 9. ročníku:	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>
9. Testová forma:	<b>Vyplní žiak</b> forma A <input type="checkbox"/> forma B <input type="checkbox"/>
Kontrolné číslo:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**V deň testovania sa môžu použiť iba autentické odpoveďové hárky!  
Originálne odpoveďové hárky nerozmnožujte kopírovaním!  
Neoddeľujte originál od kópie pred termínom prípravy spätnej zásielky!**

## 9. Príprava papierov na pomocné výpočty



Administrátori sa podieľajú na príprave listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

**Na každého žiaka sa môže počítať s jedným až dvoma listami papiera.**

Listy papiera musia byť označené menami žiakov, číslom skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania odpovedových hárkov k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori dopredu spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere odovzdajú administrátori školskému koordinátorovi.

## 10. Deň pred testovaním

- ✓ administrátori majú pripravené zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori majú pripravené zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (s. 4, bod 4 týchto pokynov),
- ✓ administrátori odovzdali pripravené odpovedové hárky s vyplnenými záhlaviami,
- ✓ administrátori odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty s menami žiakov, číslom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori podpísali čestné vyhlásenia o objektívnom vykonávaní dozoru,
- ✓ administrátori ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- ✓ žiaci a rodičia boli dostatočne informovaní o testovaní.

## 11. Deň testovania



Žiaci by mali byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Administrátori by mali byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne. Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené odpovedové hárky a papiere na pomocné výpočty, prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.

O 7.45 h sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

**Začiatok administrácie testovania je o 8.10 h.**

## 12. Otvorenie zásielky s testami


V deň testovania, **14. marca 2012**, o **7.45 h** otvorí školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov KŠÚ, ŠŠI, ZŠ, rodičov a administrátorov zásielku s testami (tzv. 3. zásielka).

### 13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

**7.45 – 8.00 h.** Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbalia **iba testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS a VJU)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Zároveň sa rozbalia aj testy zo SJL/MJL pre žiakov so ZZ.

Koordinátor rozdá administrátorom **všetky testy zo SJL/MJL** tak, aby sa počas testovania nachádzali **testy zo SJL/MJL iba v učebniach**, v ktorých prebieha testovanie!


 **Testy z matematiky a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

\* \* \*

**9.30 – 9.50 h.** Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora v čase prestávky rozbalia **testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9.45 do 10.05 h** (1. sk. obmedzenia) a v čase **od 10.05 do 10.25** (2. sk. obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Koordinátor rozdá administrátorom **všetky testy z matematiky** tak, aby sa počas testovania nachádzali **testy z matematiky iba v učebniach**, v ktorých prebieha testovanie!


 **Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

\* \* \*

**11.20 – 11.55 h.** Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 11.50 do 12.25** (1. sk. obmedzenia) a v čase **od 12.30 do 13.05** (2. sk. obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Koordinátor rozdá administrátorom **všetky testy zo SJSL/UJL** tak, aby sa počas testovania nachádzali **testy zo SJSL/UJL iba v učebniach**, v ktorých prebieha testovanie!

 V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor všetky rozdá administrátorom tak, aby sa počas testovania nachádzali testy iba v učebniach, v ktorých prebieha testovanie! **Vytváranie kópií testov pred ukončením testovania na didaktické alebo iné účely je zakázané!**

**Pred ukončením testovania smú do testov nahliadať a používať ich len testovaní žiaci 9. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!**



## 14. Pokyny k testovaniu

1. Administrátor vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o 8.10 h.
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve žiakov, aby vypli mobilné telefóny.
4. Skontroluje žiakom pomôcky. Dovolí im používať kalkulačku, uhlomer, kružidlo, pravítko, pero a ceruzku. Nedovolí im používať mobilné telefóny ako kalkulačky, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne.
5. Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať žiadne pomôcky.
6. Rozdá žiakom pripravené odpovedové hárky a papiere na pomocné výpočty.
7. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov (pozri s. 10, bod 15).
8. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (pozri úvodné texty – príloha č. 3 a s. 11, bod 16).
9. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 2) – poradie testov, prestávka a pod.
10. Upozorní žiakov, že test začnú písať všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
11. Rozdá žiakom testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn ihneď vyplnia **meno** a **priezvisko**.
12. Dá žiakom pokyn, aby do záhlavia odpovedového hárka vyplnili políčka **Testová forma** a **Kontrolné číslo** podľa prvej strany testu, ktorý dostali.
13. Pri teste z **matematiky** oboznámi žiakov s *Prehľadom vzorcov a vzťahov*, tzv. „vzorcovníkom“ umiestneným na poslednej strane testu z matematiky (pozri úvodné texty – príloha č. 3).
14. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý skončí vypracovávanie testu pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, odpovedový hárak a papier na pomocné výpočty. Administrátor potom dá žiakovi pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v zbernej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť, kým administrátor nezobiera od žiakov všetky testovacie materiály.
15. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania.
16. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 3 minúty času na oboznámenie sa s testom. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujú do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, pri teste z matematiky aj na papiere určené na pomocné výpočty (pozri úvodné texty – príloha č. 3).
17. Administrátor prečíta žiakom pred písaním každého testu príslušný úvodný text (príloha č. 3).
18. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
19. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu.
20. Zapíše na tabuľu začiatok písania testu a náležitý čas ukončenia testu.

## 15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátor inštruuje žiakov o tom, ako správne zapísať výsledok a ako správne označiť odpoveď do odpoveďového hárka.

Administrátor inštruuje žiakov, aby si odpovede najprv zaznačovali do testu a aby ich do odpoveďového hárka prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Administrátor zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v odpoveďovom hárku nie je žiaduce a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

Pri úlohách 01 – 10 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčok celé alebo desatinné číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu **číslicu**, desatinnú **čiarku** alebo znamienko **mínus**. Žiadne iné znaky sa nezapisujú!

Zapisujú sa len číselné hodnoty. Nezapisujú sa jednotky (napr. mm, cm<sup>2</sup>, stupne, °C, kg, km/h a pod.), ani percentá, premenné, lomené výrazy, písmená, iné znaky a pod.


Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - ,

Ukážka zápisu výsledku do odpoveďového hárka z matematiky v úlohách 01 – 10:

Správny zápis				Nesprávny zápis			
06.	8	0	0	01.	-3,	1	
06.			8 0 0	03.	x =	1 / 2 m	
02.	-	3	, 1	04.	$\frac{1}{2}$	m	
05.	0	,	5	05.	% °C	$\frac{\text{km}}{\text{h}}$ dl kg ° / m <sup>2</sup> x =	

### Oprava nesprávneho zápisu

Číslo úlohy	Výsledky	Oprava
01.	 - 3 , 1	<input checked="" type="checkbox"/>

← Každú opravu nesprávneho zápisu označte krížikom v stĺpci „Oprava“!

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností. Správnu možnosť žiaci označia výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Ukážka zápisu do odpoveďového hárka v úlohách s výberom odpovede:

<b>Správny zápis:</b>	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>
Nesprávny zápis:	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>
Oprava nesprávneho zápisu:	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input checked="" type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>
Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu: (iba s vedomím administrátora)	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>

**Odpoveďové hárky sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.**

## 16. Dozor nad žiakmi

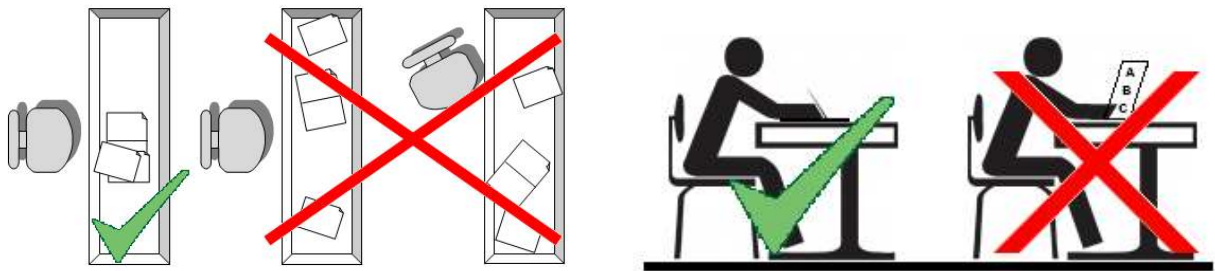
Počas písania samotného testu musí administrátor vykonávať nad žiakmi aktívny a objektívny dozor. Administrátor počas testovania neopúšťa učebňu, nesedí a neštuduje žiadne materiály.

Administrátor počas testovania nedovolí do učebne vstupovať nepovereným osobám (rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

Administrátor sa aktívnym dozorom snaží zamedziť podvádzaniu žiakov a snaží sa zabezpečiť objektívny priebeh testovania.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky a mobilné telefóny; dohliada na to, aby žiaci počas testovania nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi; dohliada na to, aby sa žiaci neotáčali, nenahliadali do testov druhým žiakom a aby sa nerozprávali a nešepkali si; administrátor podľa potreby skontroluje, či test, odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať pomôcky! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a odpoveďovým hárkom stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch, tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, odpoveďový hárok ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Zákaz používať mobilný telefón platí aj v prípade, že by ho chcel žiak použiť ako kalkulačku.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, administrátor nahlási koordinátorovi testovania a zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

## 17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky



Administrátor po ukončení každej časti testovania (po uplynutí testovacieho času) ihneď odovzdá zozbierané testy, odpoveďové hárky aj prázdne odpoveďové hárky s už vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov a nepoužité testy koordinátorovi.

Žiadny žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do odpoveďového hárka po uplynutí testovacieho času!

Administrátor v spolupráci s koordinátorom a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a podieľa sa na príprave spätnej zásielky (podľa *Pokynov pre školského koordinátora*).

## Prílohy

### Príloha č. 1 – Informácie o testovaní

#### Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ T9-2012

<b>Riadny termín:</b>	14. marec 2012 (streda)
<b>Komu je testovanie určené:</b>	Žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím)
<b>Ciele testovania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• získať obraz o výkonoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2) a monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3)</li> <li>• porovnať výkony jednotlivých žiakov a škôl</li> <li>• poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania</li> </ul>
<b>Aké predmety sa testujú:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra,</li> <li>• matematika</li> </ul>
<b>Aký rozsah učiva sa testuje:</b>	Testuje sa učivo, ktoré sa preberá na II. stupni ZŠ – od 5. ročníka do polovice 9. ročníka ZŠ.
<b>Aké náročné sú úlohy:</b>	<p>Úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapamätanie a porozumenie – jednoduché myšlienkové operácie, priradovanie, zoradovanie, triedenie, porovnávanie.</li> <li>2. Špecifický transfer – vyžadujúce zložitejšie myšlienkové operácie, aplikáciu vedomostí – indukciu, dedukciu, vysvetľovanie, dokazovanie a pod.</li> <li>3. Nešpecifický transfer – zložitejšia aplikácia vyžadujúca tvorivý prístup, riešenie problému, hodnotenie a pod.</li> </ol>
<b>Akého typu sú testy T9 a aká je ich očakávaná úspešnosť:</b>	Sú to testy relatívneho výkonu, tzv. NR testy – norm-referenced (rozlišujúce). Výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test. Úspešnosť jedného žiaka závisí od neúspechu ostatných žiakov. Očakávaná priemerná úspešnosť žiakov je 50-60 %.
<b>Rozdiel medzi percentom a percentilom:</b>	Kým percento vyjadruje úspešnosť žiaka dosiahnutú v teste, percentil vyjadruje v percentách dosiahnuté poradie žiaka v celej populácii testovaných deviatakov na Slovensku.
<b>Povolené pomôcky:</b>	kalkulačky, rysovacie pomôcky, modré alebo čierne guľôčkové pero
<b>Zakázané pomôcky:</b>	mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
<b>Termín zaslania výsledkov:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V elektronickej podobe získajú ZŠ výsledky začiatkom apríla 2012.</li> <li>• Výsledkové listy dostanú ZŠ v polovici apríla 2012.</li> </ul>
<b>Náhradný termín:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Náhradné testovanie sa bude konať 27. marca 2012 (utorok).</li> <li>• Náhradné testovanie sa bude konať v príslušných krajských mestách.</li> <li>• Zúčastniť sa ho môžu iba žiaci, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu.</li> <li>• Prihlášku je možné podať do 16. marca 2012.</li> <li>• Výsledky testovania v náhradnom termíne získajú ZŠ v polovici apríla 2012.</li> </ul>
<b>Informácie o testovaní:</b>	<a href="http://www.nucem.sk">www.nucem.sk</a> ➡➡ Testovanie 9

## Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2011/2012

<b>Kto môže vykonať testovanie podľa upravených podmienok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) žiak špeciálnej školy</li> <li>b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole</li> <li>c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu</li> </ul>
<b>Účasť žiakov so ZZ na celoslovenskom testovaní:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestnení z vážnych zdravotných dôvodov v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania nezapájajú</li> <li>• žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú dobrovoľne a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí</li> <li>• žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu a majú úpravu učebných osnov z testovaného predmetu (redukcia viac ako 30 %), sa do testovania zapájajú dobrovoľne</li> <li>• žiaci, ktorí vo svojom vzdelávaní postupujú individuálne, sa do testovania zapájajú v prípade, že si podali prihlášku na maturitné štúdium z testovaných predmetov (napr.: žiak 9. ročníka s dyskalkúliou, ktorý má úpravu učebných osnov podľa 7. – 8. ročníka, absolvuje testovanie z predmetu matematika v prípade, že sa hlási na maturitné štúdium, kde je matematika profilový predmet)</li> </ul>
<b>Upravené podmienky na T9-2012:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predĺženie času</li> <li>• úprava formátu testovacieho nástroja</li> <li>• možnosť používať kompenzačné pomôcky</li> <li>• prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga, tlmočníka</li> </ul>
<b>Druhy postihnutia, na ktoré sa úpravy vzťahujú:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vývinové poruchy učenia</li> <li>• narušená komunikačná schopnosť</li> <li>• telesné postihnutie</li> <li>• zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť aj veľkosť písma, ktorú bežne používa pri práci s textom, u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme)</li> <li>• sluchové postihnutie</li> <li>• autizmus</li> <li>• chorí a zdravotne oslabení</li> <li>• porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou</li> <li>• porucha pozornosti</li> <li>• viacnásobné postihnutie</li> </ul>
<b>Skupiny postihnutia:</b>	<p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p>
<b>1. skupina obmedzenia:</b>	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny pracuje s testami identickými s testami pre intaktných žiakov. Odpovede zapisuje do odpovedových hárkov, má predĺžený čas a používa kompenzačné pomôcky. S upravenými testami pracuje žiak so sluchovým postihnutím a s vývinovými poruchami učenia. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<b>2. skupina obmedzenia:</b>	<p>Žiak zaradený do 2. skupiny pracuje s upravenými testami, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky, odpovede priamo do testov zapisuje žiak so zrakovým a telesným postihnutím (<u>osobný asistent, špeciálny pedagóg následne prepíše žiacke odpovede z testu do OHKT</u>), ostatní žiaci zapisujú odpovede do odpovedových hárkov. Žiak má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<b>Kompenzačné pomôcky:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka</li> <li>• vyučovacie: výkladový, synonymický slovník a pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác</li> </ul>

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

## Harmonogram\*

### Testovanie 9-2012

14. marec 2012 (streda)

#### Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra

8.10 – 8.20 h (10 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT
8.20 – 8.25 h (5 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>8.25 – 9.25 h (60 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
9.25 – 9.30 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OHkT

**9.30 – 9.50 h (20 minút)** – prestávka

#### Matematika

9.50 – 10.00 h (10 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT
10.00 – 10.05 h (5 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>10.05 – 11.15 h (70 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
11.15 – 11.20 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OHkT

**11.20 – 11.55 h (35 minút)** – prestávka pre školy s VJM/VJU

#### Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra

11.55 – 12.00 h (5 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT
12.00 – 12.05 h (5 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>12.05 – 12.55 h (50 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
12.55 – 13.00 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OHkT

#### Záver testovania pre školy s VJS

11.20 – 11.50 h (ak nie je sk. obm. ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa
11.50 – 12.20 h (ak je len 1. sk. obm. ZZ)	pokynov po skončení poslednej testovanej
12.30 – 13.00 h (ak je 2. sk. obm. ZZ)	skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole

#### Záver testovania pre školy s VJM/VJU

13.00 – 13.30 h (ak nie je sk. ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa
13.45 – 14.15 h (ak je len 1. sk. obm. ZZ)	pokynov po skončení poslednej testovanej
14.45 – 15.15 h (ak je 2. sk. obm. ZZ)	skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole

\* Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) sú testovaní podľa osobitného harmonogramu.

### Príloha č. 3 – Úvodné texty

#### Úvodný text k testu z matematiky

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh môžete používať pero, ceruzku, uhlomer, kružidlo, pravítko a kalkulačku. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne. Na poslednej strane testu nájdete *Prehľad vzťahov a jednotiek*, tzv. vzorcovník.

Test, odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpoveďový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty.

Výsledok si zapíšete vždy do testu a pozorne ho vpišete do odpoveďového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

Pri úlohách 01 – 10 zapisujte do odpoveďového hárka len číselné hodnoty. Číslice píšete čitateľne, podľa predlohy v spodnej časti odpoveďového hárka.

Pri úlohách 11 – 20 sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Do odpoveďového hárka píšete iba modrým alebo čiernym guľôčkovým perom.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

#### Úvodný text k testu zo SJL/SJSL

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len modré alebo čierne guľôčkové pero. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujte do testu.

Pri každej úlohe sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Svoju odpoveď pozorne označte v odpoveďovom hárku až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

### Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll három percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldására tollat, ceruzát, szögmérőt, körzőt és zsebszámológépet használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek. Nem használhattok maroktelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A teszt utolsó oldalán megtalálhatjátok Az összefüggések és a mértékegységek áttekintését, ill. képleteket.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttem a padon, nem rakhatjátok sem oldalra, s ne emeljétek fel. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, rakjátok a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba írátok a szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra.

Az eredményt mindig írátok be a tesztlapba, s ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe az eredményt.

Az 1-10. feladatoknál a válaszadó lapba csak számeredményt írátok. A számjegyeket olvashatóan írátok, a válaszadó lap alján feltüntetett minta alapján.

A 11-20 feladatoknál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A válaszadó lapba csak kék vagy fekete színű golyóstollal írátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, a segédszámításokra használt papírt rakd a teszt alá, majd jelentkezz.

### Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll három percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék vagy fekete színű golyóstollat használhattok. Tollat nem kölcsönözhetitek a teszt írása közben. Nem használhattok maroktelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat.

A teszt, a válaszadó lap legyen mindig előttem a padon, nem rakhatjátok sem oldalra, s ne emeljétek fel. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A feladatok megoldási menetét írátok a tesztlapba.

Minden feladatnál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

Válaszaitokat figyelmesen jelöljétek be a válaszadó lap megfelelő mezőjébe, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, rakd a teszt alá, majd jelentkezz.



### Úvodný text k testu z UJL

Милі учні, перед розв'язуванням тестових завдань, маєте три хвилини на ознайомлення з тестом. Прочитайте вступний текст на першій сторінці тесту!

Використовувати можете лише синє або чорне перо. Під час тестування не дозволяється позичати письмове приладдя. Заборонено користуватися мобільними телефонами, навчальними матеріалами та іншими допоміжними засобами!

Тест та бланк відповідей потрібно мати завжди перед собою на парті, заборонено відкладати його вбік або піднімати. Коли бланк відповідей моментально не використовуєте, оберніть його зворотною сторінкою наверх. Під час тестування заборонено оглядатися, списувати та спілкуватися з іншими учнями.

Уважно прочитайте всі зразки та завдання. Завдання можете розв'язувати у вільному порядку а відповіді записуйте до тесту.

До кожного завдання вам пропонуються чотири можливі відповіді, позначені буквами А, В, С, D, з яких завжди лише одна правильна.

Свою відповідь чітко позначте у бланку після того, як ви переконані, що вона правильна і не будете її виправляти.

Зразок правильного запису відповіді наведений на зворотній стороні бланка.

Після виконання завдань поставте бланк відповідей під тест та піднесіть руку.

### Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie administrátora



#### Čestné vyhlásenie administrátora T9-2012

Meno, priezvisko, titul(y): .....

Aprobácia: .....

Administrátor skupiny č.: .....

Bude administrovať test z/zo: SJL, MAT, MJL, SJSL, UJL (*zakrúžkujte*)

*Čestne vyhlasujem, že si budem úlohu administrátora testovania žiakov 9. ročníka ZŠ plniť čestne, že budem aktívne a objektívne vykonávať dozor nad žiakmi, že nebudem ani gestami ani inak zasahovať do riešenia úloh žiakov pred písaním, počas testovania, ani po jeho skončení, že nebudem žiakom odpovedať na otázky súvisiace so samotným obsahom testových úloh a vyvarujem sa konania, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť objektívny priebeh testovania.*

Dátum: .....

Podpis: .....

