

# NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA

## **POKYNY NA PRÍPRAVU A REALIZÁCIU TESTOVANIA**

**Testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ v náhradnom termíne  
T9-2012**

**Bratislava  
marec 2012**

**OBSAH:**

1. Deň pred náhradným testovaním.....	3
2. Deň náhradného testovania – pred začiatkom testovania.....	4
3. Deň náhradného testovania – počas testovania .....	4
4. Ukončenie testovania a zaslanie materiálov do spracovateľského centra.....	5
Príloha č. 1 – Úvodné texty .....	5
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania .....	8



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú zverejnené v elektronickej forme na internetovej stránke NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) a na stránke ÚIPŠ-ŠVS Michalovce [www.testovanie9.svsmi.sk](http://www.testovanie9.svsmi.sk).

Žiadame vás, aby ste tieto stránky priebežne sledovali.

Všetky potrebné informácie vám poskytnú aj zamestnanci NÚCEM na e-mailovej adrese: [testovanie9@nucem.sk](mailto:testovanie9@nucem.sk).

Testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ v náhradnom termíne je určené žiakom, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť testovania žiakov 9. ročníka ZŠ (T9-2012) v riadnom termíne (v zmysle § 155 odseku 7 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní).

Testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ v náhradnom termíne (ďalej len „náhradné testovanie“) sa uskutoční **27. marca 2012 (utorok)** v krajských mestách SR, v školách, ktoré určili krajské školské úrady po dohode s Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM) a s riaditeľmi vybraných škôl.

Zamestnanci krajských školských úradov budú kontrolovať dodržiavanie pokynov na prípravu a administráciu testov v náhradnom testovaní a koordinovať jeho priebeh vo vybraných školách.

**§** Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“: „(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

## 1. Deň pred náhradným testovaním

- Zamestnanci KŠÚ pripravujú pre prihlásených žiakov listy papiera formátu A4 (opečiatkované pečiatkou KŠÚ) na pomocné výpočty z matematiky. **Na každého žiaka sa môže počítať s jedným až dvoma listami papiera.**
- Najneskôr 26. marca 2012 poverený zamestnanec KŠÚ zorganizuje školenie administrátorov – pričom sa pridrža pokynov pre koordinátorov a administrátorov pre riadny termín (vrátane pokynov pre koordinátorov a administrátorov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením). Počet administrátorov závisí od počtu prihlásených žiakov a počtu učební, v ktorých bude náhradné testovanie prebiehať.
- Na školení administrátorov sa poverený zamestnanec KŠÚ a vybraní administrátori oboznámia s *Pokynmi na prípravu a realizáciu náhradného testovania*, s *Pokynmi pre koordinátorov* a s *Pokynmi pre administrátorov* pre riadny termín. Pokyny sú zverejnené na internetovej stránke NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti Testovanie 9 / Dokumenty.
- Poverený zamestnanec KŠÚ v spolupráci s riaditeľom školy a administrátormi pripravujú učebne (osobitne učebne pre žiakov so ZZ podľa počtu týchto žiakov), zoznamy žiakov na vykonanie ich prezencie a zasadacie poriadky žiakov.
- Poverený zamestnanec KŠÚ a administrátori vyvesia zoznamy žiakov na viditeľné miesto pri vstupe do budovy školy a na dvere učební, v ktorých bude testovanie prebiehať.
- Dňa 26. marca 2012 zamestnanec príslušného krajského školského úradu (KŠÚ) poverený koordináciou náhradného testovania prevezme od kuriéra zásielku s testami, odpoveďovými hárkami k testom (OHKT). Súčasťou zásielky budú aj biele obálky, bezpečnostná obálka a *Protokol o priebehu testovania*.

## 2. Deň náhradného testovania – pred začiatkom testovania

- Administrátori vykonajú v čase **od 7.30 do 7.45 h** prezenciu žiakov. Pri prezencii žiaci predložia občiansky preukaz, resp. rodný list. Ak žiak nebol uvedený v zozname prihlásených žiakov (jeho *Prihláška na náhradný termín* nebola doručená v stanovenom termíne), môže byť pripustený k testovaniu len v prípade, že má so sebou *Prihlášku na náhradný termín* testovania potvrdenú svojím zákonným zástupcom, riaditeľom školy a pečiatkou školy, ktorej je žiakom.
- Administrátori zistia počet prítomných žiakov so ZZ, ich zadelenie podľa stupňa obmedzenia a zabezpečenie individuálnych podmienok pre týchto žiakov (predĺžený pracovný čas alebo prítomnosť osobného asistenta – administrátora) a skontrolujú kompenzačné pomôcky pre žiakov so ZZ.
- Dňa **27. marca 2012 o 7.45 h** poverený zamestnanec KŠÚ v spolupráci s riaditeľom školy a administrátormi skontrolujú neporušenosť zásielky a otvoria vonkajší obal zásielky s testami a OHKT. Potom otvoria iba zásielku s testami **zo SJL a MJL** a s odpoveďovými hárkami k testom. V prípade, že niektorý žiak nemá vypísané záhlavie OHKT, administrátori vypíšu záhlavie OHKT najneskôr do začiatku testovania. Po otvorení zásielky s testami **zo SJL a MJL od 7.45 do 8.10 h** skontrolujú prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a povereného zamestnanca KŠÚ počet a úplnosť testov **zo SJL a MJL**. Testy z **MAT**, z **UJL** a testy **zo SJSL zostanú zapečatené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy**.
- V čase prestávky medzi testom **zo SJL a MJL** a testom z **MAT** skontrolujú administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a povereného zamestnanca KŠÚ počet a úplnosť testov **z MAT**. Testy z **UJL** a testy **zo SJSL zostanú zapečatené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy**.
- V čase prestávky medzi testom z **MAT** a testom **zo SJSL a UJL** skontrolujú prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a povereného zamestnanca KŠÚ počet a úplnosť testov **zo SJSL a UJL** a prevezmú si testy.

## 3. Deň náhradného testovania – počas testovania

- Poverený zamestnanec KŠÚ v spolupráci s riaditeľom školy zabezpečí pedagogický dozor na chodbách a obmedzí vstup nepoverených osôb do tried. Sleduje organizáciu a priebeh testovania, dodržiavanie pokynov, harmonogramu aj prácu administrátorov v učebniach z hľadiska dodržania objektivity testovania.
- Administrátor na začiatku administrácie povolí žiakom počas testovania z matematiky používať kalkulačku a rysovacie pomôcky, prečíta im pred každým testovaním úvodné texty (príloha č. 1), vysvetlí im spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďového hárka, vykonáva nad žiakmi objektívny dozor atď. – pričom postupuje podľa *Pokynov pre administrátorov* pre riadny termín.
- Administrátor umožní žiakom písucim test z matematiky robiť si pomocné výpočty na opečiatkované hárky papiera formátu A4. (Hárky papiera po skončení testovania ostávajú založené v testoch z matematiky.)
- Administrátor nepovolí žiakom používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne.
- Administrátor povolí žiakom so ZZ počas testovania používať kalkulačku a rysovacie pomôcky a pomôcky, ktoré žiak bežne používal počas vyučovacieho procesu.

#### 4. Ukončenie testovania a zaslanie materiálov do spracovateľského centra

- Poverený zamestnanec KŠÚ po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov testy, vyplnené OHkT, prázdne OHkT s vypísaným záhlavím a nepoužité testy.
- Odpoveďové hárky zamestnanec KŠÚ zakaždým zapečatí do papierovej obálky podľa pokynov pre koordinátora pre riadny termín.
- Poverený zamestnanec KŠÚ v spolupráci s riaditeľom školy a administrátormi po skončení testovania vypíše *Protokol o priebehu testovania v náhradnom termíne* a podľa pokynov pre koordinátora pre riadny termín pripraví spätnú zásielku.
- Poverený zamestnanec KŠÚ odovzdá spätnú zásielku kuriérovi, ktorý ju vyzdvihne na príslušnom KŠÚ. Až do odovzdania kuriérovi musí byť zásielka v zabezpečenom priestore.
- Kópie vyplnených OHkT spolu s testami zodpovedný zamestnanec KŠÚ bezpečne uloží na príslušnom KŠÚ, kde ich archivuje jeden rok.

*Ďakujeme za pomoc pri organizovaní testovania.*

#### Príloha č. 1 – Úvodné texty

##### Úvodný text k testu zo SJL/SJSL

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len modré alebo čierne guľôčkové pero. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujete do testu.

Pri každej úlohe sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Svoju odpoveď pozorne označte v odpoveďovom hárku až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

### Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll három percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék vagy fekete színű golyóstollat használhattok. Tollat nem kölcsönözhetitek a teszt írása közben. Nem használhattok maroktelefon, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat.

A teszt, a válaszadó lap legyen mindig előttem a padon, nem rakhatjátok sem oldalra, s ne emeljétek fel. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A feladatok megoldási menetét írjátok a tesztlapba.

Minden feladatnál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

Válaszaitokat figyelmesen jelöljétek be a válaszadó lap megfelelő mezőjébe, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, rakd a teszt alá, majd jelentkezz.

### Úvodný text k testu z matematiky

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh môžete používať pero, ceruzku, uhlomer, kružidlo, pravítko a kalkulačku. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne. Na poslednej strane testu nájdete *Prehľad vzťahov a jednotiek*, tzv. vzorcovník.

Test, odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpoveďový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty.

Výsledok si zapíšte vždy do testu a pozorne ho vpište do odpoveďového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

Pri úlohách 01 – 10 zapisujte do odpoveďového hárka len číselné hodnoty. Čísllice píšete čitateľne, podľa predlohy v spodnej časti odpoveďového hárka.

Pri úlohách 11 – 20 sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Do odpoveďového hárka píšete iba modrým alebo čiernym guľôčkovým perom.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

### Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll három percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldására tollat, ceruzát, szögmérőt, körzőt és zsebszámológépet használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek. Nem használhattok maroktelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A teszt utolsó oldalán megtalálhatjátok Az összefüggések és a mértékegységek áttekintését, ill. képleteket.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttemek a padon, nem rakhatjátok sem oldalra, s ne emeljétek fel. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, rakjátok a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba írájátok a szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra.

Az eredményt mindig írájátok be a tesztlapba, s ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe az eredményt.

Az 1-10. feladatoknál a válaszadó lapba csak számeredményt írájátok. A számjegyeket olvashatóan írájátok, a válaszadó lap alján feltüntetett minta alapján.

A 11-20 feladatoknál négy A, B, C, D betűkkel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A válaszadó lapba csak kék vagy fekete színű golyóstollal írájátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, a segédszámításokra használt papírt rakd a teszt alá, majd jelentkezz.

### Úvodný text k testu z UJL

Милі учні, перед розв'язуванням тестових завдань, маєте три хвилини на ознайомлення з тестом. Прочитайте вступний текст на першій сторінці тесту!

Використовувати можете лише синє або чорне перо. Під час тестування не дозволяється позичати письмове приладдя. Заборонено користуватися мобільними телефонами, навчальними матеріалами та іншими допоміжними засобами!

Тест та бланк відповідей потрібно мати завжди перед собою на парті, заборонено відкладати його вбік або піднімати. Коли бланк відповідей моментально не використовуєте, оберніть його зворотною сторінкою наверх. Під час тестування заборонено оглядатися, списувати та спілкуватися з іншими учнями.

Уважно прочитайте всі зразки та завдання. Завдання можете розв'яжуть у вільному порядку а відповіді записуйте до тесту.

До кожного завдання вам пропонуються чотири можливі відповіді, позначені буквами А, В, С, D, з яких завжди лише одна правильна.

Свою відповідь чітко позначте у бланку після того, як ви переконані, що вона правильна і не будете її виправляти.

Зразок правильного запису відповіді наведений на зворотній стороні бланка.

Після виконання завдань поставте бланк відповідей під тест та піднесіть руку.

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

**Harmonogram testovania T9-2012 v náhradnom termíne  
27. marec 2012 (utorok)**

**Prezencia**

7.30 – 7.45 h (15 minút) – prezencia prihlásených žiakov

7.45 – 8.10 h (25 minút) – prestávka

**Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra**

8.10 – 8.20 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT

8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom

**8.25 – 9.25 h (60 minút)** – administrácia testu

9.25 – 9.30 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT

9.30 – 9.50 h (20 minút) – prestávka

**Matematika**

9.50 – 10.00 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT

10.00 – 10.05 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom

**10.05 – 11.15 h (70 minút)** – administrácia testu

11.15 – 11.20 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT

11.20 – 11.55 h (35 minút) – prestávka v školách, v ktorých sa testovania zúčastňujú aj žiaci zo škôl s VJM/VJU

**Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra**

11.55 – 12.00 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHkT

12.00 – 12.05 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom

**12.05 – 12.55 h (50 minút)** – administrácia testu

12.55 – 13.00 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT

**Záver testovania v školách,  
v ktorých sa testovania zúčastnili iba žiaci zo škôl s VJS**

11.20 – 11.50 h (ak nie je sk. ZZ) – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa

11.50 – 12.20 h (ak je len 1. sk. ZZ) pokynov po skončení poslednej testovanej

12.30 – 13.00 h (ak je 2. sk. ZZ) skupiny (vrátane 1. a 2. sk. ZZ) v danej škole

**Záver testovania v školách,  
v ktorých sa testovania zúčastnili aj žiaci zo škôl s VJM/VJU**

13.00 – 13.30 h (ak nie je sk. ZZ) – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa

13.45 – 14.15 h (ak je len 1. sk. ZZ) pokynov po skončení poslednej testovanej

14.45 – 15.15 h (ak je 2. sk. ZZ) skupiny (vrátane 1. a 2. sk. ZZ) v danej škole

\* Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) sú testovaní podľa osobitného harmonogramu.



## Harmonogram testovania T9-2012 v náhradnom termíne 27. marec 2012 (utorok)

### Žiaci so ZZ zaradení do 1. skupiny obmedzenia

#### Prezencia

7.30 – 7.45 h (15 minút) – prezencia prihlásených žiakov

7.45 – 8.10 h (25 minút) – prestávka

#### Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra

8.10 – 8.20 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHKT

8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom

**8.25 – 9.40 h (75 minút)** – administrácia testu

9.40 – 9.45 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHKT

9.45 – 10.05 h (20 minút) – prestávka

#### Matematika

10.05 – 10.15 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHKT

10.15 – 10.20 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom

**10.20 – 11.45 h (85 minút)** – administrácia testu

11.45 – 11.50 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHKT

11.50 – 12.25 h (35 minút) – prestávka v školách, v ktorých sa testovania zúčastňujú aj žiaci zo škôl s VJM/VJU

#### Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra

12.25 – 12.30 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHKT

12.30 – 12.35 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom

**12.35 – 13.40 h (65 minút)** – administrácia testu

13.40 – 13.45 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHKT

#### Záver testovania v školách, v ktorých sa testovania zúčastnili iba žiaci zo škôl s VJS

11.50 – 12.20 h (ak je len 1. sk. obm. ZZ) – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole  
12.30 – 13.00 h (ak je 2. sk. obm. ZZ)

#### Záver testovania v školách, v ktorých sa testovania zúčastnili aj žiaci zo škôl s VJM/VJU

13.45 – 14.15 h (ak je len 1. sk. obm. ZZ) – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole  
14.45 – 15.15 h (ak je 2. sk. obm. ZZ)

## Harmonogram testovania T9-2012 v náhradnom termíne 27. marec 2012 (utorok)

### Žiaci so ZZ zaradení do 2. skupiny obmedzenia

#### Prezencia

7.30 – 7.45 h (15 minút) – prezencia prihlásených žiakov

7.45 – 8.10 h (25 minút) – prestávka

#### Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra

8.10 – 8.20 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHKT

8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom

**8.25 – 10.00 h (95 minút)** – administrácia testu

10.00 – 10.05 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHKT

10.05 – 10.25 h (20 minút) – prestávka

#### Matematika

10.25 – 10.35 h (10 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHKT

10.35 – 10.40 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom

**10.40 – 12.25 h (105 minút)** – administrácia testu

12.25 – 12.30 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHKT

12.30 – 13.05 h (35 minút) – prestávka v školách, v ktorých sa testovania zúčastňujú aj žiaci zo škôl s VJM/VJU

#### Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra

13.05 – 13.10 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OHKT

13.10 – 13.15 h (5 minút) – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom

**13.15 – 14.40 h (85 minút)** – administrácia testu

14.40 – 14.45 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHKT

#### Záver testovania v školách, v ktorých sa testovania zúčastnili iba žiaci zo škôl s VJS

12.30 – 13.00 h – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole

#### Záver testovania v školách, v ktorých sa testovania zúčastnili aj žiaci zo škôl s VJM/VJU

14.45 – 15.15 h – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. obm.) v danej škole