

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV

**Testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ
T9-2011**

**Bratislava
január 2011**

OBSAH:

1. Školský koordinátor	3
2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania.....	4
3. Školenie administrátorov.....	4
4. Výber a príprava učební na testovanie.....	5
5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach.....	5
6. Informovanie rodičov a žiakov.....	6
7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov.....	6
8. Príprava odpoveďových hárkov	7
9. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov.....	7
10. Príprava papierov na pomocné výpočty	7
11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami.....	8
12. Deň pred testovaním	8
13. Deň testovania.....	9
14. Otvorenie zásielky s testami, rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov	9
15. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	10
PRÍLOHY	11
Príloha č. 1 – Informácie o testovaní.....	11
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania.....	14



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené
na internetovej stránke NÚCEM www.nucem.sk
a na stránke ÚIPŠ-ŠVS Michalovce www.testovanie9.svsmi.sk.

Žiadame vás, aby ste tieto stránky priebežne sledovali.

Všetky potrebné informácie vám poskytnú aj zamestnanci NÚCEM
na e-mailovej adrese: testovanie9@nucem.sk.

Riaditeľ školy poverí úlohou školského koordinátora člena pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami, obvykle svojho zástupcu. Ak to neumožňujú personálne pomery na škole, môže byť koordinátorom testovania aj riaditeľ školy.

V prípade, že sa v škole nachádzajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ), môže riaditeľ poveriť aj koordinátora pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Tento koordinátor sa potom riadi osobitnými pokynmi pre koordinátora pre žiakov so ZZ. Keď bude koordinátor pre žiakov so ZZ poverený, vymenuje administrátorov pre žiakov so ZZ. Keď koordinátor pre žiakov so ZZ nebude poverený, bude sa školský koordinátor riadiť aj pokynmi pre koordinátorov pre žiakov so ZZ.

§ Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“: „(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 9-2011 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, krajských školských úradov a členovia rád základných škôl.

Krajské školské úrady s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl.

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť podľa *Pokynov pre externý dozor*, zverejnených na stránke www.nucem.sk v časti *Testovanie 9*.

1. Školský koordinátor



Školský koordinátor je buď riaditeľ školy alebo osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.



Výnimočné situácie, pre ktoré nebolo možné dodržať *Pokyny pre koordinátorov* a *Pokyny pre administrátorov*, zaznamená koordinátor do *Protokolu o priebehu testovania*.

2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania



Koordinátor určí počet a vyberie administrátorov testovania.

- a) Počet potrebných administrátorov určí koordinátor v spolupráci s riaditeľom školy. Odporúčaný maximálny počet žiakov v jednej skupine je 15 žiakov.
- b) Koordinátor prideli vytvoreným skupinám kódy (**01, 02, 03... 09, 10, 11** atď.) a do každej skupiny prideli konkrétneho administrátora. Jednej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, ak niektorý administrátor má aprobáciu na niektorý z testovaných predmetov alebo má prax vo vyučovaní niektorého z testovaných predmetov (pozri nižšie).
- c) Koordinátor určí aj náhradných administrátorov pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- d) Administrátor bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- e) Je žiaduce každý rok určiť nových administrátorov.
- f) Administrátor pri menovaní musí podpísať *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude objektívne vykonávať dozor pri testovaní (Príloha č. 4 *Pokynov pre administrátora*). Čestné vyhlásenia sa vložia do *Protokolu o priebehu testovania*.
- g) Ak riaditeľ z objektívnych príčin nemôže zabezpečiť maximálne 15 žiakov v jednej učebni počas testovania, stanoví iný, najnižší možný počet žiakov v jednej skupine a objektívne príčiny uvedie do *Protokolu o priebehu testovania*. Do protokolu zaznamená aj počty žiakov v jednotlivých skupinách.

Obmedzenia pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

- a) administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ slovenského jazyka a literatúry,
- b) administrátorom testu z matematiky nesmie byť učiteľ matematiky,
- c) administrátorom testu z ukrajinského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ ukrajinského jazyka a literatúry,
- d) administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ maďarského jazyka a literatúry,
- e) administrátorom testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry nesmie byť učiteľ slovenského jazyka a slovenskej literatúry.

3. Školenie administrátorov




Koordinátor do konca februára 2011 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov, včítane administrátorov pre ZZ. Školenia sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor sa oboznámi aj s *Pokynmi pre administrátorov*, s *Pokynmi pre administrátorov pre ZZ* a rozmnoží ich pre všetkých administrátorov. Na školení administrátorov oboznámi s ich povinnosťami, s harmonogramom testovania a rozdá im ich pokyny na preštudovanie.

Školský koordinátor oznámi administrátorom kód pridelenej skupiny a počet žiakov v pridelenej skupine.

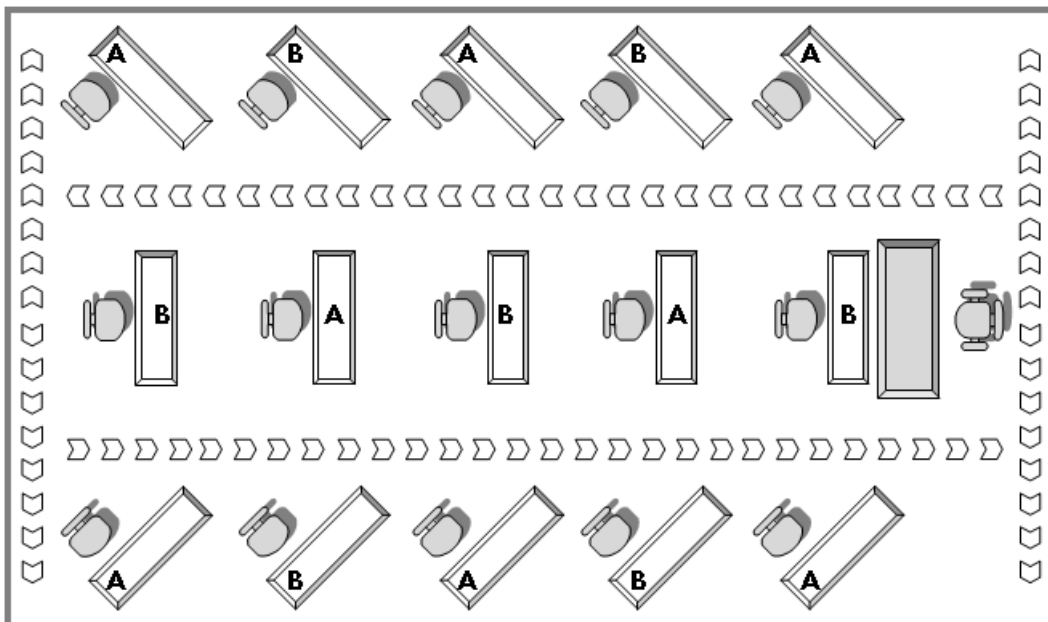
Koordinátor dozrie, aby administrátori pred testovaním ovládali všetky pokyny. (Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.)

4. Výber a príprava učební na testovanie


 Po stanovení počtu administrátorov vyberie koordinátor dostatočný počet učební na testovanie. Do každej učebne prideli jedného alebo viacerých administrátorov (bod 2. b).

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

- Na testovanie treba uprednostniť väčšie učebne s možnosťou organizácie žiackych lavíc, podľa možnosti v tichšej časti školy a s dostatočným osvetlením.
- Vzďialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.
- V blízkosti učební je potrebné vyčleniť jednu „zbernú učebňu“ pre žiakov, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr.



5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

 Koordinátor po vyčlenení učební na testovanie, po vymenovaní administrátorov a náhradných administrátorov určí dozor na príľahlých chodbách učební.

Koordinátor zabezpečí na deň testovania prispôsobenie rozvrhu hodín tak, aby mohlo testovanie nerušene prebiehať vo vybraných učebniach, aby náhradní administrátori mohli zastúpiť chýbajúcich administrátorov a aby bol počas testovania stále prítomný dozor na chodbách v blízkosti učební.

Dozorkonajúci na chodbách dozrú aj na žiakov, ktorí skončia písanie testu skôr.

6. Informovanie rodičov a žiakov



Koordinátor zabezpečí, aby do konca januára 2011 boli o testovaní informovaní žiaci 9. ročníka, ich rodičia (zákonní zástupcovia) a zamestnanci školy, ktorých sa testovanie môže týkať.

① Koordinátor poverí administrátorov a triednych učiteľov informovaním žiakov a rodičov. *Informácie o testovaní* sú uvedené v prílohe č. 1. Ostatných zamestnancov školy informuje koordinátor.

① *Informácie o testovaní a Harmonogram testovania* je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 9. ročníka, ale aj pri vchode do školy, vo vestibule školy či pri zborovni.

7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov



Koordinátor poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé skupiny (bod 2). Tieto zoznamy budú administrátorom slúžiť pri vyplňaní záhlaví odpovedových hárkov a pri usádzaní a kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Tieto zoznamy budú umiestnené aj na dverách učebni ráno pred testovaním.

Koordinátor požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali aj s výchovným poradcom a vytvorili také zoznamy a zasadacie poriadky žiakov v jednotlivých skupinách, aby všetci administrátori dokázali počas testovania čo najľahšie udržať v učebni pokojnú atmosféru a podmienky pre čo najobjektívnejší priebeh testovania. Nie je vhodné, aby si žiaci sami vyberali miesta na sedenie pri testovaní.

Zoznamy musia obsahovať:

- názov testovania,
- názov organizátora celoslovenského testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny (podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b) týchto pokynov),
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam bude obsahovať mená žiakov v jednej učebni).

Koordinátor zabezpečí, aby sa pripravené zoznamy dostali k administrátorom včas, aby mohli vyplniť údaje do záhlaví odpovedových hárkov.

Koordinátor môže v spolupráci s administrátormi zabezpečiť aj náhradné perá a ďalšie pomôcky pre žiakov.

8. Príprava odpoveďových hárkov



Koordinátor hneď po doručení 2. zásielky skontroluje počet odpoveďových hárkov k testom (ďalej len odpoveďový hárok alebo OHkT) a rozdelí odpoveďové hárky pre všetky skupiny. Rozdá ich príslušným administrátorom, ktorých poverí vyplnením všetkých potrebných údajov do záhlaví odpoveďových hárkov pre všetky testy, ktoré budú žiaci v danej skupine písať.

Podľa pripravených zoznamov vyplnia polia: 1. kód školy, 3. meno žiaka, 4. priezvisko, 5. pohlavie, 6. kód skupiny a 7. vyučovací jazyk triedy.

Podľa triednych výkazov vyplnia polia: 2. rodné čísla a 8. známky z testovaných predmetov na polročnom vysvedčení v 9. ročníku. (Ak žiak z daného predmetu nemá uzavretú známku, administrátor v poli 8 označí políčko „N“ – neklasifikovaný.)

Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch* (1. kód školy, 2. rodné číslo, 3. meno žiaka, 4. priezvisko, 5. pohlavie, 7. vyučovací jazyk triedy). Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári (*Skupina obmedzenia a Druh postihnutia*) sa na odpoveďový hárok nevyznačujú.

Administrátor vyplní v záhlaví všetky polia okrem polí **Testová forma** a **Kontrolné číslo**, tie vyplní žiak až v deň testovania po rozdání testov.

Koordinátor pripravené odpoveďové hárky zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

9. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov



Koordinátor poverí administrátorov, aby v spolupráci s triednymi učiteľmi alebo vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizovali v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 9. ročníka nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov na rozmnožených kópiách originálnych odpoveďových hárkov podľa pokynov na zadnej strane odpoveďového hárka a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

10. Príprava papierov na pomocné výpočty




Koordinátor v spolupráci s administrátormi zorganizuje v dostatočnom predstihu pred testovaním prípravu listov papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Na každého žiaka sa musí počítať s jedným listom papiera.

Každý list papiera musí byť označený menom žiaka, číslom skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pripravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor spolu s odpoveďovými hárkami u riaditeľa školy až do dňa testovania.


11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami

 Zásielky s testami budú na ZŠ doručované v dňoch 7. – 8. marca 2011 od 8.00 do 15.30 h kuriérskou službou ako doporučená zásielka.


Zásielky s testami budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielka bude označená štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

V čase doručovania 3. zásielky je nevyhnutné, aby v škole bola prítomná osoba poverená prevzatím 3. zásielky alebo riaditeľ školy, resp. riaditeľom poverený zástupca poverenej osoby, a aby zamestnanci školy o doručovaní v dané dni vedeli a boli nápomocní bezproblémovému doručeniu testov.

Poverená osoba, prevezme zásielku od kuriérskej služby. Kuriér urobí záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky, na ktorý poverená osoba uvedie svoje meno a priezvisko (paličkovým písmom) a čitateľným podpisom a pečiatkou školy potvrdí prevzatie neporušenej zásielky. Prevzatú zásielku ihneď za prítomnosti koordinátora a riaditeľa školy uložia na bezpečné miesto.

 **Riaditeľ ZŠ podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. do školského trezora, bezpečnostnej skrine a pod.) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania.**

12. Deň pred testovaním

-  Koordinátor skontroluje prípravu administrátorov na testovanie:
- ✓ žiaci 9. ročníka sú rozdelení do skupín po max. 15 žiakov na jednu učebňu,
- ✓ administrátori majú pripravené zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori majú pripravené zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (s. 5, bod 4 týchto pokynov),
- ✓ je určený rozvrh a dozor na chodbách,
- ✓ administrátori odovzdali pripravené odpovedové hárky s vyplnenými záhlaviami,
- ✓ administrátori odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty s menami žiakov, číslom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori podpísali čestné vyhlásenia o aktívnom a objektívnom vykonávaní dozoru,
- ✓ administrátori ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- ✓ žiaci a rodičia sú dostatočne informovaní o testovaní,
- ✓ testy sú bezpečne uložené u riaditeľa školy.

13. Deň testovania



Žiaci by mali byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Administrátori by mali byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené odpovedové hárky a papiere na pomocné výpočty a prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.

O 7.45 h. sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8:10 h.

Koordinátor zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepoverené osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

14. Otvorenie zásielky s testami, rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7.45 – 8.00 h. V deň testovania, **9. marca 2011**, o **7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov KŠÚ, ŠŠI, ZŠ, rodičov a administrátorov zásielku s testami a **rozbalí iba testy z matematiky**. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.



Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS), testy z maďarského jazyka a literatúry a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM) a testy z ukrajinského jazyka a literatúry a testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) **zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

9.35 – 9.45 h. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS a s VJU)/ zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)** a skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.



Testy z vyučovacích jazykov (MJL, UJL) **zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

11.15 – 11.25 h. Prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora v čase prestávky rozbalia **testy z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)/ z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)** a skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.



V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočný počet testov, postupujte podľa pokynov technického riešiteľa priložených v zásielke.

15. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky



Školský koordinátor po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov testy, odpovedové hárky aj prázdne odpovedové hárky s vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov a nepoužité testy.

Koordinátor v spolupráci s administrátormi a riaditeľom školy vyplní ihneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a pripraví spätnú zásielku podľa *Pokynov technického riešiteľa*.



Pripravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.

Ďakujeme za pomoc pri organizovaní testovania.

Prílohy

Príloha č. 1 – Informácie o testovaní

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ T9-2011

Riadny termín	9. marec 2011 (streda)
Komu je testovanie určené	žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, včítane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím)
Ciele testovania	<ul style="list-style-type: none"> ➤ získať obraz o výkonoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2) a monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3) ➤ porovnať výkony jednotlivých žiakov a škôl ➤ poskytnúť školám, ministerstvu školstva a širokej odbornej verejnosti komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vyučovania
Aké predmety sa testujú	<ul style="list-style-type: none"> ➤ matematika ➤ slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra
Aký rozsah učiva sa testuje	testuje sa učivo, ktoré sa preberá na II. stupni ZŠ – od 5. ročníka do polovice 9. ročníka ZŠ
Aké náročné sú úlohy	<p>úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. úroveň – zapamätanie, porozumenie 2. úroveň – riešenie typicky školských úloh 3. úroveň – použitie poznatkov v problémových situáciách
Čo je NR test a aká je jeho očakávaná úspešnosť	Sú to testy relatívneho výkonu, tzv. NR testy – norm-referenced (rozlišujúce). Výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test. Úspešnosť jedného žiaka závisí od neúspechu ostatných žiakov. Očakávaná priemerná úspešnosť žiakov je 50-60 %.
Rozdiel medzi percentom a percentilom	Kým percento vyjadruje úspešnosť žiaka dosiahnutú v teste, percentil vyjadruje v percentách dosiahnuté poradie žiaka v celej populácii testovaných deviatakov na Slovensku.
Povolené pomôcky	perá, kalkulačky, rysovacie pomôcky (ceruzka, kružidlo, uhlomer, pravítko)
Zakázané pomôcky	mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
Termín zaslania výsledkov	<ul style="list-style-type: none"> ➤ v elektronickej podobe získajú ZŠ výsledky už koncom marca 2011 ➤ výsledkové listy dostanú ZŠ v polovici apríla 2011
Náhradný termín	<ul style="list-style-type: none"> ➤ náhradné testovanie bude 29. marca 2011 (utorok) ➤ zúčastnia sa ho žiaci, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu ➤ prihlášku je možné podať do 3 dní od riadneho termínu, t. j. do 12. marca 2011 ➤ náhradné testovanie sa bude konať v príslušných krajských mestách
Informácie o testovaní	www.nucem.sk ➤ ➤ Testovanie 9

Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti na vybraných ZŠ v školskom roku 2010/2011

Riadny termín	28. apríl 2011 (štvrtok)
Komu je testovanie určené	žiakom 9. ročníka <u>vybraných</u> ZŠ v SR vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím)
Ciele testovania	<ul style="list-style-type: none"> ➤ merať a hodnotiť úroveň žiakov v oblasti osvojených kľúčových (základných) kompetencií, nevyhnutných na riešenie každodenných problémov ➤ upriamovať pozornosť učiteľov ZŠ na rozvoj nových spôsobov a foriem vyučovania ➤ poskytnúť školám spätnú väzbu prostredníctvom nameraných výsledkov a výskumnej správy
Čo sa testuje	výkony žiakov pri uplatňovaní nadobudnutých vedomostí a zručností v úlohách z reálneho života
Čo sa hodnotí	hodnotí sa nielen výsledok, ale aj postup riešenia úloh
Aký rozsah učiva sa testuje	testuje sa učivo, ktoré sa preberá na II. stupni ZŠ – od 5. ročníka do polovice 9. ročníka ZŠ
Aké náročné sú úlohy v teste MG	<p>úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. úroveň – reprodukčná 2. úroveň – prepojenia 3. úroveň – reflexie
Aké náročné sú úlohy v teste ČG	<p>úlohy v teste sú zaradené do troch úrovní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. úroveň – získavanie informácií 2. úroveň – interpretácia informácií 3. úroveň – uvažovanie a hodnotenie
Povolené pomôcky	perá, kalkulačky, rysovacie pomôcky (ceruzka, kružidlo, uhlomer, pravítko)
Zakázané pomôcky	mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
Termín zaslania výsledkov	<ul style="list-style-type: none"> ➤ v elektronickej podobe môžu ZŠ získať výsledky koncom októbra 2011 ➤ zverejnenie výsledkov prebehne tiež koncom októbra 2011
Správa	Výskumná správa z testovania kompetencií bude zverejnená do konca r. 2011.
Informácie o testovaní	www.nucem.sk ➤➤ Testovanie 9

Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2010/2011

Kto môže vykonať testovanie podľa upravených podmienok	<ul style="list-style-type: none"> a) žiak špeciálnej školy b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu
Účasť žiakov so ZZ na celoslovenskom testovaní a na testovaní čitateľskej a matematickej gramotnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➔ žiaci, ktorí sú dlhodobou alebo často umiestnení z vážnych zdravotných dôvodov v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania nezapájajú ➔ žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú dobrovoľne a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí ➔ žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu a majú úpravu učebných osnov z testovaného predmetu (redukcia viac ako 30 %), sa do testovania zapájajú dobrovoľne ➔ žiaci, ktorí vo svojom vzdelávaní postupujú individuálne, sa do testovania zapájajú v prípade, že si podali prihlášku na maturitné štúdium z testovaných predmetov (napr.: žiak 9. ročníka s dyskalkúliou, ktorý má úpravu učebných osnov podľa 7. – 8. ročníka, absolvuje testovanie z predmetu matematika v prípade, že sa hlási na maturitné štúdium, kde je matematika profilový predmet)
Žiaci so ZZ môžu mať upravené podmienky na vykonanie T9-2011	<ul style="list-style-type: none"> ➔ predĺženie času ➔ úprava formátu testovacieho nástroja ➔ možnosť používať kompenzačné pomôcky ➔ prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga, tlmočníka
Druhy postihnutia, na ktoré sa úpravy vzťahujú	<p>① vývinové poruchy učenia; ② narušená komunikačná schopnosť; ③ telesné postihnutie; ④ zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú bežne používa pri práci s textom; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme); ⑤ sluchové postihnutie; ⑥ autizmus; ⑦ chorí a zdravotne oslabení; ⑧ porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou; ⑨ porucha pozornosti; ⑩ viacnásobné postihnutie</p>
Skupiny postihnutia	<p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p>
1. skupina obmedzenia	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny pracuje s testami identickými s testami pre intaktných žiakov. Odpovede zapisuje do odpovedových hárkov, má predĺžený čas a používa kompenzačné pomôcky. S upravenými testami pracuje žiak so sluchovým postihnutím a s vývinovými poruchami učenia. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
2. skupina obmedzenia	<p>Žiak zaradený do 2. skupiny pracuje s upravenými testami, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky, odpovede priamo do testov zapisuje žiak so zrakovým a telesným postihnutím, ostatní žiaci zapisujú odpovede do odpovedových hárkov. Žiak má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
Kompenzačné pomôcky	<ul style="list-style-type: none"> ➔ technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka ➔ vyučovacie: výkladový, synonymický slovník a pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác
Informácie o testovaní	<p>www.nucem.sk ➔ ➔ Testovanie 9</p>

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

Harmonogram testovania 9-2011 – 9. marca 2011 (streda)*

Matematika – certifikačný test

- 8.10 – 8.20 h (10 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT z matematiky
- 8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom z matematiky
- 8.25 – 9.25 h (60 minút) – administrácia certifikačného testu z matematiky**
- 9.25 – 9.30 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 9.30 – 9.50 h (20 minút) – prestávka**

Slovenský jazyk a literatúra/slovenský jazyk a slovenská literatúra – certifikačný test

- 9.50 – 9.55 h (5 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT zo SJL a SJSL
- 9.55 – 10.00 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom zo SJL a SJSL
- 10.00 – 10.50 h (50 minút) – administrácia certifikačného testu zo SJL a SJSL**
- 10.50 – 10.55 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 10.55 – 11.30 h (35 minút) – prestávka**

Maďarský jazyk a literatúra/ukrajinský jazyk a literatúra – certifikačný test

- 11.30 – 11.35 h (5 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT z MJL a UJL
- 11.35 – 11.40 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom z MJL a UJL
- 11.40 – 12.30 h (50 minút) – administrácia certifikačného testu z MJL a UJL**
- 12.30 – 12.35 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT

Záver testovania

- 12.35 – 13.30 h – komisionálne zabalenie všetkých OHkT z certifikačného testovania a *Protokolu o priebehu testovania* do obalov pôvodných zásielok

* Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) budú testovaní podľa osobitného harmonogramu.

Poznámka:

Na školách s vyučovacím jazykom slovenským budú komisionálne zabalené všetky OHkT z certifikačného testovania a protokol o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok v čase od 11.00 do 12.00 h.