

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY
PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV
TESTOVANIA MATEMATICKEJ A ČITATELSKEJ GRAMOTNOSTI
žiakov 9. ročníka ZŠ v školskom roku 2009/2010

Bratislava 2010

Obsah

| | |
|--|---|
| Úvod | 3 |
| 1. Úlohy a povinnosti školského koordinátora | 3 |
| 1.1 Informovanie rodičov a žiakov | 4 |
| 2. Príprava testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti | 4 |
| 2.1 Termín testovania | 4 |
| 2.2 Výber a zaškolenie školských administrátorov, administrátorov pre žiakov so ZZ | 4 |
| 2.3 Príprava učební na testovanie | 4 |
| 3. Doručenie testov | 4 |
| 3.1 Prevzatie a uschovanie testov | 5 |
| 4. Deň testovania | 5 |
| 5. Ukončenie testovania a zaslanie materiálov do spracovateľského centra | 5 |
| 6.1 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti | 6 |
| 6.2 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zaradených do I. skupiny obmedzenia | 7 |
| 6.3 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zaradených do II. skupiny obmedzenia | 8 |

**Všetky potrebné informácie o testovaní matematickej a čitateľskej gramotnosti poskytnú zamestnanci NÚCEM na e-mailovej adrese: testovanie9@nucem.sk.
Všetky informácie týkajúce sa testovania budú zverejnené na internetovej stránke NÚCEM www.nucem.sk, na stránke ÚIPŠ-ŠVS www.testovanie.svsmi.sk a na stránkach príslušných KŠÚ.**

Úvod

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM) pokračuje v školskom roku 2009/2010 v testovaní matematickej a čitateľskej gramotnosti žiakov 9. ročníka ZŠ na reprezentatívnom výbere ZŠ.

Riaditeľ školy poverí úlohou školského koordinátora osobu, s ktorou bude zodpovedať za vytvorenie primeraných podmienok a objektívny priebeh testovania. V prípade, že sa v 9. ročníku danej školy nachádza väčšie množstvo zdravotne znevýhodnených žiakov, a personálne obsadenie školy to umožňuje, môže riaditeľ poveriť úlohou školského koordinátora pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) ďalšiu osobu. Obvykle týmito úlohami poverí osoby, ktoré túto funkciu zodpovedne vykonávali počas certifikačného testovania.

1. Úlohy a povinnosti školského koordinátora

- Školský koordinátor organizuje testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti žiakov.
- Školský koordinátor spolupracuje s riaditeľom školy, triednymi učiteľmi, špeciálnym pedagógom, žiakmi i rodičmi a poskytuje im potrebné informácie o testovaní.
- Školský koordinátor informuje o testovaní všetky delegované subjekty, ktoré budú sledovať objektívnosť testovania (KŠÚ, ŠŠI, pedagogických zamestnancov základných škôl, ktoré nie sú zapojené do testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti).
- Školský koordinátor poverí administráciou testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti administrátorov a administrátorov pre žiakov so ZZ, ktorí vykonávali administráciu certifikačného testovania.
- Školský koordinátor najneskôr deň pred testovaním zo stránky NÚCEM www.nucem.sk stiahne a vytlačí *Protokol o priebehu testovania* a *Pokyny pre školského koordinátora testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti* ako aj *Pokyny pre administrátorov testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti*, ktoré rozmnoží pre všetkých administrátorov.
- Školský koordinátor v dostatočnom predstihu vykoná školenie pre všetkých administrátorov o príprave, priebehu a časovom harmonograme testovania.
- Školský koordinátor v spolupráci s riaditeľom školy, administrátormi a ostatnými učiteľmi školy zabezpečí rozvrh dňa, učebne určené na testovanie a učebne určené na testovanie žiakov so ZZ i pedagogického dozoru na príľahlých chodbách počas testovania.
- Školský koordinátor v spolupráci s riaditeľom školy v deň testovania koordinuje otvorenie zásielky s testami podľa pokynov NÚCEM nalepených na vonkajšom obale zásielky.
- Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi upozorní žiakov, že **odpovede sa budú zapisovať priamo do testu.**
- Školský koordinátor v spolupráci s riaditeľom a administrátormi vyplní *Protokol o priebehu testovania*.
- Školský koordinátor po skončení testovania organizuje a dohliada na bezpečné uloženie testov až do príchodu kuriéra podľa bodu 3.1 týchto pokynov.

1.1 Informovanie rodičov a žiakov

Školský koordinátor zverejní najneskôr týždeň pred testovaním matematickej a čitateľskej gramotnosti pre žiakov a rodičov (zákonných zástupcov) všetky potrebné informácie (termín, časový harmonogram a podmienky testovania).

Školský koordinátor zabezpečí, aby si žiaci v deň písania testu priniesli do školy **občiansky preukaz** alebo **rodný list**, aby si mohli vyplniť rodné číslo na testy.

2. Príprava testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti

2.1 Termín testovania

Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti žiakov 9. ročníka ZŠ v školskom roku 2009/2010 sa uskutoční **28. apríla 2010 (streda)** na reprezentatívnom výbere ZŠ v SR, v školách s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským.

Testovania sa zúčastňujú žiaci 9. ročníka ZŠ, okrem žiakov s mentálnym postihnutím.

Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti nemá náhradný termín.

2.2 Výber a zaškolenie školských administrátorov, administrátorov pre žiakov so ZZ

Úlohou školského koordinátora je zabezpečiť požadovaný počet školských administrátorov, administrátorov pre žiakov so ZZ, ktorý je určený počtom učební, ale aj personálnymi možnosťami každej základnej školy. Administrátor nesmie byť vyučujúcim testovaného predmetu v testovanej triede alebo skupine žiakov. V prípade práceneschopnosti alebo absencie určeného administrátora koordinátor v spolupráci s riaditeľom školy nahradí chýbajúceho administrátora náhradným administrátorom. Administrátor pre žiakov so ZZ môže byť špeciálny pedagóg, osobný asistent či tlmočník do posunkovej reči.

Školský koordinátor v dostatočnom predstihu zorganizuje a vykoná školenie pre všetkých administrátorov o príprave, priebehu a časovom harmonograme testovania a oboznámi ich s príslušnými pokynmi.

Je potrebné, aby školskí koordinátori a školskí administrátori dôkladne ovládali pokyny a harmonogram testovania a venovali príprave a priebehu testovania náležitú pozornosť.

2.3 Príprava učební na testovanie

Pre úspešný priebeh testovania je potrebné vybrať tiché, priestranné, dobre osvetlené učebne. Žiaci so ZZ majú byť zaradení podľa skupiny obmedzenia do samostatných učební.

Do každej učebne je potrebné prideliť jedného administrátora. Žiaci musia sedieť v školských laviciach jednotlivo.

Medzi lavicami musí byť dostatočný priestor na zamedzenie odpisovania žiakov a na pohyb administrátora počas administrácie. Ekvivalentné formy testov A a B sa u žiakov musia pravidelne striedať.

3. Doručenie testov

Doručenie testov matematickej a čitateľskej gramotnosti na ZŠ bude vykonané v dňoch 26. – 27. 4. 2010 od 8.00 – 15.30 h kuriérskou službou UPS ako doporučená zásielka.

Je prísne zakázané otvárať zásielku s testami pred určeným termínom!

3.1 Prevzatie a uschovanie testov

Riaditeľ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. školský trezor, bezpečnostná skriňa) a utajenie ich obsahu až do termínu otvárania zásielky. So školským koordinátorom a administrátormi zodpovedá v plnej miere aj za objektívny priebeh testovania podľa pokynov a harmonogramu.

Zásielku s testami prevezme osobne riaditeľ školy alebo osoba, ktorá bola poverená prevzatím zásielky s certifikačnými testami.

Kuriér uskutoční záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky, na ktorý poverená osoba uvedie meno a priezvisko (paličkovým písmom) a čitateľným podpisom a pečiatkou školy potvrdí prevzatie neporušenej zásielky.

4. Deň testovania

Koordinátor požiada administrátorov, aby boli k dispozícii aspoň hodinu pred začiatkom testovania. V deň testovania **28. apríla 2010 o 7.45 h** zorganizuje školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, pedagogických zamestnancov základných škôl, ktoré nie sú zapojené do testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti, administrátorov a rodičov otvorenie zásielky s testami.

Po otvorení zásielky s testami prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátorov skontrolujú **od 7.45 do 8.00 h** počet a úplnosť testov **z matematickej gramotnosti**. Testy čitateľskej gramotnosti **zostanú zapečatené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy**.

Počet a úplnosť testov **čitateľskej gramotnosti** skontrolujú prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátorov v čase prestávky medzi testom matematickej a čitateľskej gramotnosti:

- pre intaktných žiakov v čase **od 9.30 – 9.50 h**,
- pre žiakov zaradených do I. skupiny obmedzenia v čase **od 9.45 – 10.05 h**,
- pre žiakov zaradených do II. skupiny obmedzenia v čase **od 10.05 – 10.25 h**.

5. Ukončenie testovania a zaslanie materiálov do spracovateľského centra

Úlohou školského koordinátora a koordinátora pre žiakov so ZZ je po ukončení každej časti testovania od administrátorov ihneď zozbierať všetky testy (vyplnené i nepoužité).

Koordinátor v spolupráci s administrátormi a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti* a pripraví podľa pokynov technického riešiteľa spätnú zásielku za prítomnosti zástupcov vonkajšej kontroly najneskôr **do 12.30 h**.

6.1 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti

Test matematickej gramotnosti

- 8.15 – 8.20 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu matematickej a čitateľskej gramotnosti
- 8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie a kontrola hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti
- 8.25 – 9.25 h (60 minút) – administrácia testu matematickej gramotnosti**
- 9.25 – 9.30 h (5 minút) – zozbieranie testov
- 9.30 – 9.50 h (20 minút) – prestávka**

Test čitateľskej gramotnosti

- 9.50 – 9.55 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti
- 9.55 – 10.00 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie a kontrola hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti
- 10.00 – 10.50 h (50 minút) – administrácia testu čitateľskej gramotnosti**
- 10.50 – 10.55 h (5 minút) – zozbieranie testov

Záver testovania

- 10.55 – 12.30 h – komisionálne zabalenie všetkých testov matematickej a čitateľskej gramotnosti a *Protokolu o priebehu testovania* do obalov pôvodných zásielok

6.2 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zaradených do I. skupiny obmedzenia

Test matematickej gramotnosti

- 8.15 – 8.20 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu matematickej a čitateľskej gramotnosti
- 8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie a kontrola hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti
- 8.25 – 9.40 h (75 minút) – administrácia testu matematickej gramotnosti**
- 9.40 – 9.45 h (5 minút) – zozbieranie testov
- 9.45 – 10.05 h (20 minút) – prestávka**

Test čitateľskej gramotnosti

- 10.05 – 10.10 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti
- 10.10 – 10.15 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie a kontrola hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti
- 10.15 – 11.20 h (65 minút) – administrácia testu čitateľskej gramotnosti**
- 11.20 – 11.25 h (5 minút) – zozbieranie testov

Záver testovania

- 11.25 – 12.30 h – komisionálne zabalenie všetkých testov matematickej a čitateľskej gramotnosti a *Protokolu o priebehu testovania* do obalov pôvodných zásielok

Testy žiakov so zdravotným znevýhodnením zaradených do I. skupiny obmedzenia budú komisionálne pribalené podľa pokynov technického riešiteľa po skončení administrácie testov žiakov so zdravotným znevýhodnením zaradených do I. skupiny.

6.3 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zaradených do II. skupiny obmedzenia

Test matematickej gramotnosti

- 8.15 – 8.20 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu matematickej a čitateľskej gramotnosti
- 8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie a kontrola hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti
- 8.25 – 10.00 h (95 minút) – administrácia testu matematickej gramotnosti**
- 10.00 – 10.05 h (5 minút) – zozbieranie testov
- 10.05 – 10.25 h (20 minút) – prestávka**

Test čitateľskej gramotnosti

- 10.25 – 10.30 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti
- 10.30 – 10.35 h (5 minút) – rozdanie testov, vypísanie a kontrola hlavičiek testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti
- 10.35 – 12.00 h (85 minút) – administrácia testu čitateľskej gramotnosti**
- 12.00 – 12.05 h (5 minút) – zozbieranie testov

Záver testovania

- 12.05 – 12.30 h – komisionálne zabalenie všetkých testov matematickej a čitateľskej gramotnosti a *Protokolu o priebehu testovania* do obalov pôvodných zásielok

Testy žiakov so zdravotným znevýhodnením zaradených do II. skupiny obmedzenia budú komisionálne pribalené podľa pokynov technického riešiteľa po skončení administrácie testov žiakov so zdravotným znevýhodnením zaradených do II. skupiny.

*Ďakujeme za spoluprácu pri organizovaní testovania
matematickej a čitateľskej gramotnosti!*