

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY
PRE ŠKOLSKÝCH ADMINISTRÁTOROV
pre žiakov so zdravotným znevýhodnením
T 9-2010

Bratislava 2010

Obsah

1 Úlohy a povinnosti školského administrátora	3
1.1 Pravidlá administrácie testu	3
1.2 Deň testovania	3
2 Administrácia testov	4
2.1 Testovacie materiály	4
2.2 Príprava pred testovaním.....	4
2.3 Časový harmonogram Testovania 9-2010 – 10. marec 2010.....	5
2.4 Príprava žiakov na testovanie.....	7
2.4.1 Ukážky opráv chybných odpovedí	10
2.5 Odovzdanie testov školskému koordinátorovi	10

1. Úlohy a povinnosti školského administrátora pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

- Školský administrátor pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej ZZ) dodržiava stanovené pokyny Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej NÚCEM) tak, aby sa zabezpečil **objektívny priebeh** administrácie testovania.
- Administrátor sa zúčastní školenia, ktoré vykoná školský koordinátor pre žiakov so ZZ a podrobne si preštuduje pokyny pre administrátora pre žiakov so ZZ.
- Prípadné nejasnosti rieši v spolupráci so školským koordinátorom pre žiakov so ZZ.
- V spolupráci s koordinátorom a učiteľmi testovaných predmetov oboznámi žiakov pred testovaním s odpoveďovými hárkami k testom (ďalej OHkT), spôsobom zapisovania správnych odpovedí, s opravou nesprávnych odpovedí a záväznými textami, ktoré žiakom prečítajú administrátori pred vypracovaním jednotlivých testov.
- Zabezpečí správnu identifikáciu žiakov a pridelenie testov a OHkT jednotlivým žiakom podľa *Pokynov pre školských koordinátorov* v bode 2.6 Identifikácia žiakov.
- Administruje testy podľa stanovených pokynov, dodržiava časový harmonogram testovania, zaznamená začiatok a ukončenie jednotlivých častí testovania.
- Podieľa sa na vyplnení *Protokolu o priebehu testovania* a príprave spätnej zásielky podľa pokynov technického riešiteľa.

1.1 Pravidlá administrácie testu

- Administrátor počas administrácie testu neposkytuje žiakom informácie týkajúce sa obsahu testových úloh.
- Po prečítaní úvodných informácií sa uistí, či žiaci pochopili, čo sa od nich očakáva a či vedia, ako majú zaznamenávať svoje odpovede do OHkT.
- Len na začiatku administrácie odpovedá na prípadné otázky žiakov, ktoré sa týkajú organizácie a priebehu testovania.
- Priebežne kontroluje správne dodržiavanie pokynov.
- Povolí žiakom počas testovania z matematiky používať kalkulačku a rysovacie pomôcky, pomôcky, ktoré žiak bežne používal počas vyučovacieho procesu.
- Nepovolí žiakom používať mobilné telefóny.
- Posúdi a rozhodne, či žiak môže opustiť učebňu počas testovania. (Žiak môže opustiť učebňu len vo výnimočných prípadoch, napr. nevoľnosť.)
- Objektívne vykonáva dozor a zamedzuje odpisovaniu žiakov.
- Na viditeľné miesto školskej tabule zapíše začiatok a koniec testovania.

1.2 Deň testovania

Administrátor testu (matematika, slovenský jazyk a literatúra – SJL, maďarský jazyk a literatúra – MJL, slovenský jazyk a slovenská literatúra – SJS, ukrajinský jazyk a literatúra – UJL) je k dispozícii aspoň hodinu pred začiatkom testovania. Skontroluje, či je v učebniach, kde sa bude testovať, dostatok miesta na sedenie a písanie pre všetkých žiakov. Pred začiatkom testovania – o 7.45 h sa zúčastní so školským koordinátorom za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov KŠÚ, ŠŠI, rodičov, všetkých administrátorov otvorenia zásielky s testami.

Realizuje úlohy vyplývajúce z časového harmonogramu testovania podľa uvedených pokynov. Skontroluje, či sú testy kompletne. Po kontrole úplnosti zásielky prevezme testy z matematiky príslušný administrátor a testy z ostatných predmetov uschová riaditeľ školy do termínu ich administrácie podľa časového harmonogramu.

Po ukončení administrácie testov z matematiky si príslušný administrátor prevezme cez prestávku podľa časového harmonogramu testy zo **SJL** (žiaci s vyučovacím jazykom slovenským a ukrajinským), zo **SJSL** (žiaci s vyučovacím jazykom maďarským) od riaditeľa školy. Po ich administrácii si príslušný administrátor prevezme cez prestávku podľa časového harmonogramu testy z **MJL**, resp. **UJL**.

2. Administrácia testov

2.1 Testovacie materiály

Administrátori prevezmú od školského koordinátora potrebné materiály:

- presné počty skontrolovaných testov pre každého žiaka v triede,
- odpoveďové hárky.

Administrátori testov z matematiky prevezmú navyše aj opečiatkované papiere na pomocné výpočty. Každý žiak dostane **1 list** formátu A4.

Administrátori si vopred pripravlia náhradné perá, ceruzky pre žiakov, rysovacie pomôcky a kalkulačku. Žiaci si **počas administrácie testu z matematiky** nesmú požičiavať kalkulačku.

2.2 Príprava pred testovaním

Administrátor vstúpi do učebne najneskôr o 8.15 h. Oboznámi žiakov s časovým harmonogramom testovania. Pred administráciou každého testu prečíta žiakom príslušný text, ktorý je súčasťou týchto pokynov. Pri rozdávaní testov a OHkT zabezpečí, aby každý žiak sedel v lavici sám. Na pokyn administrátora zapíšu žiaci do OHkT pridelenú formu testu A alebo B a správne kontrolné číslo uvedené na prvej strane testu z príslušného vyučovacieho predmetu. Administrátor priradí žiakom so ZZ upravené testy. Každý žiak napíše na opečiatkovaný list papiera na pomocné výpočty čitateľne svoje meno, priezvisko a triedu do pravého horného rohu. Administrátor skontroluje žiakom pomôcky.

2.3 Časový harmonogram Testovania 9-2010 dňa 10. marca 2010 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do I. skupiny obmedzenia

Matematika – certifikačný test

- 8.15 – 8.20 h (5 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT z **matematiky**
- 8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom z matematiky
- 8.25 – 9.40 h (75 minút)** – **administrácia certifikačného testu z matematiky**
- 9.40 – 9.45 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 9.45 – 10.05 h (20 minút)** – **prestávka**

Slovenský jazyk a literatúra/slovenský jazyk a slovenská literatúra – certifikačný test

- 10.05 – 10.10 h (5 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT zo **SJL a SJSL**
- 10.10 – 10.15 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom zo SJL a SJSL
- 10.15 – 11.20 h (65 minút)** – **administrácia certifikačného testu zo SJL a SJSL**
- 11.20 – 11.25 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 11.25 – 12.00 h (35 minút)** – **prestávka**

Maďarský jazyk a literatúra/ukrajinský jazyk a literatúra – certifikačný test

- 12.00 – 12.05 h (5 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT z **MJL a UJL**
- 12.05 – 12.10 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom z MJL a UJL
- 12.10 – 13.15 h (65 minút)** – **administrácia certifikačného testu z MJL a UJL**
- 13.15 – 13.20 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT

Záver testovania

- 13.20 – 14.00 h – komisionálne zabalenie všetkých OHkT z certifikačného testovania a protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok

Na školách s vyučovacím jazykom slovenským budú komisionálne zabalené všetky OHkT z certifikačného testovania a protokoly o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok v čase od 11.00 do 12.30 h podľa pokynov technického riešiteľa.

Na školách s vyučovacím jazykom maďarským budú komisionálne zabalené všetky OHkT z certifikačného testovania a protokoly o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok v čase od 12.30 do 15.00 h podľa pokynov technického riešiteľa.

Žiaci so ZZ zaradení do II. skupiny obmedzenia

Matematika – certifikačný test

- 8.15 – 8.20 h (5 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT z **matematiky**
- 8.20 – 8.25 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom z matematiky
- 8.25 – 10.00 h (95 minút)** – **administrácia certifikačného testu z matematiky**
- 10.00 – 10.05 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 10.05 – 10.25 h (20 minút)** – **prestávka**

Slovenský jazyk a literatúra/slovenský jazyk a slovenská literatúra – certifikačný test

- 10.25 – 10.30 h (5 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT zo **SJL a SJSJL**
- 10.30 – 10.35 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom zo SJL a SJSJL
- 10.35 – 12.00 h (85 minút)** – **administrácia certifikačného testu zo SJL a SJSJL**
- 12.00 – 12.05 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT
- 12.05 – 12.40 h (35 minút)** – **prestávka**

Maďarský jazyk a literatúra/ukrajinský jazyk a literatúra – certifikačný test

- 12.40 – 12.45 h (5 minút) – úvodné pokyny k certifikačnému testovaniu a rozdanie OHkT z **MJL a UJL**
- 12.45 – 12.50 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s certifikačným testom z MJL a UJL
- 12.50 – 14.15 h (85 minút)** – **administrácia certifikačného testu**
- 14.15 – 14.20 h (5 minút) – zozbieranie testov a OHkT

Záver testovania

- 14.20 – 15.00 h – komisionálne zabalenie všetkých OHkT z certifikačného testovania a protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok

Na školách s vyučovacím jazykom slovenským budú komisionálne zabalené všetky OHkT z certifikačného testovania a protokoly o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok v čase od 11.00 do 12.30 h podľa pokynov technického riešiteľa.

Na školách s vyučovacím jazykom maďarským budú komisionálne zabalené všetky OHkT z certifikačného testovania a protokoly o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok v čase od 12.30 do 15.00 h podľa pokynov technického riešiteľa.

Všetky potrebné informácie poskytnú zamestnanci NÚCEM na e-mailovej adrese:
testovanie9@nucem.sk.

Všetky informácie k testovaniu budú elektronicky zverejnené na webovej stránke NÚCEM
www.nucem.sk a na webovej stránke ÚIPŠ-ŠVS Michalovce www.testovanie9.svsmi.sk.

Dovoľujeme si vás požiadať, aby ste tieto stránky priebežne sledovali.

2.4 Príprava žiakov na testovanie

Administrátor k testu z **matematiky** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Milí žiaci,

pred vypracovaním testu z matematiky máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 75 minút (žiaci v I. skupine obmedzenia). Na vypracovanie testu máte čistý čas 95 minút (žiaci v II. skupine obmedzenia). Môžete používať len guľôčkové pero, rysovacie pomôcky, pomôcky, ktoré ste bežne používali vo vyučovacom procese a kalkulačku. Nemôžete používať mobilné telefóny. Úlohy riešte v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte do testu na príslušné voľné miesta pri jednotlivých úlohách.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Pri úlohe 01. až 10. napíšte do príslušných políčok odpoveďového hárka k testu konkrétny číselný výsledok tak, že do jedného políčka zapíšete maximálne jednu číslicu, desatinnú čiarku, alebo znamienko mínus. Zapisujte len číselné hodnoty, neuvádzajte jednotky (napr. mm, cm², stupne a pod.).

Tento výsledok pozorne vpíšte do odpoveďového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste o správnosti vášho výsledku presvedčení. Vzor zápisu máte na zadnej strane odpoveďového hárka k testu.

Tlačené číslice, znamienka a desatinné čiarky píšete v takom tvare, ako ich máte uvedené na spodnom okraji odpoveďového hárka k testu. K ostatným úlohám v teste z matematiky sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy práve jedna správna. Odpoveď po vyriešení úlohy vyznačte krížikom presne umiestneným do príslušného políčka A, B, C, D na odpoveďovom hárku k testu. V prípade omylu v týchto úlohách postupujte podľa ukážky označovania možností opráv odpovedí, ktoré máte uvedené na zadnej strane odpoveďového hárka k testu. Test začnite riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Po vypracovaní odovzdajte test spolu s odpoveďovým hárkom k testu.

Administrátor k testu z **matematiky** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Kedves diákok,

a feladatok kidolgozása előtt jogotok van három percig megismerkedni a matematikai feladatlappal. A feladatok megoldásához 75 perceték van. (az I. csoportba tartozó speciális képzést igénylő tanulók) A teszt kidolgozására 95 perceték van. (a II. csoportba tartozó speciális képzést igénylő tanulók) perc tiszta idő áll rendelkezésetekre. Csak golyóstoll, a szerkesztéshez szükséges eszközök, számológép és azok az eszközök használata

engedélyezett, melyeket a tanulás során is használtak. A mobiltelefon használata nem engedélyezett.

Figyelmesen olvassatok el minden feladatot! A 01 – 10. számú feladatok esetében a válaszadó lap megfelelő mezőibe úgy írjtok konkrét számeredményt, hogy egy mezőbe legtöbb egy számjegyet, tizedesvesszőt, vagy mínusz előjelet írjtok. A megoldásoknál csak a számeredményeket jegyezzétek, ne tüntessétek fel a mértékegységeket /pl. mm, cm², fokok, stb./. A megoldást csak akkor írjtok be a megfelelő mezőbe, ha annak helyességéről meggyőződtek. Az eredmények jelölési mintáját a válaszadó lapok hátsó oldalán találjátok. A számjegyeket, előjeleket, tizedesvesszőt úgy írjtok, ahogy azt a válaszadó lap alsó részén látjátok. A 11 – 20. feladatok mindegyikénél A, B, C, D betűkkel jelölt 4 válaszadási lehetőséget kínálunk fel, melyek közül minden esetben éppen egy válasz helyes. A feladat megoldása után a választ ikszeljétek be az A, B, C, D mezők közül a megfelelő helyre. Téves jelölés esetén a javítási útmutató alapján járjtok el, melyet a válaszadó lap hátsó oldalán találtok. A tesztlapok gépi feldolgozása miatt a válaszadó lapokba ne jelölgessétek ceruzával az előzetes megoldásaitokat! Akkor kezdjétek a feladatokat oldani, ha arra utasítást kaptatok!

A kidolgozás befejeztével adjátok le a tesztlapot és a válaszadó lapot!

Administrátor k testu zo **SJL/SJSL** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Milí žiaci!

Pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 65 minút (žiaci v I. skupine obmedzenia). Na vypracovanie testu máte čistý čas 85 minút (žiaci v II. skupine obmedzenia). Môžete používať len guľôčkové pero, pomôcky, ktoré ste bežne používali vo vyučovacom procese. Nemôžete používať mobilné telefóny. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Odpoveď vyznačte krížikom umiestneným presne do príslušného políčka A, B, C alebo D na odpoveďovom hárku. Nepredznačujte si ceruzkou predbežné odpovede do odpoveďového hárka, pretože výsledky testov sú spracovávané strojovo! V prípade vyznačenia nesprávnej odpovede postupujte podľa ukážky opravy chybných odpovede, ktorú máte uvedenú na zadnej strane odpoveďového hárka. Test začnite riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Po vypracovaní odovzdajte test spolu s odpoveďovým hárkom.

Administrátor k testu z **MJL** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Kedves tanulók,

a magyar nyelvi és irodalmi teszt kidolgozása előtt módotokban áll megismerkedni a teszt tartalmával. Erre három percetek van. A teszt megoldására 65 percetek van. (az I. csoportba tartozó speciális képzést igénylő tanulók) A teszt kidolgozására 85 percetek van. (a II. csoportba tartozó speciális képzést igénylő tanulók) Csak golyóstoll és azok az eszközök használata engedélyezett, melyeket a tanulás során is használtak. A mobiltelefon használata nem engedélyezett.

A kidolgozás után a tesztet a válaszadó lappal együtt adjátok le. Figyelmesen olvassatok el minden feladatot és a magyar nyelvi és irodalmi teszthez tartozó szövegeket. Alapos

megfontolás után a helyes válaszokat ikszeljétek be az A, B, C, D mező valamelyikébe. A tesztlapok gépi feldolgozása miatt a válaszadó lapokba ne jelölgessétek ceruzával az előzetes megoldásaitokat! Tévedés esetén a minta szerint járjatok el, amelyet a válaszadó lap hátsó oldalán találhattok. Csak akkor kezdjétek dolgozni, ha erre utasítást kaptok.

A teszt kidolgozása után a feladatlapot is és a válaszadó lapot is adjátok le.

Administrátor k testu z UJL prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Милі учні,

перед розв'язуванням тестових завдань, маєте три хвилини на ознайомлення з тестом. На вирішення тесту маєте 65 хвилин чистого часу (учні в 1 групі обмеження). На випрацювання тесту маєте 85 хвилин чистого часу (учні в 2 групі обмеження). Ви можете користатися лише пером та приладдям, яким ви користалися під час навчання. Заборонено користатися мобільними телефонами. Завдання розв'язуйте у вільному порядку.

Уважно прочитайте всі завдання. Свою відповідь позначте хрестиком, чітко написаним до відповідного поля A, B, C або D у бланку. Заборонено заздалегідь позначати відповідь олівцем у бланк, бо результати спрацьовує пристрій. У разі помилки, керуйтеся вказівками зразка можливих виправлень, який наведений на зворотній сторінці бланку. Тест починайте розв'язувати за вказівкою.

Після виконання завдань здайте тест разом з бланком відповідей.

2.4.1 Ukážky opráv chybnjej odpovede

a) Ukážka opravy chybnjej odpovede – matematika:

Spôsob zápisu do OH v úlohách 01. – 10. :

Správne zapísaný výsledok -3,1

Nesprávne zapísaný výsledok -3,1

Oprava chybného zápisu je možná tak, že vyfarbíte okienka s chybnými údajmi a do voľných okienok napíšete správny výsledok

01.	-	3	,	1					
02.	-	3	,	1					
03.			-	3	,	1			

Spôsob zápisu do OH v úlohách 11. – 20. :

Správne označená odpoveď

Nesprávne označená odpoveď

Oprava chybnjej odpovede

Viacnásobná oprava chybnjej odpovede

A	<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	C	<input checked="" type="checkbox"/>	D	<input checked="" type="checkbox"/>
A	<input type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	D	<input checked="" type="checkbox"/>
A		B	<input type="checkbox"/>	C	<input checked="" type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>
A		B		C		D	

b) Ukážka opravy chybnjej odpovede – vyučovacie jazyky:

Spôsob zápisu do OH v úlohách 01. – 20. :

Správne označená odpoveď

Nesprávne označená odpoveď

Oprava chybnjej odpovede

Viacnásobná oprava chybnjej odpovede

A	<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>
A	<input type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	D	<input checked="" type="checkbox"/>
A		B	<input type="checkbox"/>	C	<input checked="" type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>
A		B		C		D	

2.5 Odovzdanie testov školskému koordinátorovi

Po ukončení každej časti testovania odovzdá administrátor testy a vyplnené OHkT, prázdne OHkT s vypísaným záhlavím a nepoužité testy.

Koordinátor v spolupráci s administrátormi a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a pripraví podľa pokynov technického riešiteľa spätnú zásielku.

Poznámka:

Tieto pokyny nakopírujte v potrebnom počte pre každého administrátora.

Ďakujeme za pomoc pri organizovaní testovania.