



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

HARMONOGRAM PRE ZŠ S VJM MAT, MJL, SJSL – ONLINE FORMA

E-TESTOVANIE 9

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách
s využitím elektronického testovania*

Apríl 2015

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ E-TESTOVANIE 9-2015 ONLINE FORMA

15. apríl 2015 – MAT, MJL, SJSL (ZŠ s VJM)	
7:25 – 7:45	<ul style="list-style-type: none"> IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiackom PC znovu otvorí Offline Prehrávač Testov, zvolia formu testovania online.
7:45 – 8:00	<ul style="list-style-type: none"> Školský koordinátor otvorí za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov OŠ OU v sídle kraja, ŠŠI, ZŠ a administrátorov zásielku s testami. Prekontroluje zásielku s testami z MAT, vyberie testy z MAT, ku ktorým je priložená zabezpečená obálka s dešifrovacím kľúčom k testu. Dešifrovací kľúč pre test z MAT odovzdá riaditeľovi. Dešifrovací kľúč riaditeľ bezpečne uloží. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania. So zvyškom zásielky manipuluje v zmysle pokynov pre papierovú formu T9-2015. Koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi, jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, správne vypísané originálne OH pre T9 a vytlačený prehľad vzťahov a jednotiek zverejnený na webovej stránke http://www.etest.sk/testovanie-9-onlinee-testovanie-9/ a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy. Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od koordinátora.
8:00 – 8:10	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH, Pomocné papiere k MAT a prehľad vzťahov a jednotiek pre test z MAT, v prípade rozhodnutia riaditeľa aj papierové testy. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavie OH (testovú formu, kontrolné číslo). Žiaci si zvolia jazyk testovacieho prostredia v pravom hornom rohu prihlasovacieho okna – maďarský jazyk a prihlasujú sa do portálu prihlasovacím menom a heslom.
8:10	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor dá pokyn, aby si žiaci zo zoznamu naplánovaných testov vybrali test z matematiky a spustili ho.
8:10 – 8:15	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
8:15	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci si vyberajú jazyk testu – maďarský jazyk. Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu pre každého žiaka. Žiaci sa prihlasujú do testu prístupovým kľúčom k testu. Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).
8:15 – 9:20	<ul style="list-style-type: none"> Administrácia testov z MAT. (5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH).

9:20	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. (Žiaci majú prestávku do 9:40.)
9:20 – 9:40	<ul style="list-style-type: none"> IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC znovu otvoria Offline Prehrávač Testov, zvolia formu testovania online.
9:20 – 9:40	<ul style="list-style-type: none"> Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy a osôb poverených externým dozorom prekontroluje zásielku s testami z MJL. Vyberie testy z MJL, ku ktorým je priložená zabezpečená obálka s dešifrovacím kľúčom k testu. Dešifrovací kľúč pre test z MJL odovzdá riaditeľovi. Dešifrovací kľúč riaditeľ bezpečne uloží. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí realizujú e-testovanie poskytne aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytne ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania.
9:40 – 9:45	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi – jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, správne vyplnené originálne OH a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy. Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od koordinátora.
9:45 – 9:50	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH, v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavie OH (forma testu, kontrolné číslo). Žiaci sa prihlasujú do portálu prihlasovacím menom a heslom.
9:50	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor dá pokyn, aby si žiaci zo zoznamu naplánovaných testov vybrali test z maďarského jazyka a literatúry a spustili ho.
9:50 – 9:55	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
9:55	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu pre každého žiaka. Žiaci sa prihlasujú do testu prístupovým kľúčom k testu. Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).
9:55 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> Administrácia testov z MJL. (5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH).
11:00	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. (Žiaci majú prestávku do 11:35.)
11:00 – 11:15	<ul style="list-style-type: none"> IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiakom PC znovu otvoria Offline Prehrávač Testov, zvolia formu testovania online.
11:00 – 11:25	<ul style="list-style-type: none"> Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy a osôb poverených externým dozorom prekontroluje zásielku s testami zo SJSL. Vyberie testy zo SJSL, ku ktorým je priložená zabezpečená obálka s dešifrovacím kľúčom k testu. Dešifrovací kľúč pre test zo SJSL odovzdá riaditeľovi. Dešifrovací kľúč riaditeľ bezpečne uloží. Riaditeľ školy rozhodne, či žiakom, ktorí

	realizujú e-testovanie poskytnú aj papierové testy, alebo ich bezpečne uloží a poskytnú ich žiakom iba v prípade prechodu z elektronickej na papierovú formu testovania.
11:25 – 11:35	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi – jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, správne vypísané originálne OH (forma testu, kontrolné číslo) a v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy. Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od koordinátora.
11:35 – 11:40	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú im pripravené OH, v prípade rozhodnutia riaditeľa školy aj papierové testy. Dávajú im úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH (forma testu, kontrolné číslo). Žiaci sa prihlasujú do portálu prihlasovacím menom a heslom.
11:40	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor dá pokyn, aby si žiaci zo zoznamu naplánovaných testov vybrali test zo slovenského jazyka a zo slovenskej literatúry a spustili ho.
11:40 – 11:45	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
11:45	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu pre každého žiaka. Žiaci sa prihlasujú do testu prístupovým kľúčom k testu. Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).
11:45 – 12:40	<ul style="list-style-type: none"> Administrácia testov zo SJSJ. (5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH)
12:40 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. Koordinátor vyplní dotazník spätnej väzby o počte testovaných žiakov, ktorý nájde na webovej adrese: http://goo.gl/gleLEQ. UPOZORNENIE! Odpovedové hárky žiakov, ktorí písali test v <u>elektronickej forme sa nepribaľujú do spätnej zásielky na odoslanie</u>, ale zostávajú na škole. Školský koordinátor elektronického testovania oddelí originál OH od kópie a uloží ich do dvoch rôznych obálok a označením predmetu, kópia alebo originál OH a dátumom vykonania elektronického testovania a archivuje ich tri roky. Obálky podpíše externý dozor v mieste zalepenia.