

# NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA

## **POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV**

**k testovaniu matematickej a čitateľskej gramotnosti**

**v rámci celoslovenského testovania žiakov 9. ročníkov ZŠ v školskom roku 2008/2009**

Bratislava 2009

## Obsah

Úvod .....	2
<b>1. Úlohy a povinnosti školského koordinátora.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Príprava testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti .....</b>	<b>3</b>
2.1 Termín testovania.....	3
2.2 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti – 29. apríl 2009.....	4
2.3 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti pre žiakov so zdravotným znevýhodnením .....	4
2.4 Informovanie rodičov .....	5
2.5 Výber a zaškolenie školských administrátorov .....	5
2.6 Príprava učební na testovanie.....	6
<b>3. Doručenie testov .....</b>	<b>6</b>
3.1 Prevzatie a uschovanie testov.....	6
<b>4. Deň testovania.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Ukončenie testovania a zaslanie materiálov do spracovateľského centra .....</b>	<b>7</b>

## Úvod

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“) pokračuje v školskom roku 2008/2009 v testovaní matematickej a čitateľskej gramotnosti žiakov 9. ročníkov ZŠ na reprezentatívnom výbere ZŠ.

Riaditeľ školy poverí úlohou školského koordinátora učiteľa, ktorý túto funkciu zodpovedne vykonával počas certifikačného testovania. Obaja zodpovedajú za vytvorenie podmienok a objektívny priebeh testovania zúčastnených žiakov, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej len „ZZ“).

### 1. Úlohy a povinnosti školského koordinátora

- Školský koordinátor spolu s koordinátorom pre žiakov so ZZ organizuje testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti žiakov.
- Spolupracuje s riaditeľom školy, triednymi učiteľmi, špeciálnym pedagógom, žiakmi, rodičmi a poskytuje potrebné informácie o testovaní.
- Informuje všetky delegované subjekty KŠÚ, ŠŠI, pedagogických zamestnancov zo základných škôl, ktorí nie sú zapojení do testovania gramotnosti, ale budú sledovať objektívnosť testovania.
- Zabezpečí administrátorov a administrátorov pre žiakov so ZZ, ktorí vykonávali administráciu certifikačného testovania.
- Vykoná školenie pre administrátorov, pre administrátorov pre žiakov so ZZ o príprave a priebehu, časovom harmonograme testovania.
- V spolupráci s riaditeľom školy, administrátormi a ostatnými učiteľmi školy zabezpečí rozvrh dňa, vrátane učební určených na testovanie a učební určených na testovanie žiakov so ZZ i pedagogického dozoru na príľahlých chodbách počas testovania.
- V spolupráci s riaditeľom školy v deň testovania koordinuje otvorenie zásielky s testami podľa pokynov NÚCEM.
- V spolupráci s administrátormi upozorní všetkých žiakov, že odpovede budú zapisovať priamo do testu.
- Po skončení testovania zabezpečí podľa pokynov bezpečné uloženie testov a vypíše Protokol o priebehu testovania.

Všetky potrebné informácie poskytnú zamestnanci NÚCEM na e-mailovej adrese: [testovanie9@statpedu.sk](mailto:testovanie9@statpedu.sk) a [testovanie9svvp@statpedu.sk](mailto:testovanie9svvp@statpedu.sk). Všetky informácie k testovaniu budú elektronicky zverejnené na webovej stránke NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) a na webovej stránke ÚIPŠ-ŠVS [www.testovanie.svsmi.sk](http://www.testovanie.svsmi.sk).

Dovoľujeme si vás požiadať, aby ste tieto webové stránky priebežne sledovali.

### 2. Príprava testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti

#### 2.1 Termín testovania

Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti žiakov 9. ročníkov ZŠ sa uskutoční **29. apríla 2009 (streda)** vo vybraných základných školách s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským na reprezentatívnom výbere ZŠ a žiakov okrem žiakov s mentálnym postihnutím. **Testovania sa zúčastňujú len žiaci 9. ročníkov ZŠ.**

Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti **nemá náhradný termín.**

## 2.2 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti – 29. apríl 2009

### Matematická gramotnosť

- 8.30 – 8.35 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu matematickej gramotnosti
- 8.35 – 8.40 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti
- 8.40 – 9.25 h – administrácia testu
- (45 minút)**
- 9.25 – 9.30 h (5 minút) – zozbieranie testov
- 9.30 – 9.50 h (20 minút) – **prestávka**

### Čitateľská gramotnosť

- 9.50 – 9.55 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti
- 9.55 – 10.00 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti
- 10.00 – 10.45 h – administrácia testu
- (45 minút)**
- 10.45 – 10.50 h (5 minút) – zozbieranie testov

### Záver testovania

- 10.50 – 11.50 h – komisionálne zabalenie všetkých testov z testovania a protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok

## 2.3 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

### Žiaci so zdravotným znevýhodnením zaradení do I. skupiny obmedzenia

#### Matematická gramotnosť

- 8.30 – 8.35 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu matematickej gramotnosti
- 8.35 – 8.40 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti
- 8.40 – 9.40 h – administrácia testu
- (60 minút)**
- 9.40 – 9.45 h (5 minút) – zozbieranie testov
- 9.45 – 10.05 h (20 minút) – **prestávka**

#### Čitateľská gramotnosť

- 10.05 – 10.10 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti
- 10.10 – 10.15 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti
- 10.15 – 11.15 h – administrácia testu
- (60 minút)**
- 11.15 – 11.20 h (5 minút) – zozbieranie testov

#### Záver testovania

- 11.20 – 12.20 h – komisionálne zabalenie všetkých testov z testovania a protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok

Na všetkých ZŠ zaradených do testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti budú komisionálne pribalené všetky testy žiakov so zdravotným znevýhodnením po skončení administrácie testov žiakov zaradených do I. skupiny obmedzenia. Následne budú pribalené testy po skončení administrácie testov žiakov zaradených do II. skupiny obmedzenia podľa pokynov technického riešiteľa.

## **Žiaci so zdravotným znevýhodnením zaradení do II. skupiny obmedzenia**

### **Matematická gramotnosť**

- 8.30 – 8.35 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu matematickej gramotnosti  
8.35 – 8.40 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti  
8.40 – 11.00 h – administrácia testu  
**(80 minút)**  
11.00 – 11.05 h (5 minút) – zozbieranie testov  
11.05 – 11.25 h (20 minút) – **prestávka**

### **Čitateľská gramotnosť**

- 11.25 – 11.30 h (5 minút) – úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti  
11.30 – 11.35 h (5 minút) – rozdanie testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti  
11.35 – 12.55 h – administrácia testu  
**(80 minút)**  
12.55 – 13.00 h (5 minút) – zozbieranie testov

### **Záver testovania**

- 13.00 – 13.30 h – komisionálne zabalenie všetkých testov z testovania a protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok

Na všetkých ZŠ zaradených do testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti budú komisionálne pribalené všetky testy žiakov so zdravotným znevýhodnením po skončení administrácie testov žiakov zaradených do I. skupiny obmedzenia. Následne budú pribalené testy po skončení administrácie testov žiakov zaradených do II. skupiny obmedzenia podľa pokynov technického riešiteľa.

## **2.4 Informovanie rodičov a žiakov**

Školský koordinátor zverejní začiatkom apríla 2009 pre žiakov a rodičov (zákonných zástupcov) všetky potrebné informácie (termín, časový harmonogram, podmienky a pripravovaný priebeh testovania).

## **2.5 Výber a zaškolenie školských administrátorov, administrátorov pre žiakov so ZZ**

Úlohou koordinátora je zabezpečiť požadovaný počet školských administrátorov, administrátorov pre žiakov so ZZ, ktorý je určený počtom učební, ale aj možnosťami príslušnej základnej školy, na ktorej bude testovanie prebiehať. Administrátor pre žiakov so ZZ môže byť špeciálny pedagóg, osobný asistent, tlmočník do posunkovej reči. Administrátor nemá byť učiteľom testovanej triedy, nesmie však byť vyučujúcim testovaného predmetu. V prípade práceneschopnosti alebo absencie administrátora koordinátor v spolupráci s riaditeľom školy nahradí chýbajúceho administrátora náhradným administrátorom.

Je nutné, aby školský koordinátor a školskí administrátori dôkladne ovládali celý harmonogram, priebeh testovania a venovali jeho príprave náležitú pozornosť.

## 2.6 Príprava učební na testovanie

Pre úspešný priebeh testovania je potrebné vybrať tiché, priestranné, dobre osvetlené učebne. Žiaci so ZZ sú zaradení podľa skupiny obmedzenia do samostatných učební a majú prideleného administrátora. Do každej učebne, v ktorej prebieha testovanie, je potrebné prideliť administrátora. Žiaci sedia v školských laviciach samostatne. Medzi lavicami je dostatočný priestor na pohyb administrátora počas administrácie. Ekvivalentné formy testov A, B sa u žiakov pravidelne striedajú.

## 3. Doručenie testov

Doručenie testov matematickej a čitateľskej gramotnosti na ZŠ bude vykonané v dňoch 27. – 28. 4. 2009 od 8.00 – 15.30 h kuriérskou službou ako doporučená zásielka. **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

### 3.1 Prevzatie a uschovanie testov

Riaditeľ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. školský trezor) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania. So školským koordinátorom a administrátormi zodpovedá v plnej miere aj za objektívny priebeh testovania podľa centrálne vypracovaných pokynov a harmonogramu.

Zásielku s testami prevezme osobne riaditeľ školy alebo osoba, ktorá bola poverená prevzatím zásielky s certifikačnými testami.

Kuriér uskutoční záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky, na ktorý poverená osoba uvedie meno a priezvisko (paličkovým písmom), čitateľným podpisom a pečiatkou školy potvrdí prevzatie neporušenej zásielky.

## 4. Deň testovania

Koordinátor požiada administrátorov, aby boli k dispozícii aspoň hodinu pred začiatkom testovania. V deň testovania **29. apríla 2009 o 8.00 h** zorganizuje koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, pedagogických zamestnancov zo základných škôl, ktorí nie sú zapojení do testovania gramotnosti, administrátorov, rodičov otvorenie zásielky s testami.

Po otvorení zásielky s testami prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátorov skontrolujú **od 8.00 do 8.15 h** počet a úplnosť testov **z matematickej gramotnosti**. Testy čitateľskej gramotnosti **zostanú zapečatené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy**.

Počet a úplnosť testov **čitateľskej gramotnosti** skontrolujú prítomní administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátorov v čase prestávky – pre intaktných žiakov v čase **od 9.30 – 9.50 h**, pre žiakov zaradených do I. skupiny obmedzenia v čase **od 9.45 – 10.05 h** a pre žiakov zaradených do II. skupiny obmedzenia v čase **od 11.05 – 11.25 h**.

## **5. Ukončenie testovania a zaslanie materiálov do spracovateľského centra**

Úlohou školského koordinátora, koordinátora pre žiakov so ZZ po ukončení každej časti testovania je ihneď zozbierať od administrátorov vyplnené a nepoužité testy. Koordinátor v spolupráci s administrátormi a riaditeľom školy vyplní ihneď po ukončení testovania Protokol o priebehu testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti a pripraví podľa pokynov technického riešiteľa spätnú zásielku za prítomnosti zástupcov vonkajšej kontroly najneskôr **do 12.30 h.**

*Ďakujeme za pomoc pri organizovaní testovania.*