

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH ADMINISTRÁTOROV

k testovaniu matematickej a čitateľskej gramotnosti

v rámci celoslovenského testovania žiakov 9. ročníkov ZŠ v školskom roku 2008/2009

Bratislava 2009

Obsah

1. Úlohy a povinnosti školského administrátora	3
1.1 Pravidlá administrácie testu	3
1.2 Deň testovania	3
2. Administrácia testov	4
2.1 Testovacie materiály	4
2.2 Príprava pred testovaním	4
2.3 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti – 29. apríl 2009	4
2.4 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	4
2.5 Príprava žiakov na testovanie	6
2.6 Odovzdanie testov školskému koordinátorovi	7

1. Úlohy a povinnosti školského administrátora, administrátora pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

- Školský administrátor dodržiava stanovené pokyny Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“) tak, aby sa zabezpečil **objektívny priebeh** administrácie testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti.
- Administrátor sa zúčastní školenia, ktoré vykoná školský koordinátor a podrobne si preštuduje pokyny pre administrátora.
- Prípadné nejasnosti rieši v spolupráci so školským koordinátorom, školským koordinátorom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej len „ZZ“).
- Administruje testy podľa stanovených pokynov, dodržiava časový harmonogram testovania, zaznamená začiatok a ukončenie jednotlivých častí testovania.
- Podieľa sa na vyplnení Protokolu o priebehu testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti a príprave spätnej zásielky podľa pokynov technického riešiteľa.

1.1 Pravidlá administrácie testu

- Administrátor počas administrácie testu neposkytuje žiakom informácie týkajúce sa obsahu testových úloh.
- Po prečítaní úvodných informácií sa ubezpečí, či žiaci pochopili, čo sa od nich očakáva a či vedia, ako majú zaznamenávať odpovede priamo do testu.
- Len na začiatku administrácie odpovedá na prípadné otázky žiakov, ktoré sa týkajú organizácie a priebehu testovania.
- Priebežne kontroluje správne dodržiavanie pokynov.
- Umožní žiakom počas testovania z matematiky používať kalkulačku a nedovolí žiakom používať mobilné telefóny, tabuľky, rôzne vlastnoručne vyrobené prehľady vzorcov, pravidiel, atď. Žiakom so ZZ umožní používať pomôcky, na ktoré bol žiak zvyknutý počas vyučovacieho procesu.
- Posúdi a rozhodne, či žiak môže opustiť učebňu počas testovania. (Žiak môže opustiť učebňu len vo výnimočných prípadoch.)
- Objektívne vykonáva dozor a zamedzuje odpisovaniu žiakov.
- Na viditeľné miesto školskej tabule zapíše začiatok a koniec testovania.

1.2 Deň testovania

Administrátor testu (matematická gramotnosť, čitateľská gramotnosť) je k dispozícii aspoň hodinu pred začiatkom testovania. Skontroluje, či je v učebniach, kde sa bude testovať, dostatok miesta na sedenie a písanie pre všetkých žiakov. Pred začiatkom testovania **o 8.00 h** sa zúčastní so školským koordinátorom za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov KŠÚ, ŠŠI, pedagogických zamestnancov, zástupcov rodičov, všetkých administrátorov otvorenia zásielky s testami.

Realizuje úlohy vyplývajúce z časového harmonogramu testovania podľa uvedených pokynov. Skontroluje, či sú testy kompletne. Po kontrole úplnosti zásielky prevezme testy **matematickej gramotnosti** príslušný administrátor a testy **čitateľskej gramotnosti** uschová riaditeľ školy do termínu ich administrácie podľa časového harmonogramu.

Po ukončení administrácie testov matematickej gramotnosti si prevezme cez prestávku podľa časového harmonogramu príslušný administrátor testy čitateľskej gramotnosti od riaditeľa školy.

2. Administrácia testov

2.1 Testovacie materiály

Administrátor prevezme po vykonaní kontroly od školského koordinátora presné počty skontrolovaných testov pre každého žiaka v triede.

Administrátor si vopred pripraví náhradné perá, ceruzky pre žiakov a kalkulačku. Žiaci si **počas administrácie testu z matematickej gramotnosti nesmú požičovať kalkulačku.**

2.2 Príprava pred testovaním

Administrátor vstúpi do učebne najneskôr o 8.30 h. Oboznámi žiakov s časovým harmonogramom testovania. Pred administráciou každého testu prečíta žiakom príslušný text, ktorý je súčasťou týchto pokynov. Administrátor priradí žiakom so ZZ upravené testy podľa druhu postihnutia a skupiny obmedzenia. Pri rozdávaní testov zabezpečí, aby každý žiak sedel v lavici sám. Na pokyn administrátora zapíšu žiaci do testu svoje meno a priezvisko. Skontroluje žiakom pomôcky.

2.3 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti – 29. apríl 2009

Matematická gramotnosť

8.30 – 8.35 h (5 minút)

– úvodné pokyny k testovaniu matematickej gramotnosti

8.35 – 8.40 h (5 minút)

– rozdanie testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti

8.40 – 9.25 h

– administrácia testu

(45 minút)

9.25 – 9.30 h (5 minút)

– zozbieranie testov

9.30 – 9.50 h (20 minút)

– **prestávka**

Čitateľská gramotnosť

9.50 – 9.55 h (5 minút)

– úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti

9.55 – 10.00 h (5 minút)

– rozdanie testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti

10.00 – 10.45 h

– administrácia testu

(45 minút)

10.45 – 10.50 h (5 minút)

– zozbieranie testov

Záver testovania

10.50 – 11.50 h

– komisionálne zabalenie všetkých testov z testovania a protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok

2.4 Časový harmonogram testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Žiaci so zdravotným znevýhodnením zaradení do I. skupiny obmedzenia

Matematická gramotnosť

8.30 – 8.35 h (5 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu matematickej gramotnosti
8.35 – 8.40 h (5 minút)	– rozdanie testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti
8.40 – 9.40 h (60 minút)	– administrácia testu
9.40 – 9.45 h (5 minút)	– zozbieranie testov
9.45 – 10.05 h (20 minút)	– prestávka

Čitateľská gramotnosť

10.05 – 10.10 h (5 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti
10.10 – 10.15 h (5 minút)	– rozdanie testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti
10.15 – 11.15 h (60 minút)	– administrácia testu
11.15 – 11.20 h (5 minút)	– zozbieranie testov

Záver testovania

11.20 – 12.20 h	– komisionálne zabalenie všetkých testov z testovania a protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok
-----------------	---

Na všetkých ZŠ zaradených do testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti budú komisionálne pribalené všetky testy žiakov so zdravotným znevýhodnením po skončení administrácie testov žiakov zaradených do I. skupiny obmedzenia. Následne budú pribalené testy po skončení administrácie testov žiakov zaradených do II. skupiny obmedzenia podľa pokynov technického riešiteľa.

Žiaci so zdravotným znevýhodnením zaradení do II. skupiny obmedzenia

Matematická gramotnosť

8.30 – 8.35 h (5 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu matematickej gramotnosti
8.35 – 8.40 h (5 minút)	– rozdanie testov, oboznámenie sa s testom matematickej gramotnosti
8.40 – 11.00 h (80 minút)	– administrácia testu
11.00 – 11.05 h (5 minút)	– zozbieranie testov
11.05 – 11.25 h (20 minút)	– prestávka

Čitateľská gramotnosť

11.25 – 11.30 h (5 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu čitateľskej gramotnosti
11.30 – 11.35 h (5 minút)	– rozdanie testov, oboznámenie sa s testom čitateľskej gramotnosti
11.35 – 12.55 h (80 minút)	– administrácia testu
12.55 – 13.00 h (5 minút)	– zozbieranie testov

Záver testovania

13.00 – 13.30 h	– komisionálne zabalenie všetkých testov z testovania a protokolov o priebehu testovania do obalov pôvodných zásielok
-----------------	---

Na všetkých ZŠ zaradených do testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti budú komisionálne pribalené všetky testy žiakov so zdravotným znevýhodnením po skončení administrácie testov žiakov zaradených do I. skupiny obmedzenia. Následne budú pribalené testy po skončení administrácie testov žiakov zaradených do II. skupiny obmedzenia podľa pokynov technického riešiteľa.

Všetky potrebné informácie poskytnú zamestnanci NÚCEM na e-mailovej adrese: testovanie9@statpedu.sk a testovanie9svvp@statpedu.sk. Všetky informácie k testovaniu budú elektronicky zverejnené na webovej stránke NÚCEM www.nucem.sk a na webovej stránke ÚIPŠ-ŠVS www.testovanie.svsmi.sk. Dovoľujeme si vás požiadať, aby ste tieto webové stránky priebežne sledovali.

2.5 Príprava žiakov na testovanie

Administrátor k testu **matematickej gramotnosti** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Milí žiaci,

pred vypracovaním testu matematickej gramotnosti máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 5 minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 45 minút (60 minút žiaci v I. skupine obmedzenia a 80 minút v II. skupine obmedzenia). Môžete používať len guľôčkové pero a kalkulačku. Nemôžete používať mobilné telefóny, tabuľky, rôzne vlastnoručne vyrobené prehľady vzorcov, pravidiel, atď.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy riešte v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia a odpovede zapisujte priamo do testu podľa pokynov. Test začnite riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Po vypracovaní odovzdajte test.

Kedves tanulók,

a matematikai képességmérő teszt kidolgozása előtt módotokban áll megismerkedni a teszt tartalmával. Erre 5 percet van. A teszt kidolgozására 45 perc áll a rendelkezésükre (a speciális képzést igénylő tanulók I.csoportjának 60, a II. csoportnak 80 perc áll a rendelkezésére.) Csak golyóstoll és számológép használata engedélyezett. Nem használhattok mobil, táblázatokat, táblázat-áttekintést, szabályzatot, stb.

Minden feladatot figyelmesen olvassatok el. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét és a választ a tesztlapba írjátok a megadott utasítás szerint. Csak akkor kezdjétek dolgozni, ha erre utasítást kaptok.

A kidolgozás után a tesztet adjátok le.

Administrátor k testu **čitateľskej gramotnosti** prečíta žiakom pomaly a zreteľne nasledovný text:

Milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu 5 minút. Na vypracovanie testu máte čistý čas 45 minút (60 minút žiaci v I. skupine obmedzenia a 80 minút v II. skupine obmedzenia). Môžete používať len guľôčkové pero. Nemôžete používať mobilné telefóny, Pravidlá slovenského pravopisu, rôzne vlastnoručne vyrobené prehľady, atď.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy riešte v ľubovoľnom poradí. Odpovede zapisujte čitateľne priamo do testu krúžkovaním pri výbere odpovedí z možností A, B, C, D alebo slovom, slovnými spojeniami, vetami, číselnými údajmi. Test začnite riešiť až vtedy, keď dostanete pokyn.

Po vypracovaní odovzdajte test.

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módokban áll megismerkedni a teszt tartalmával. Erre 5 percek van. A teszt kidolgozására 45 perc áll a rendelkezésükre (a speciális képzést igénylő tanulók I.csoportjának 60, a II. csoportnak 80 perc áll a rendelkezésére.) Csak golyóstoll használata engedélyezett. Nem használhattok mobilt, táblázatokat, táblázat-áttekintést, szabályzatot, stb.

Minden feladatot figyelmesen olvassatok el. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A választ a tesztlapba írjátok az A, B, C, D válaszlehetőségek esetében karikázással, más esetben a megadott utasítás szerint szóval, szókapcsolattal vagy mondattal válaszoljatok.. Csak akkor kezdjétek dolgozni, ha erre utasítást kaptok.

A kidolgozás után a tesztet adjátok le.

2.6 Odovzdanie testov školskému koordinátorovi

Po ukončení každej časti testovania odovzdá administrátor vyplnené a nepoužité testy školskému koordinátorovi.

Koordinátor v spolupráci s administrátormi a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania Protokol o priebehu testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti a pripraví podľa pokynov technického riešiteľa spätnú zásielku.

Poznámka:

Kopírovaním si rozmnožite potrebný počet týchto pokynov.

Ďakujeme za pomoc pri organizovaní testovania.