

Predmet:	ruský jazyk
Úroveň:	C1
Téma:	Приглашение на собеседование

Вы подали заявление о приёме на работу в две компании. К сожалению, вас пригласили на собеседование в тот же день и в то же время сразу же два работодателя. Приглашения найдёте в Приложении. Внимательно их прочитайте. Ответьте на эти приглашения формой формальных писем. Два ваших ответа должны быть объёмом 260–320 слов и должны содержать следующие пункты:

- В ответе на первое приглашение подтвердите дату и одновременно напишите информацию на основе ваших маргиналий, приведённых в прилагаемом приглашении.
- Что касается второго приглашения, то попытайтесь вежливо перенести встречу на другой день (сами предложите день встречи), также укажите причину, из-за которой вы не можете прийти на собеседование. Одновременно объясните, почему для вас очень важно перенести собеседование, и, как результат, получить работу именно в этой фирме. Подчеркните значение вашего опыта работы.

Приложение

1. Приглашение на собеседование

Уважаемый господин/Уважаемая госпожа ...!

Ваше заявление о принятии на работу на позицию в нашей компании убедило нас о Вашей пригодности на это место.

Поэтому мы с радостью хотели бы пригласить Вас на собеседование. Мы рады, что **28 апреля в 15.00** лично познакомимся с Вами в офисе нашей фирмы „Мир туриста“ по адресу: Москва, ул. Промышленная, д.1.

В случае, если дата собеседования Вам подходит, или у Вас возникли дополнительные вопросы, как можно скорее напишите мне на вышеуказанный адрес или на мой емейл: marya.r@mrt.ru.

Если в указанный срок Вы не можете прийти на собеседование, то позвоните нам по номеру: 0123 456789.

С уважением
Мария Розовая,
персоналист.

– подтверждают,
тоже рад/а

– какие
документы
должен (должна)
принести?

– на всякий
случай дам им
свой мобильный
номер

2. Приглашение на собеседование

Уважаемый господин/Уважаемая госпожа...!

Спасибо Вам за то, что Вы послали нам свою автобиографию, которая свидетельствует о Вашем интересе работать в нашей компании Турист.

С радостью приглашаем Вас **28 апреля в 14.30** на собеседование, где будете иметь возможность представиться нам лично.

В случае, если Вы в этот день заняты, просим безотлагательно информировать нас. Обращаем Ваше внимание на то, что не оплачиваем расходы, связанные с передвижением и пребыванием в гостинице, которые могут возникнуть у кандидата на данную позицию в связи с собеседованием.

С уважением
Светлана Тиха,
секретарь директора.

Москва
ул. Боровицкая, д. 5
Компания Турист
емайл: svetlana.t@gmail.ru
номер телефона: 0123 463349