



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

# HARMONOGRAM SJL A SJSL - OFFLINE

E-MATURITA 2018

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách  
s využitím elektronického testovania*

**HARMONOGRAM ČINNOSTÍ PRE E-MATURITU 2018****OFFLINE FORMA**

<b>13. marec 2018 – SJL, SJSL</b>	
8.30 – 8.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiackom PC otvoria Offline Prehrávač Testov, zvolia formu testovania <b>offline</b>, rozbalia Offline balík s testom: <b>E-MS_SJL_13.3.2018</b> alebo <b>E-MS_SJSL_13.3.2018</b> a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).</li> </ul>
8.50 – 9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor rozdá administrátorom <b>zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi</b> – jeden vcelku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, originálne OH (dva druhy), vzory vyplnených OH oboch druhov z VUJ a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov k EČ MS</i>.</li> <li>Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.</li> </ul>
<b>9.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne <b>dešifrovací kľúč</b> k testu zo <b>SJL</b> alebo <b>SJSL</b> z webovej stránky <a href="http://www.etest.sk/e-maturita-2018/">http://www.etest.sk/e-maturita-2018/</a> a odovzdá ho administrátorom.</li> </ul>
9.00 – 9.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátori odídu do učebni a spolu s IT administrátorom na každý žiacky PC zadajú <b>dešifrovací kľúč</b> k testu <b>SJL/SJSL</b>.</li> </ul>
9.25 – 9.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, rozdajú OH, pomocné papiere a dávajú im úvodné pokyny.</li> <li>Žiaci vyplňajú záhlavia <b>OH</b>.</li> <li>Administrátori rozdajú žiakom rozstrihaný zoznam s <b>prístupovými kľúčmi</b> k testu.</li> </ul>
9.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci si vyberú <b>jazyk testovacieho prostredia</b> (slovenský) pred prihlásením v pravom hornom rohu prihlasovacej obrazovky.</li> <li>Žiaci sa prihlasujú do testu <b>prihlasovacím menom</b> (login) a <b>prístupovým kľúčom</b> k testu.</li> </ul>
9.40 – 9.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci si vyberú <b>jazyk testu</b> (slovenský).</li> <li>Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.</li> </ul>
9.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (stlačiť tlačidlo <b>ZAČAŤ TESTOVANIE</b>).</li> </ul>
<b>9.45 – 11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Administrácia testov zo SJL, SJSL.</b> (5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH)</li> </ul>
11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ukončenie testovania.</li> <li>Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály (archivuje ich tri roky).</li> </ul>
11.30 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor stiahne súbory typu <b>rpkg</b> (offline odpovedové hárky žiakov z testovaného predmetu), a typu <b>pdf</b> (výpisy odpovedí žiakov) do dvoch rôznych priečinkov z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• IT administrátor následne vytvorí <b>dva súbory typu zip</b> (jeden zo súborov typu <b>rpkg</b> a druhý zo súborov typu <b>pdf</b>) a odovzdá ich školskému koordinátorovi.</li><li>• Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi skontroluje, či v zip súbore je počet offline odpovedových hárkov (súborov typu <b>rpkg</b>) rovný počtu ukončených testovaní žiakov v daný deň. To isté urobí aj pre zip súbor, ktorý obsahu výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou <b>pdf</b>).</li><li>• Školský koordinátor vyplní <b>elektronický dotazník spätnej väzby</b> o počte <b>elektronicky testovaných žiakov</b> na webovej adrese: <a href="http://goo.gl/W9WjxR">http://goo.gl/W9WjxR</a>. Ak počet ukončených testovaní žiakov offline formou je rovný počtu súborov s príponou <b>rpkg</b> v zip súbore, odošle ho prostredníctvom svojho konta na verejnom portáli do systému e-Test. Ak nie, kontaktuje tím podpory NÚCEM a rieši s nimi nezrovnalosti. Po odoslaní offline OH <b>počká niekoľko minút</b>, kým budú všetky nahraté offline OH v stave „<b>Výsledky odovzdané</b>“.</li><li>• Školský koordinátor archivuje offline odpovedové hárky (súbory s príponou <b>rpkg</b>) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou <b>pdf</b>) tri roky.</li></ul> |
|--|--|