



NÚCEM
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

HARMONOGRAM SJL A SJSL – OFFLINE FORMA

E-MATURITA

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách
s využitím elektronického testovania*

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ PRE E-MATURITU 2015 OFFLINE FORMA

17. marec 2015 – SJL, SJSL	
8:30 – 8:50	<ul style="list-style-type: none"> IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiackom PC otvoria OfflinePrehrávačTestov, zvolia formu testovania offline, rozbalia Offline balík s testom: MS_2015_SJL_17.03.2015/MS_2015_SJSL_17.3.2015 a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).
8:50 – 9:00	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor rozdá administrátorom, zoznam žiakov pre papierovú formu testovania, zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi – jeden vcelku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, odpovedové hárky (dva druhy), PIN administrátorov pre účely offline testovania, vzory vyplnených OH oboch druhov z príslušného vyučovacieho jazyka a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov k EČ MS a Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky</i>. Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od koordinátora.
9:00	<ul style="list-style-type: none"> Riaditeľ školy/Školský koordinátor odovzdá administrátorom dešifrovací kľúč k testu.
9:00 – 9:25	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori odídu do učebni a na každý žiacky PC zadajú v spolupráci s IT administrátorom dešifrovací kľúč k testu SJL, resp. SJSL.
9:25 – 9:40	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, dávajú úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH. Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu pre každého žiaka.
9:40	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu.
9:40 – 9:45	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
9:45	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).
9:45 – 11:20	<ul style="list-style-type: none"> Administrácia testov zo SJL, SJSL. (5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH)
11:20	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály.
od 11:30 do 15:00	<ul style="list-style-type: none"> IT administrátor stiahne súbory (typu .rpkg, aj typu .pdf) s offline odpovedovými hárkami žiakov a výpismi odpovedí žiakov do dvoch rôznych priečinkov z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB. IT administrátor následne zo všetkých súborov vytvorí dva súbory typu zip a odovzdá ich koordinátorovi. Koordinátor vyplní dotazník spätnej väzby o počte testovaných žiakov, ktorý nájde na webovej adrese: http://goo.gl/W9WjxR. Ak počet žiakov, ktorí ukončili testovanie offline formou je rovný počtu súborov s príponou .rpkg v zip súbore,

	<p>odošle ho prostredníctvom svojho konta na verejnom portáli do systému e-Test.</p> <ul style="list-style-type: none">• Koordinátor offline odpovedové hárky (súbory s príponou .rpkg) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou .pdf) archivuje počas obdobia 3 rokov.
--	---